



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
 เลขรับที่..... ๒๐๕๑
 วันที่ ๑๖ / ๓.ค. / ๖๖
 เวลา..... ๑๐.๒๕๖

ที่ ศธ ๐๖๑๙.๔/ว ๘๕๒

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
 ๓๐๐ ถ.ราชวิถี ต.คลองกระแชง
 อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งตัวนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำชี้แจงการฝึกงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบประเมินผลการฝึกงาน	จำนวน ๒ ฉบับ
	๓. แบบกรอกข้อมูลใบรับรองการฝึกงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ยินดีต้อนรับนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เข้าฝึกงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จึงขอส่งตัวนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวนพรัตน์ สัมมาพันธ์ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ห้อง ๒
๒. นางสาวณัฐชยา ลอยละลิว สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ห้อง ๒

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์รับนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรากร ชยดีกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๕๕๕๗ ต่อ ๑๔๔

โทรสาร. ๐ ๓๒๔๐ ๑๐๗๐

แบบประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา
ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี กับ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....	สถิติการฝึกงาน
แผนกวิชา.....ระดับ.....ชั้น.....	ระยะเวลาที่ประเมินตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ภาคเรียนที่...../.....	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	() สาย..... ครั้ง () ขาดงาน.....วัน
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	() ลาป่วย.....วัน () ลากิจ.....วัน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ปรับปรุง (๒)	ไม่ผ่าน (๑)
ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ (๒๐ คะแนน)						
๑	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
๓	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
๔	มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาชีพที่เรียน					
รวม						
คะแนนรวม						
ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านทักษะ/ผลงาน (๒๕ คะแนน)						
๕	ปริมาณงานที่ทำได้ และเสร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้					
๖	ผลงานมีคุณภาพ ทำงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย					
๗	วิเคราะห์และการแก้ปัญหาในการทำงานได้					
๘	ทักษะในการสื่อสาร					
๙	บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สินขององค์กร					
รวม						
คะแนนรวม						
ส่วนที่ ๓ ประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม (๒๕ คะแนน)						
๑๐	การแต่งกาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิริยามารยาท					
๑๑	การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์					
๑๒	ความขยัน อดทน และความเสียสละ					
๑๓	การรักษาสิ่งแวดล้อมและไม่ข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติด					
๑๔	ร่วมมือกับองค์กรและยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
รวม						
คะแนนรวม						
คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน (คะแนนรวม X ๖๐ ทหาร ๗๐)						

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ โปรดประทับตราของสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....สถานประกอบการ (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา
ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี กับ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....	สถิติการฝึกงาน
แผนกวิชา.....ระดับ.....ชั้น.....	ระยะเวลาที่ประเมินตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ภาคเรียนที่...../.....	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	() สาย..... ครั้ง () ขาดงาน.....วัน
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	() ลาป่วย.....วัน () ลากิจ.....วัน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ปรับปรุง (๒)	ไม่ผ่าน (๑)
ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ (๒๐ คะแนน)						
๑	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
๓	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
๔	มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาชีพที่เรียน					
รวม						
คะแนนรวม						
ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านทักษะ/ผลงาน (๒๕ คะแนน)						
๕	ปริมาณงานที่ทำได้ และเสร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้					
๖	ผลงานมีคุณภาพ ทำงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย					
๗	วิเคราะห์และการแก้ปัญหาในการทำงานได้					
๘	ทักษะในการสื่อสาร					
๙	บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สินขององค์กร					
รวม						
คะแนนรวม						
ส่วนที่ ๓ ประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม (๒๕ คะแนน)						
๑๐	การแต่งกาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิริยามารยาท					
๑๑	การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์					
๑๒	ความขยัน อดทน และความเสียสละ					
๑๓	การรักษาสิ่งแวดล้อมและไม่ข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติด					
๑๔	ร่วมมือกับองค์กรและยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
รวม						
คะแนนรวม						
คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน (คะแนนรวม X ๖๐ ทหาร ๗๐)						

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ โปรดประทับตราของสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....สถานประกอบการ (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบกรอกข้อมูลใบรับรองการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

๑. ชื่อนักศึกษาฝึกงาน

๑.๑ ระดับชั้น สาขาวิชา

๑.๒ ระดับชั้น สาขาวิชา

๑.๓ ระดับชั้น สาขาวิชา

๑.๔ ระดับชั้น สาขาวิชา

๒. ชื่อสถานประกอบการ

.....

๓. คำนำหน้าชื่อผู้มีสิทธิ์ลงนามใบรับรองการฝึกงาน

- นาย
 นาง
 นางสาว
 อื่น ๆ.....

๔. ชื่อ - นามสกุล ผู้มีสิทธิ์ลงนามใบรับรองการฝึกงาน

.....

๕. ตำแหน่งผู้มีสิทธิ์ลงนามใบรับรองการฝึกงาน

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับ กลับมายังวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
พร้อมแบบประเมินผลการฝึกงาน หลังนักศึกษาจบการฝึกงาน

คำชี้แจงการฝึกงาน



กำหนดการฝึกงาน

- เริ่มฝึกงานตั้งแต่ วันรายงานตัว วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- กำหนดการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
- กำหนดปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี



นักเรียน นักศึกษา กลับมาเรียนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

กลับมาเรียนทุกวันศุกร์

- นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒ สาขาวิชาการบัญชี



รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกงาน

๑. นักเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามจำนวนชั่วโมงของสถานประกอบการที่ฝึกงาน
๒. นักเรียน นักศึกษาต้องลงชื่อปฏิบัติงานที่สถานประกอบการฝึกงาน ตามเวลาที่กำหนด
๓. หากนักเรียน นักศึกษาลาป่วย หรือลาิจ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยส่งใบลาให้สถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน
 - ๓.๑ กรณีลาิจต้องส่งใบลาล่วงหน้า เพื่อให้สถานที่ฝึกงานอนุมัติจึงมีสิทธิ์ลา หากสถานประกอบการไม่อนุญาต นักเรียน นักศึกษาไม่มาทำงานถือว่าขาดการฝึกงาน
 - ๓.๒ กรณีลาป่วยต้องโทรแจ้งให้สถานที่ฝึกงานทราบด้วย และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานปกติต้องรีบส่งใบลา โดยด่วน ลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องส่งใบรับรองแพทย์ หากไม่ส่งใบลาถือว่าขาดการฝึกงาน
๔. ถ้านักเรียน นักศึกษาขาดการฝึกงาน ถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน ต้องลงทะเบียนใหม่
๕. นักเรียน นักศึกษามีสิทธิ์มาทำงานสายได้ไม่เกิน ๗ ครั้ง ในการฝึกงานตลอดเวลาเรียน ถ้ามาสายเกินกว่ากำหนด ถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน ต้องลงทะเบียนใหม่
๖. นักเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ลาป่วยและลาิจรวมกันไม่เกิน ๘ วัน หากลาเกินกำหนดถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
๗. ในระหว่างการฝึกงานนักเรียน นักศึกษาต้องบันทึกการปฏิบัติงานรายวันลงในสมุดบันทึกการฝึกงานให้เป็นปัจจุบัน และให้ผู้ควบคุมการฝึกงานลงชื่อรับรองทุกสัปดาห์ เพื่อให้ครูนิเทศประเมินทุกครั้งที่เป็นนิเทศ
๘. ผู้ควบคุมการฝึกงานกรุณาให้คะแนนตามแบบประเมินผลการฝึกงานของวิทยาลัยฯ และส่งแบบประเมินผลพร้อมใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษากลับวิทยาลัยหลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้น
๙. หากมีปัญหาในการฝึกงานกรุณาติดต่อกับครูนิเทศ หรือครูประกาช ยืนยง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๒๕-๕๕๗ ต่อ ๑๔๔

หมายเหตุ

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมของทางวิทยาลัยในวันดังกล่าว หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมให้ส่งใบลาที่ครูนิเทศ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการดำเนินการฝึกงาน

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน

นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน และผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

๑. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

.....

ที่ตั้ง เลขที่..... ซอย..... ตำบล..... ถนน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail:

๒. ประเภทของสถานประกอบการ

() ๑. ราชการ () ๒. รัฐวิสาหกิจ () ๓. เอกชน

() ๔. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

() ๑. เจ้าของกิจการ หรือ ผู้จัดการ หรือ หัวหน้าส่วนราชการ

() ๒. ฝ่ายบุคคล

() ๓. หัวหน้างาน หรือ ผู้ควบคุมดูแลการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา

() ๔. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. ระดับชั้นของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน () ปวช. () ปวส.

๕. แผนกวิชาของนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกงาน

() ๑. แผนกวิชาการบัญชี () ๒. แผนกวิชาการตลาด () ๓. แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

() ๔. แผนกวิชาการท่องเที่ยว () ๕. แผนกวิชาคหกรรม () ๖. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

() ๗. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ () ๘. แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ () ๙. แผนกวิชาการโรงแรม

() ๑๐. แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ () ๑๑. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ตอนที่ ๒. ความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- ระดับ ๕ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในรายการนั้น ในระดับ **มากที่สุด**
- ระดับ ๔ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในรายการนั้น ในระดับ **มาก**
- ระดับ ๓ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในรายการนั้น ในระดับ **ปานกลาง**
- ระดับ ๒ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในรายการนั้น ในระดับ **น้อย**
- ระดับ ๑ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในรายการนั้น ในระดับ **น้อยที่สุด**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
การดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี					
๑. การแจ้งข่าวสารไปยังสถานประกอบการ					
๒. ความสะดวกในการประสานงานกับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี					
๓. การประสานงานระหว่างครูนิเทศกับครูฝึกในสถานประกอบการ					
๔. การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน					
๕. ระยะเวลาในการฝึกงาน					
๖. ความถี่ของครูนิเทศในการเข้านิเทศนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ					
๗. การประเมินผลการฝึกงานและฝึกอาชีพร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ					
ความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา					
๑. มีความตรงต่อเวลา					
๒. มีความรับผิดชอบ					
๓. มีสัมมาคารวะ					
๔. มีความซื่อสัตย์					
๕. แต่งกายสุภาพเหมาะสม					
๖. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
๗. มีความรู้และทักษะการสื่อสาร					
๘. มีพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน					
๙. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
๑๐. นำความรู้และทักษะประยุกต์สู่การปฏิบัติงานจริง					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะหรือความต้องการที่จะให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีนำมาพัฒนา

.....

.....

.....

.....