

๑๖๓๔/๖๕๙๐



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
เลขรับที่ ๖๒๕
วันที่ ๑๙ / ๙.๑ / ๖๕
เวลา ๑๕.๑๗ น.

ที่ อว ๐๖๓๔/๖๕๙๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาวิชาการเรื่อง "บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้กำหนดจัดสัมมนาวิชาการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในเรื่อง "บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ" ระหว่างวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไมด้า เดอ ซี หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารสัญญา รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงขอเรียนเชิญมายังหน่วยงานของท่านโดยโปรดเผยแพร่ข่าวสาร การจัดการสัมมนาวิชาการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการ ในครั้งนี้ด้วย ทั้งนี้ ผู้เข้าสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก หรือค่าพาหนะในการเดินทาง ไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด โปรดส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียน ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบและสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารพัสดุและบริการ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งานบริหารทั่วไป

สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@pbru.ac.th

โครงการสัมมนาวิชาการ

เรื่อง "บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ"

ระหว่างวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมไมด้า เดอ ซี หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงประกาศ หนังสือแจ้งเวียน และแนวทางวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัตินั้น เจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น คณะจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ, คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ รวมทั้งด้านการบริหารสัญญาจนเป็นเหตุให้ถูกหักทวงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบส่งผลให้ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างถูกกล่าวหาว่าปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับในระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐสนับสนุนข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกรณีงานจ้างก่อสร้างที่ต้องมีการกำหนดไว้ในรูปแบบรายการละเอียดให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และให้ใช้เหล็กเส้นที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นต้น

จากเหตุผลข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงได้กำหนดจัดสัมมนาวิชาการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่อง "บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ" ระหว่างวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไมด้า เดอ ซี หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมสัมมนาวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ, การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง, การกำหนดราคากลาง, การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e bidding) และการตรวจรับพัสดุ

๔. ผู้เข้ารับการสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประกอบด้วย ค่าเอกสาร ประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าลงทะเบียน สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายจากส่วน ราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๘)

หมายเหตุ

๑. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครไว้ จะต้อง แจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒. กรณีเจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี กรุณาศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาของหน่วยงานก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาตามเอกสารแนบท้าย

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารออมสิน สาขาสะพานจอมเกล้า ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่บัญชี ๐๒๐๑๒๖๗๘๙๑๙๕ **โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง**

๓. ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนา พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ งานบริหารพัสดุและบริการ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่ ๓๘ หมู่ ๘ ตำบลนาจุ้ง อำเภอ เมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๔ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง ดังนี้

คุณศิริ แฉ่งฉายา ๐๘๕๕-๑๙๖๙๖๓๑

E-mail : siri.cha@mail.pbru.ac.th

คุณพิชญา เทียนภู ๐๘๕๕-๖๘๐๐๘๑๕

E-mail : pichaya.oilza@gmail.com

คุณณณิสรา มหาทำนุโชค ๐๘๘๘-๘๒๘๑๗๖๑

E-mail : yanisa.mah@mail.pbru.ac.th

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผล ก่อนและหลังการสัมมนา



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ
เรื่อง “บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ”
วันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ถึงวันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมไมด้า เดอ ซี หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

หน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าสัมมนาวิชาการตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร ☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....คน ☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....คน

ส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ที่

งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี เลขที่ ๓๘ หมู่ ๘ ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๔
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง ดังนี้

คุณศิริ แฉ่งฉายา ๐๘๕-๑๙๖๙๖๓๑

E-mail : siri.cha@mail.pbru.ac.th

คุณพิชญา เทียนภู ๐๘๕-๖๘๐๐๘๑๕

E-mail : pichaya.oilza@gmail.com

คุณณณิศา มหาทำนุโชค ๐๘๘-๘๒๘๘๓๖๑

E-mail : yanisa.mah@mail.pbru.ac.th