



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพูน  
เลขที่รับที่ ๒๕๖๔  
วันที่ ๒๙ / ๓ / ๒๕  
เวลา ๐๙ : ๒๕ น.

ที่ พบ ๕๓๔๐๑/วศ๒๕๖๔

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขนาน  
อำเภอเมืองเพชรบุรี พบ ๗๖๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกะพูนและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลหนองขนาน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงานเกษตร จำนวน ๒ อัตรา

เทศบาลตำบลหนองขนาน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ จังเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขนาน

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๓๒๕๙-๘๕๒๑ ต่อ ๑๕

โทรสาร. ๐-๓๒๕๙-๘๕๒๑ ต่อ ๒๖



ประกาศเทศบาลตำบลหนองขนาน  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานเกษตร จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองส่งเสริมเกษตร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อ หรือในระยะเวลาที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และ ความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดง ว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมา ยื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ ๐-๓๒๕๕๙-๘๕๒๑

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาล  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)  | จำนวน ๔ รูป  |
| (๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย(ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานเทศบาล (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการผ่านประสบการณ์การทำงานใน ตำแหน่งที่สมัคร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น                     |              |

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท (-ห้าสิบบาทถ้วน-)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับ สมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ เทศบาลตำบลหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ [www.nongkhanan.go.th](http://www.nongkhanan.go.th)

๔.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กำหนดการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ [www.nongkhanan.go.th](http://www.nongkhanan.go.th)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘.๒ บัญชีรายชื่อ มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลหนองขนานกำหนด เว้นแต่มีความจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่ทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองขนาน จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งและลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามอัตราที่ว่าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ จงเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขนาน

ภาคผนวก ก.  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขนาน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง      คนงานเกษตร

สังกัด              กองส่งเสริมการเกษตร เทศบาลตำบลหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเกษตรกรรม เช่น การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การปรับปรุงทาง  
เกษตร การขยายพันธุ์พืช การปรับปรุงดิน การปรับปรุงทั้งหญ้าเลี้ยงสัตว์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ช่วยเหลือ  
ในการรวบรวมข้อมูลสถิติทางการเกษตร การจัดทำแปลงทดลองสาธิตในการเกษตร หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง  
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ทางการเกษตรเบื้องต้น และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง      กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์      ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข.  
 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
 แนนท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขนาน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
 เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อ การปฏิบัติงาน	๔๐	สัมภาษณ์
๒. ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ในเรื่องต่างๆ ที่ต้อง ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้าง	๔๐	สัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - จริยธรรมและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ความสามารถพิเศษ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๐	สัมภาษณ์