

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบู  
เลขรับที่ ๒๖๗๕  
วันที่ ๒๖ / กย / ๖๔

ที่ อว ๐๖๒๓.๒/๑ ๑๙๕๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๐๘.๔๕๖๖  
๓๔๐ ต.ในเมือง อ.เมือง  
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

#### ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกระบวนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น(กปท.)ภายใต้ สปสช.เพื่อการดูแลประชาชนที่หลักทรัพย์ พร้อมเทคนิคการใช้โปรแกรม (OBT) กปท.version ๒๕๖๖ การทำแผนการเงินสำหรับสนับสนุนตามข้อ ๑๐(๑)-๑๐(๖) รุ่นที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม พร้อมแบบตอบรับเข้าร่วม ๆ จำนวน ๑ ชุด  
ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกระบวนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น(กปท.)ภายใต้ สปสช.เพื่อการดูแลประชาชนที่หลักทรัพย์ พร้อมเทคนิคการใช้โปรแกรม (OBT) กปท.version ๒๕๖๖ การทำแผนการเงินสำหรับสนับสนุนตามข้อ ๑๐(๑)-๑๐(๖) ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอชาร์พอร์ท เชียงรังสิต ปทุมธานี

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เล็งเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในหน่วยงานของท่านจัดตั้งเรียนรู้ ระเบียบ กฎหมาย การปฏิบัติ ใหม่ๆ ให้ถูกต้อง และจัดเป็นประโยชน์ ต่อห่วงงานของท่าน จึงขอเชิญ บุคลากร ตามกลุ่มเป้าหมาย ในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารฯลฯ ในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าพาหนะเดินทางค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด อนึ่ง ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ ๐๖-๔๔๔๔-๔๔๔๔ (คุณธรรศิป) ๐๖-๕๓๗๓-๕๖๕๕ (คุณศุภดาามาศ) ๐๖-๔๔๔๓-๕๓๕๕ (คุณศศิพัท) และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่ facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น Line ID : traininglocal และ แสกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้ เพื่อดาวน์โหลดใบสมัครและส่งใบสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และอนุญาตให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จัดเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิ วงศ์กาฬสินธุ์  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๕๖๑๑๐๓

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๕๖๑๑๐๓



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกระบวนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.)

ภายใต้ สปสช. เพื่อการดูแลประชาชนที่หลากหลาย พัฒนาเทคโนโลยีการใช้โปรแกรม (OBT) กปท.version ๒๕๖๖

การทำแผนการเงินสำหรับสนับสนุนตามข้อ ๑๐(๑)-๑๐(๖) รุ่นที่ ๒

### ๑. ชื่อหลักสูตร

"การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกระบวนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.) ภายใต้ สปสช.เพื่อการดูแลประชาชนที่หลากหลาย พัฒนาเทคโนโลยีการใช้โปรแกรม (กปท.) obt รูปแบบใหม่ การทำแผนการเงินสำหรับสนับสนุนตามข้อ ๑๐ (๑) - ๑๐ (๖)" รุ่นที่ ๒

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### ๓. หลักการและเหตุผล

กองทุนต่างๆ ภายใต้ สปสช. เพื่อการดูแลประชาชนที่หลากหลาย กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กองทุนดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง กองทุนพื้นฟูจังหวัด พร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๗ "เพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพให้กับบุคคลในพื้นที่ โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้คณะกรรมการสนับสนุนและประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้องค์กรดังกล่าว เป็นผู้ดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยให้ได้รับค่าใช้จ่าย จาก"กองทุน" "เป้าหมายที่สำคัญของระบบหลักประกันสุขภาพมีสองข้อ ได้แก่ การสร้างความเป็นธรรมด้านสุขภาพ และการปกป้องประชาชนให้พ้นจากความยากลำบากยามเจ็บป่วย" เป้าหมายของระบบหลักประกันสุขภาพด้านหน้า "การสร้างหลักประกันให้กับคนทุกคน ให้สามารถเข้าถึงบริการด้านสุขภาพได้ตามความจำเป็น และไม่ล้มละลายจากการเจ็บป่วยด้วยบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ประชาชนและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน กระบวนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ขั้นตอนที่ ๑ เสนอแผน โครงการ กิจกรรม ขั้นตอนที่ ๒ เปิดจ่ายเงิน ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินงาน สรุป ส่งรายงาน สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข องค์กรกลุ่มประชาชน หน่วยงานอื่น สพส. ศูนย์เด็ก ศูนย์คนพิการ คณะกรรมการต้องความรู้ความเข้าใจในการพิจารณาอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการรองแจ้งผู้เสนอโครงการ หน่วยงาน องค์กร ดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการ ที่ได้รับอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่าย หน่วยงานองค์กร ยึดตามระเบียบเบิก - จ่าย ที่หน่วยงานถือปฏิบัติซึ่งกระบวนการบันทึกข้อมูล การเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายหน่วยงานองค์กร ยึดตามระเบียบเบิก-จ่าย ที่หน่วยงานถือปฏิบัติ เมื่อดำเนินงานเสร็จ ให้ส่งสรุประยงาน การใช้เงินและผลสรุปผลงาน เพื่อให้เกิดความพิเศษด้อยที่สุด คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่นระดับพื้นที่ทุกคนทุกด้าน และฝ่ายเลขานุการทุนฯ จึงต้องมีความรู้ความชำนาญ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ด้าน คณะกรรมการและสังคมศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เล็งเห็นความสำคัญ การเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร ผู้ดูแล ผู้รับบริการ สามารถเข้าใจกันได้ดี จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกระบวนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น(กปท.)ภายใต้ สปสช. เพื่อการดูแลประชาชนที่หลากหลาย พัฒนาเทคโนโลยีการใช้โปรแกรม (OBT) กปท.version ๒๕๖๖ การทำแผนการเงินสำหรับสนับสนุนตามข้อ ๑๐ (๑) - ๑๐ (๖) นี้ขึ้น

### **๔.๑ จัดทำแบบสำรวจ**

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบทบาทและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการบริหารการบวนการดำเนินการกองทุนหลักประกันสุขภาพพระดับพื้นที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ คณะกรรมการ คณะกรรมการ กองทุนฯ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพห้องถีน

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพพระดับพื้นที่ห้องถีน (กปท.)

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงวิธีปฏิบัติแผนสุขภาพชุมชน แผนการเงิน ดำเนินงาน สรุป ส่งรายงานสถานบริการ

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบันทึกข้อมูลในโปรแกรมโปรแกรมระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับห้องถีน (OBT) กปท. version ๒๕๖๖

### **๔.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ**

๔.๑ ผู้บริหารห้องถีนและผู้ช่วยผู้บริหารห้องถีน / ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ / สมาชิกสภาห้องถีน

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนห้องถีน หัวหน้าส่วนราชการทุกกองในองค์กรปกครองห้องถีน (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔.๓ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อนุกรรมการกองทุนฯ คณะกรรมการ กองทุนฯ

### **๔.๓ จัดทำเอกสารประกอบ**

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย เขิงปฏิบัติการ การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถาม (ในลักษณะการถาม – ตอบ)

### **๔.๔ จำนวนผู้เข้าอบรม/รุ่น**

รุ่นละไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน

### **๕.๑ จำนวนวัน/เวลาและสถานที่ในการจัดฝึกอบรม**

ระหว่าง วันที่ ๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอชาร์พอร์ท เชียงราย จังหวัดเชียงราย

### **๕.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มประสิทธิภาพบทบาทและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการบริหารการบวนการดำเนินการกองทุนหลักประกันสุขภาพพระดับพื้นที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ คณะกรรมการ คณะกรรมการ กองทุนฯ

๕.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพห้องถีน

๕.๓ ผู้เข้าอบรมทราบถึงขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพพระดับพื้นที่ห้องถีน (กปท.)

๕.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถบันทึกข้อมูลในโปรแกรมโปรแกรมโปรแกรมระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพใน

ระดับห้องถีน (OBT) กปท.version ๒๕๖๖

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบตัตรรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย คณะกรรมการคุณภาพและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏครราชสีมา จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

### วิทยากร

๑. จาเอกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางชุมใหญ่ อําเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี **คณฑ์ทำงานปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ใน การปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ**

๒. ผู้เชี่ยวชาญโปรแกรม กปท. และการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยตรง

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ LINE กลุ่ม



หรือ LINE ID : traininglocal

โดยมอบหมายให้รายชื่อตั้งต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน โทร

๐๖-๔๕๔-๔๕๔ (คุณธารอธิป) ๐๖-๕๓๗-๕๖๕ (คุณศุภดาามาศ) ๐๖-๔๕๕-๕๓๕ (คุณศศิษฐ) และสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่ facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ฯลฯ ในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าพาหนะเดินทางค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด

- สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเปาเอกสารค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มหา. ๐๘๐๙/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาصر กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏครราชสีมา เลขที่บัญชี ๔๗๐-๐-๔๐๖๑๐-๐

\*\* เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนด้วย\*\*

\*\* **มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับเงิน หน้างาน \***



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกระบวนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ห้องถิน(กปท.)ภายใต้ สปสช. เพื่อการดูแลประชาชนที่หลากหลาย พร้อมเทคนิค

การใช้โปรแกรม (OBT) กปท.version ๒๕๖๖ การทำแผนการเงินสำหรับสนับสนุนตามข้อ栋(๑)-๑๐(๕) รุ่นที่ ๒

\*\*\*\*\*

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม ลังกัดหน่วยงาน.....

ตำบล..... อําเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๙. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๐. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม การชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา  
นครราชสีมา เลขที่ ๔๗๐-๐-๔๐๖๑๐-๐ ชื่อบัญชี บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอนและรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินทาง

LINE กลุ่ม



หรือ LINE ID : traininglocal



ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน โทร

๐๖-๔๕๔๙-๔๕๘๙ (คุณธรอธิป) ๐๖-๕๓๘๓-๕๖๘๕ (คุณศุภดาษ) ๐๖-๔๕๕๓-๔๓๕๙ (คุณศศณัท) และ<sup>๑</sup>  
สามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่ facebook : โครงการอบรมงานวิชาการห้องถิน

### โครงการฝึกอบรม

การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกระบวนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.)  
ภายใต้ สปสช. เพื่อการดูแลประชาชนที่หลากหลาย พัฒนาเทคนิคการใช้โปรแกรม (OBT) กปท.version ๒๕๖๖  
การทำแผนการเงินสำหรับสนับสนุนตามข้อ ๑๐ (๑) – ๑๐ (๕) รุ่นที่ ๒

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐	รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม - ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๐๙.๓๐ – ๑๐.๔๕	<p>กระบวนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น การจัดทำแผนสุขภาพชุมชน แนวทางคณะกรรมการกองทุนในการอนุมัติแผน เทคนิคการอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ข้อ ๑๐ (๑) – ๑๐ (๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนสุขภาพชุมชน</li> <li>- การจัดทำแผนการเงิน</li> <li>- แนวทางบริหารงานกองทุนฯ สำหรับ คณะกรรมการกองทุนในการอนุมัติแผนการเงินประจำปี</li> </ul> <p>กระบวนการบริหารงานกองทุน</p> <p><b><u>ขั้นตอนที่ ๑ เสนอแผนงาน โครงการ กิจกรรม</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนบทบาท หน่วยบริการ สถานบริการหน่วยงานสาธารณสุข องค์กรกลุ่มประชาชน หน่วยงานอื่น ศพส. ศูนย์เด็ก ศูนย์คุณพิการ ที่สามารถขอรับการสนับสนุนได้</li> <li>- กิจกรรมที่สนับสนุนได้ ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟู รักษาเชิงรุก</li> <li>- ขั้นตอนของคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการ</li> <li>- ขั้นตอน ฝ่ายเลขานุการผู้เสนอโครงการ</li> </ul> <p><b><u>ขั้นตอนที่ ๒ เปิกจ่ายเงิน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงาน องค์กร ขอรับเงินตามแผนงาน โครงการ ที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>- อปท. ดำเนินการตามกระบวนการเบิกจ่ายเงิน *หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทน องค์กร  marrow เงิน</li> <li>- โอนเงินเข้าบัญชีหน่วยงานองค์กร</li> </ul>

	<p><b>ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินงาน สรุป ส่งรายงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตามให้หน่วยงาน องค์กร ดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติ</li>   <li>- การแนะนำการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายหน่วยงานองค์กร ยึดตามระเบียบเบิก - จ่าย ที่หน่วยงานถือปฏิบัติ</li> <li>- การดำเนินงานเสร็จ ให้ส่งสรุปรายงานการใช้เงินและสรุปผลงาน</li> <li>- การใช้เงินและผลสรุปผลงานแนวทางการบริหารงานจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพห้องถีน (กปท.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> </ul>
๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐	<p>การบริหารงานจัดการบริการ LTC ผู้มีภาวะพึงพิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแสดงเจตจำนงกับ สปสช.</li> <li>- การเสนอ โครงการ การพิจารณา</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการ LTC</li> <li>- การทำข้อตกลง</li> <li>- การเบิกจ่ายเงิน เอกสารแบบฟอร์มตัวอย่าง ที่ใช้ในการการดำเนินงาน</li> <li>- กลุ่มเป้าหมาย คนไทยทุกสิทธิ์ ทุกกลุ่มอายุที่มีภาวะพึงพิง ADLs ๑</li> <li>- สนับสนุนการจัดบริการ LTC แก่หน่วยบริการ สถานบริการ ศูนย์พัฒนาผู้สูงอายุ</li> <li>- การจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามโครงการและcp</li> </ul>
๑๘.๐๐ – ๑๙.๓๐	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ห้องถีนหรือพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับห้องถีนหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</li> <li>- หลักการพิจารณาและอนุมัติโครงการ/การอุดหนี้/การรับเงินการจ่ายเงินของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ</li> <li><u>ตัวอย่าง</u> การจัดทำเอกสารงานกองทุนเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตั้งวีดีโอ</li> <li>- การจดบันทึก</li> <li>- รายงานการประชุมเอกสารการเบิกจ่าย ตัวอย่าง ระเบียบกองทุน</li> </ul> </li> </ul>

วิทยากรโดย จ่าเอกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางชันใหญ่ อําเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี คณานำงนปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับห้องถีนหรือพื้นที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐	<p><b>เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานคณะกรรมการและ งานฝ่ายเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ กปท.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการจัดทำแผนชุมชน ให้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพในชุมชน</li> <li>- กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ประชาชนคนไทยทุกกลุ่มวัยทุกสิทธิ</li> <li>- การสนับสนุนหน่วยงานตามข้อ ๑๐(๑) - ๑๐(๕)</li> <li>- วิธีการรับ-การจ่ายใช้จ่ายเบียดตันสังกัด รัฐ หรือเอกชน</li> <li>- การจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามโครงการที่คณะกรรมการอนุมัติ เงินเหลือจ่ายส่งคืนอย่างไร</li> <li>- แนวทางการจัดประชุม</li> <li>- แนวทางการจัดเอกสาร งานเลขานุการ งานสารบัญ กองทุนฯ</li> </ul> <p><b>เพิ่มประสิทธิภาพงานส่งเสริมศูนย์พัฒนาและพื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ Long Team Care</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางขั้นตอนการจัดทำวาระการประชุม เทคนิคการการปฏิบัติงาน</li> <li>- การลงทะเบียน CM</li> <li>- การสรรหา CG การฝึกอบรมเพิ่มจำนวน CG</li> <li>- การประเมินกิจวัตรประจำวัน ด้านบาร์ เดอเอ็ตแอล (แบบประเมิน ADL)</li> <li>- การเขียนเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนับ อนุญาตองทุน LTC</li> <li>- เทคนิคการจัดทำแผนการดูแลผู้มีภาวะพึงพิง รายบุคคล (Care Plan) – LTC</li> <li>- การกำหนดค่าตอบแทน CG Cm</li> <li>- การใช้งานโปรแกรมผู้สูงอายุและบุคคลที่มีภาวะพึงพิง (โปรแกรม LTC)</li> <li>- ซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้สูงอายุสำหรับบุคคลที่มีภาวะพึงพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะกลั้นปัสสาวะหรือจาระไม่ได้ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องประเภทและขอบเขตของการบริการสาธารณสุข (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p><b>ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการบันทึกข้อมูลโปรแกรมระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น( กปท.) obt.nho.go.th รูปแบบใหม่ ๒๕๖๖</b></p> <p style="text-align: center;">ขั้นตอนการเขียนแผนชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการเขียนแผนการเงิน</li> <li>- เอกสารตัวอย่าง แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนฯ</li> <li>- การปฏิบัติงานกองทุนกับความเชื่อมโยงการทำงานของท้องถิ่น</li> <li>- หลักการของคณะกรรมการกองทุน/คณบุญกรรมการ/คณะทำงานฝ่ายเลขานุการกองทุน สปสช. เทคนิคการสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ๔ เจ้าลักษณะเดินบัญหาในทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนฯ</li> </ul> <p style="text-align: center;">(ตอบข้อซักถาม)</p>

วิทยากร โดย ผู้เชี่ยวชาญงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ กปท. LTC และทีมงาน