

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
เลขรับที่ ๒๕๓๖
วันที่ ๒๐ / ๑-๑ / ๖๗
เวลา ๑๓.๐๕ น.



ที่ พบ ๐๐๓๑/ว ๑๓๘

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๘ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายจ้าง/หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ (กท. ๒๖ ก)
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ (กท. ๒๐ ก)
๓. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และธนาคารดอยซ์แบงก์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ (กท. ๒๖ ก) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระเงินเพิ่มตามกฎหมายอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. การรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. ๒๐ ก)” ซึ่งปรากฏอยู่ในส่วนที่สาม (ฉีกตามรอยปรุ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หรือรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หากรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) แล้ว ไม่ต้องส่งแบบ (กท. ๒๐ ก) ไปยังสำนักงานฯ กรณีมีข้อสงสัยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากคำแนะนำการชำระเงินสมทบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ จารุพันธ์)

ประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๗๑๙๕, ๐ ๓๒๔๒ ๖๕๐๙ ต่อ ๓๐๓-๓๐๔

โทรสาร ๐ ๓๒๔๐ ๒๒๐๒

ขั้นตอนการรายงานค่าจ้าง



คำแนะนำเกี่ยวกับการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

๑. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

๑.๑ การชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ส่งธนาณัติส่งจ่าย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี เลขที่ ๒๖๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือร้านเซเว่น อีเลฟเว่น โดยนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ (กท.๒๖ ก) (ส่วนที่ ๑) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ ๒) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบ (ฉีกตามรอยปรุ) เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.๒ การชำระเงินด้วยเช็ค

(๑) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ จังหวัดเพชรบุรี

(๒) เป็นเช็คขีดคร่อมส่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดเพชรบุรีบัญชีที่ ๑” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN'S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(๓) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

๑.๓ การชำระเงินด้วยธนาณัติ

โปรดส่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี” ณ ที่ทำการไปรษณีย์เพชรบุรี

๑.๔ การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน

(๑) กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุ เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระเงินเป็นเงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ

(๒) กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (๑๐ หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งวด กรอก “๐๐” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท. ๒๖ ก) เช่น ปี ๒๕๖๘ กรอก “๒๕๖๘” ประเภทของเงินกรอก “๑” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

๑.๕ การชำระผ่านร้านเซเว่น อีเลฟเว่น รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาท ต่อใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับ)

๑.๖ ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และธนาคารดอยซ์แบงก์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase

๒. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบันไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขอาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นที่ให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา ๔๖ และมาตรา ๕๕)

๓. การคำนวณการรายงานค่าจ้างปี ๒๕๖๗ ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. ๒๐ ก)

๓.๑ กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ ๒๔๐,๐๐๐.- บาทต่อปีหรือไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน/คน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และจำนวนลูกจ้างให้นำจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ลงในช่องลูกจ้าง

๓.๒ เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัส โปรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. วิธีการรายงานค่าจ้าง

๔.๑ รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (กท.๒๐ ก) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) โดยนายจ้างสามารถลงทะเบียนและ Login ในระบบ e - Service บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ไม่ต้องส่งแบบ (กท.๒๐ ก) ไปยังสำนักงานฯ

๔.๒ การรายงานค่าจ้าง ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน
ตอบรับ

๕. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว ๔ ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ ๕) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานที่ดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้นตามอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลัง และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ ๒ ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องประเภท ขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบปีที่ผ่านมาร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบ ตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ นายจ้างสามารถตรวจสอบอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ โดยลงทะเบียนและ Log in บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ในระบบ e-Service เมนูกองทุนเงินทดแทน หัวข้อแจ้งอัตราเงินสมทบประจำปี e-contribution