



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
 เลขรับที่..... ๑๐๓๒  
 วันที่ ๒๗ / ๒๕ / ๒๕  
 เวลา..... ๑๔.๒๐ น.

ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๓๖๒

สำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุง การบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงิน สะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด ๘ แผ่น

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็ม จำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมีกำหนดการจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัด

อุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอมืองหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา

/สำนัก...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ  
หน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้า  
รับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์  
๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/ ๐๙-๘๕๑๘-๕๕๕๗/ ๐๖-๕๓๕๗-๗๓๓๘/ ๐๙-๘๕๕๑-๒๕๘๑/ ๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line:  
@msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๕๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่  
เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

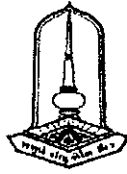


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๕๐๒๐-๔๔๓๐

โทรศัพท์ ๐-๕๒๑๑-๑๗๐๙



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์  
คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการ  
บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลรายงานสินทรัพย์ถาวร  
วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือให้ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลรายงานสินทรัพย์ถาวร วัสดุ  
คงเหลือ และสินค้าคงเหลือที่สามารถแสดงรายการและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตาม  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในปัจจุบัน ยัง  
มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในเรื่องของการบันทึกบัญชีไม่เป็นไป  
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกสินทรัพย์ที่ไม่  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกอบกับระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มีการ  
เปลี่ยนแปลงและปรับปรุงระบบทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ยังไม่มีความเข้าใจในการใช้งานในระบบบัญชีด้วย  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เท่าที่ควร

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
“การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม  
ราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชี  
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สามารถปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีระบบบัญชีด้วย  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในเมนูที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการ  
ปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับปรุงรายการตามข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ คิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวร วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือที่สามารถแสดงรายการและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สดง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การทำแบบรายงาน วัสดุคงเหลือ (แบบ อปท. - วส.) แสดงรายการวัสดุคงเหลือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๕๐-๓๐๐ คน/รุ่น

### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖.๙ นักตรวจสอบภายใน

๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

/รุ่นที่ ๖...

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสองปีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

#### ๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในเมนูที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับปรุงรายการตามข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ คิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวร วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือที่สามารถแสดงรายการและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ตค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิก / ได้เต็ม...

ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๒.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### ๑๓. ช่องทางการสมัคร

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม ได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๙๔๓/๐๖-๕๓๔๓-๕๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๕๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๕๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

### ๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

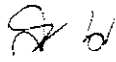
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code




#### หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

  
.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

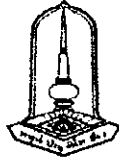
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

  
.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘ มี.ย.๖๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร“การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์  
การคิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตาม  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

-ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น

- แนวทางการตรวจสอบ และปรับปรุง และการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของสตง. เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕
  - การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกตามการหักหักของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
  - การบันทึกบัญชีในเมนูที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงในระบบระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
  - การบันทึกสินทรัพย์
  - การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา
  - การจำหน่าย
- บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

แนวทางการตรวจสอบค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำ ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการจัดทำ รายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) โดยฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริง พร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การปรับปรุงแก้ไขสินทรัพย์ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)ตามข้อทักท้วงของสตง.
๒. การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม ตามข้อทักท้วงของสตง.
๓. การจัดทำкарดทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ และการดทะเบียนพัสดุที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรม excel
๔. การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) ด้วยโปรแกรม excel

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
จัดให้ ๑ คน / ๑ เครื่อง

**\*\*สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและชำระเงินเท่านั้น\*\***

๒. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| ๒.๑ กระเป๋าเอกสาร  | ๒.๔ ปากกา |
| ๒.๒ สมุด           | ๒.๕ เสื้อ |
| ๒.๓ คู่มือ/หนังสือ |           |

\*\*\*มหาวิทยาลัยสารคามขอสงวนสิทธิ์เครื่องคอมพิวเตอร์ในวันฝึกอบรมให้กับท่านที่ส่งใบสมัครล่วงหน้า ภายใน ๕ วันทำการก่อนฝึกอบรม

(ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน)





แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์  
การคิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๕๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๙๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่@ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



#### หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

### ๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๕๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๙๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่@ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

(ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน)

