

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่..... ๑๕๓๑
วันที่..... ๓๐ / .. ล.ช. / .. ๒๕
เวลา..... ๑๓.๐๐ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๔๗

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “วิเคราะห์การซื้อการจ้าง SMEs การใช้สินค้าไทย ที่มาและการสืบราคากลาง
เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบัน การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหาในทางปฏิบัติ เนื่องจากมี ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก อาทิ การทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คุณสมบัติเฉพาะ (SPEC) และแบบรูปรายการ ก่อสร้าง ที่มาและการสืบราคากลาง คุณสมบัติคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง มติคณะกรรมการ เทคนิคการคัดเลือกผู้ขาย หรือผู้รับจ้างโดยวิธี e - bidding วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา และต้องปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ อาทิ อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ตามหนังสือด่วน ที่สุด กรมบัญชีกลาง (กวจ.) ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทางวินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางละเมิด ถูกเรียกเงินคืน หรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและ เจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย อนึ่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ E-BOOK คู่มือการตรวจสอบ บุคคลล้มละลาย, คู่มือการตรวจสอบรายชื่อผู้ทำงาน และ คู่มือการตรวจสอบสถานะนิติบุคคลและข้อมูลต่าง ๆ จากระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.เลียบชายหาด เมืองพิทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกิร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ (๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน (๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“วิเคราะห์การซื้อการจ้าง SMEs การใช้สินค้าไทย ที่มาและการสืบราคากลาง เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหาในทางปฏิบัติ เนื่องจากมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก อาทิ การทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) และแบบรูปรายการก่อสร้าง ที่มาและการสืบราคากลาง คุณสมบัติคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง มติคณะกรรมการ เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยวิธี e - bidding วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา และต้องปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ อาทิ อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ตามหนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง (กวจ.) ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทางวินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบละเมิด ถูกเรียกเงินคืนหรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ภาครัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง (กวจ.) ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการบริหารสัญญารวมทั้งการตรวจรับพัสดุ
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย
- ๕) วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๖) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๗) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๘) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดการอบรมโครงการ

“วิเคราะห์การซื้อขาย SMEs การใช้สินค้าไทย ที่มาและการสืบราคากลาง เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”
วิทยากรโดย อาจารย์ธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อาจารย์พรเทพ พัฒนานุรักษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง วิเคราะห์การซื้อขายกับ SMEs การใช้สินค้าไทย ตามกฎกระทรวง
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ภาครัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง (กวจ.) ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
และกรณีศึกษา

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง

- การทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) และแบบรูปรายการก่อสร้าง
- ที่มาและการสืบราคากลาง
- คุณสมบัติคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง มติคณะกรรมการ
- เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยวิธี e - bidding
- วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ
- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- กรณีศึกษา
- ชักถามปัญหา

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารสัญญาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- * รูปแบบสัญญา
- * สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- * หลักการแบ่งงวดงาน ในงานจ้างก่อสร้าง
- * อัตราค่าปรับ วิธีการคิดค่าปรับ
- * การแก้ไขสัญญา
- * การงด ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“วิเคราะห์การซื้อการจ้าง SMEs การใช้สินค้าไทย ที่มาและการสืบราคากลาง เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.เลียบชายหาด
เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

อาหาร

อาหารมุสลิม

อาหารมังสวิรัต

อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์
(ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์
และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณป๊อ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

*สำรองห้องพักรุ่นที่ ๑ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ติดต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา ID Line: sdavenuehotel

*สำรองห้องพักรุ่นที่ ๒ คุณรณเมธ โทร.๐๘๐-๖๓๐-๓๓๙๙ ID Line: may5552

*สำรองห้องพักรุ่นที่ ๓ คุณวิ โทร.๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐ ID Line: viky2527

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

*** ราคาพิเศษ * สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ**

โครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่าง วันที่ 5-7 สิงหาคม พ.ศ. 2565

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก:	Premier room	ห้องเดี่ยว / อาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท/คืน
	Deluxe Plus room	ห้องเดี่ยว / อาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท/คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) Check out วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม.....คืน

- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้น

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก

กลับมาที่ **ID LINE : sdavenuehotel** หรือ **E-mail : sdavenue@gmail.com**

ตัวนี้ถึง พี่ชายเอ คุณกรรณิษฐ์ พุฒธา

- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ พี่ชายเอ คุณกรรณิษฐ์ พุฒธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3131
โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311 โทรสาร. 0-2813-3131

www.sdavenue.com