

# ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๒๓.๑/๓๖๔๒



ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี  
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาการรับ-ส่ง เอกสารราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ พบ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๖๓๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ พบ ๐๐๒๓.๑/๒๔๒๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท.) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเพชรบุรีได้แจ้งกำหนดแนวทางการประหยัดและลดการใช้กระดาษในงานสารบรรณ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอส่งพิมพ์หนังสือราชการจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดผ่านเว็บไซต์ [www.phetchaburilocal.go.th](http://www.phetchaburilocal.go.th) และหรือช่องทางแอปพลิเคชัน Line ชื่อกลุ่ม “ผู้บริหาร อบท.จ.เพชรบุรี” “ปลัด อบท.เพชรบุรี” และได้พัฒนาการรับ-ส่งเอกสารราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อเข้าใช้งานการรับ-ส่งเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะจัดส่งรหัสดังกล่าวพร้อมคู่มือการใช้งานระบบฯ ทาง E-mail Address ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับ-ส่งเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดเพชรบุรีจะเริ่มดำเนินการส่งหนังสือราชการให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยดำเนินการควบคู่ไปกับการบันทึกเผยแพร่หนังสือราชการผ่านเว็บไซต์ และหรือช่องทางแอปพลิเคชัน Line ชื่อกลุ่ม “ผู้บริหาร อบท.จ.เพชรบุรี” “ปลัด อบท.เพชรบุรี” (การแจ้งหนังสือในรูปแบบเดิม)

ยกเว้น...