

รพ. (ไม่ชัดเจน)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

เลขรับที่ ๒๒๘๖

วันที่ ๒๖ / ๗.๕. / ๖๖

เวลา ๑๐.๓๙ น.

ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๓๖๒

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี เทศบาลเมืองเพชรบุรี เทศบาลเมืองชะอำ เทศบาลตำบล ทุกแห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ได้รับแจ้งจากสถาบันวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดนครราชสีมา ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗" เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘" ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ โดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คให้ ๑ คน/๑ เครื่อง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามโครงการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้



Handwritten signature

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๔๕๑๘-๙



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

**หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ**

เรื่อง “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการ  
ประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘”

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ  
รายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงาน  
ทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้และตามที่กระทรวงการคลังได้  
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลังที่ ๐๔๑๐.๒/ว๑๘ ลง  
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงาน  
ของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่ง  
กรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบใน  
การนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการ  
การที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ โรงเรียน  
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น  
ได้ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอก  
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอ  
หนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงิน  
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบาย  
บัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชี  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของ  
หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่สิ้นปีสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยงานภายใต้  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการรับรู้ตอกเบี้ยค่างรับ ตอกเบี้ยค่างจ่าย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า วัสดุคง  
คลัง คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดงบของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel  
แบบอัตโนมัติในงบประมาณ ๒๕๖๗ และเริ่มต้นนำบัญชีปิดบัญชีเข้าสู่ระบบ (NEW e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๘  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

/จากความ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล

จากความสำคัญที่กล่าวถึง สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘” ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและ จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็น มาตรฐานเดียวกันและเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานท้องถิ่น

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีประจำปี 2567 ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี 2567 อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องและลดปัญหาการถูกทักท้วง ดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่

## ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายใน
- ๓.๗ ผอ.กองการศึกษา/ผอ.โรงเรียน/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๘ ผอ.รพ.สพ./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๓.๙ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๘ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

/๔. วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย (LECTURE)
- เน้นฝึกปฏิบัติจริงโดยการแบ่งกลุ่ม
- พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

ทีมงานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ (ทีมงานครู ก.) เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรม ลองบีช ชะอำ  
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(สำรองห้องพักได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๓๖๕-๖๑๙๔ คุณวันดี)

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๗. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง อาหารมื้อเช้า และค่าที่พัก ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าเช่าเครื่องเน็ตบุ๊ก, ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

/๑๐. ผู้ที่ประสงค์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล

๙. ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัครที่ Google Forms
- หรือ สแกน QR code



ระหว่างวันที่ 13 - 15 ธันวาคม 2567  
โรงแรม ลอยดิม ะษาอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
กรอกใบสมัครที่ Google Form

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้สำรองที่นั่งได้ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรณีสำรองที่นั่งแล้วมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงได้

#### ๙.๑ การชำระค่าลงทะเบียน

- การโอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking เลขที่บัญชี 470-0-46944-7 ชื่อบัญชี “โครงการอบรมสถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

#### ๙.๒ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอน (เช่น ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip) พร้อมระบุชื่อ – สกุล สังกัด หน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
  - ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาทาง Line อดี 0909449965
- (สอบถามข้อมูลได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ติดต่อ คุณจิรสุดา ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป ในเวลา ราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

\* สามารถชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ นี้ \*

\*\* ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน กรณีผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ \*\*

/๑๑. การประเมิน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล

**๑๐. การประเมินผล**

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

**๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

---

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล



## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ



เรื่อง “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่  
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘”

วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

### วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

### วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่องแนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ

- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การบันทึกวัสดุคงคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงออกงบทดลองเพื่อปิดบัญชีด้วยไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ
- การบันทึกสินทรัพย์และตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม
- ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

### บรรยายโดย:

นางสาวสรัญญา แปะทอง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
(พร้อมทีมงานครู ก.)

/วันที่สาม...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องแนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด (NEW e-LAAS)

- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติ บันทึกบัญชีข้อมูลของงบเดือนทั้งหมดลงในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติ บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ตั้งรายการต่างๆก่อนปิดบัญชี ใน ไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติ บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ท่างบทดลองก่อนปิดบัญชี ใน ไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติ บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ท่างบทดลองหลังปิดบัญชี ใน ไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- การปิดบัญชีระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานภายใต้ สังกัดในระบบ e-LAAS

บรรยาย เรื่องนำเข้าข้อมูลเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS)

- นำเข้าข้อมูลเบื้องต้นในการทำใบผ่านใบแรก (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘
- นำข้อมูลสินทรัพย์เข้าในระบบ (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘
- นำใบผ่านรายการรับเข้ารับ RV เข้าระบบ (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘
- นำใบผ่านจ่ายรายการ AP เข้าระบบ (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘
- นำใบผ่านรายการจ่าย PV เข้าระบบ (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘
- นำใบผ่านรายการจ่าย JV เข้าระบบ (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘

บรรยายโดย :

นางสาวสรัญญา แป๊ะทอง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (พร้อมทีมงานครู ก.)

- ตอบข้อซัก ถาม

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

/หมายเหตุ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๖, ๐๙๐ ๕๓๙-๕๑๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล



**หมายเหตุ**

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม  
หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูล  
เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘"

วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....  
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  มุสลิม

➢ หรือสมัครอบรมทาง Google Forms เพื่อความสะดวกและข้อมูลไม่ผิด

กรอกใบสมัครที่ Google Form



สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๖๗  
โรงเรียน ลอจัน อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ไซส์เสื้อยืดโพลีเอสเตอร์ ตราสัญลักษณ์ ๗๒ พรรษา	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐

**ค่าลงทะเบียน :** ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเช้า  
**ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันที่สามวันฝึกอบรม**

**วิธีชำระเงิน :** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนแบบที่ ๑. โอนเข้าบัญชีโครงการ  
แบบที่ ๒. ในวันลงทะเบียนชำระเงินสดที่หน้างาน หรือสแกนจ่าย

**ขั้นตอนการสมัคร :** กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่  
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

**สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่**

- กรอกใบสมัครที่ Google Forms
- หรือ สแกน QR code



ระหว่างวันที่ 13 - 15 ธันวาคม 2567  
โรงแรม ออจนิช ะธาอำเภอยะง่า จังหวัดเพชรบุรี

กรอกใบสมัครที่ Google Form

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

**หมายเหตุ :** สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965 สอบถามข้อมูล

**5,300.-**  
ค่าลงทะเบียน\*



UNISEARCH  
INSTITUTE  
RMUTI

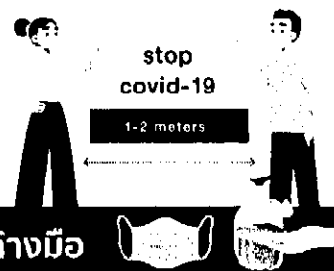
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

**โครงการฝึกอบรมและพัฒนานุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ**

เรื่อง การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗  
เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)  
ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

**รับจำนวนจำกัด**

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรม ลอนนิช ธานี  
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
(สำรองห้องพักได้ที่ ๐๖๑-๓๖๕-๖๑๙๔ คุณวันดี)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรม ลอนนิช ธานี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
รับแรกของการอบรม  
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม  
วันที่สองของการอบรม  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. บรรยาย เรื่องแนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ

- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท. ถ่ายจากเว็บหน้าของเว็บไซต์ระบบ
- การรับข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การรับข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การตั้งค่าใช้จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายส่วนหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดค่าน้ำประปา ของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดค่าน้ำประปาของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การบันทึกวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกำหนดงบประมาณกรณีไม่พอของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกำหนดงบประมาณกรณีเกินของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงเอกสารบทลงโทษปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ
- การบันทึกสินทรัพย์และตรวจสอบค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

ดำเนินการปฏิบัติงานช่วยเหลือคอมพิวเตอร์  
บรรยายโดย  
นางสาวศรีัญญา แปงทอง  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
(พร้อมทีมงานครู ก.)

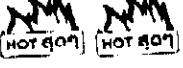
วันที่ตามผลการอบรม  
เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องแนวทางการปิดบัญชี  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัดและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด(NEW e-LAAS)

- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติ บันทึกบัญชีข้อมูลของระบบที่ระบบเทคโนโลยีอัตโนมัติ excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติ บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด คำนวณการต่างก่อนปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติ บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ฝ่ายบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- การปิดบัญชีระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS

บรรยาย เรื่องนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS)

- นำเข้าสู่ข้อมูลเบื้องต้นในการทำใบผ่านใบแรก (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘
- นำข้อมูลสินทรัพย์เข้าในระบบ (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘
- นำใบผ่านรายการรับเข้ารับ RV เข้าระบบ (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘
- นำใบผ่านรายการจ่าย AP เข้าระบบ (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘
- นำใบผ่านรายการจ่าย PV เข้าระบบ (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘
- นำใบผ่านรายการจ่าย IV เข้าระบบ (NEW e-LAAS) ของปี ๒๕๖๘

บรรยายโดย  
นางสาวศรีัญญา แปงทอง  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
(พร้อมทีมงานครู ก.)  
- ตอนเช้าถึง ตาม  
- ปิดการอบรมแล้วหากกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ



**สิ่งของที่...!!**  
**ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ**

Size Chart

ขนาด	อก (cm)	แขน (cm)
S	30	26
M	38	27
L	40	28
XL	42	29
2XL	44	30
3XL	46	31
4XL	48	32
5XL	50	33



ลงทะเบียนที่ 13-15 ชั้น 3 อาคาร 2๕๖/  
โรงแรม ลอนนิช ธานี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
Google Form เฟสบุ๊คอบรม

ลิงค์สอบถามข้อมูล



090-539-4156, 090-539-4155



สอบถามข้อมูล  
แอดไลน์ที่ 0909449965