

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
เลขรับที่.....๑๓๑๒  
วันที่.....๓...../.....๓...../.....๒๓.....  
เวลา.....๑๐.๓๐ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๑๐๖

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอนการออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือ  
ถมดิน การออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกใหม่ล่าสุด  
ที่ใช้ในการพิจารณาออกใบ อ.๑ การดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายการขุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุม  
อาคารในเรื่องการออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินการทางอาญา และการปรับเป็นพินัย”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ยังประสบปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายขุดดินและถมดิน  
กฎหมายควบคุมอาคาร มีการฝ่าฝืนกฎหมาย ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา มีการออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินการทาง  
อาญา การปรับเป็นพินัย เกิดข้อพิพาท เรื่องร้องเรียน และเป็นคดีขึ้นสู่ศาลและคดีปกครองจำนวนมาก ซึ่ง อปท. เป็นทั้ง  
โจทก์และจำเลย ผลของการพิจารณาตัดสินคดีของศาลในหลายคดี อปท. แพ้คดีเนื่องจากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้อง  
ประกอบกับมีการยกเลิกกฎกระทรวงที่สำคัญที่ใช้ในการตรวจแบบแปลนเพื่อพิจารณาอนุญาตฯ หลายฉบับ เช่น  
กฎกระทรวงฉบับที่ ๖, ๔๘ และ ๖๐ และมีการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ สาขาพัฒนาสังคม คณะ  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สิทธิ บัญสิทธิ์ อดีต  
ผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง มาเป็นวิทยากรบรรยาย โดยมีเนื้อหาการบรรยาย  
รายละเอียดดังนี้

๑. **กฎหมายขุดดินและถมดิน** ขั้นตอนการออกใบรับแจ้งการขุดดินและถมดิน กระบวนการพิจารณาออกคำสั่ง  
กรณีเรื่องร้องเรียน หรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย การดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบปรับ

๒. **กฎหมายควบคุมอาคาร** ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑ และ อ.๕) แนวทางปฏิบัติในการพิจารณา  
ออกคำสั่ง (แบบ ศ.๓, ศ.๔, ศ.๕ และ ศ.๖) แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศที่ออกใหม่ล่าสุด เช่น ข้อกำหนดใน  
การตรวจแบบแปลนและรายการคำนวณฯ ข้อกำหนดของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรมที่เกี่ยวกับโครงสร้างหลักฯ  
ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียฯ ฯลฯ เป็นต้น โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com)  
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๓๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสววย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

## โครงการอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอนการออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน การออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือ  
ตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกใหม่ล่าสุด ที่ใช้ในการพิจารณาออกใบ อ.๑  
การดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายการขุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคารในเรื่องการออกคำสั่งทางปกครอง  
การดำเนินการทางอาญา และการปรับเป็นพินัย”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ยังประสบปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายขุดดินและถมดิน  
กฎหมายควบคุมอาคาร มีการฝ่าฝืนกฎหมาย ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา มีการออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินการ  
ทางอาญา การปรับเป็นพินัย เกิดข้อพิพาท เรื่องร้องเรียน และเป็นคดีขึ้นสู่ศาลและคดีปกครองจำนวนมาก ซึ่ง อปท. เป็น  
ทั้งโจทก์และจำเลย ผลของการพิจารณาตัดสินคดีของศาลในหลายคดี อปท. แพ้คดีเนื่องจากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้อง  
ประกอบกับมีการยกเลิกกฎกระทรวงที่สำคัญที่ใช้ในการตรวจแบบแปลนเพื่อพิจารณาอนุญาตฯ หลายฉบับ เช่น  
กฎกระทรวงฉบับที่ ๖, ๔๘ และ ๖๐ และมีการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สินิทธิ์ บุญสิทธิ์  
อดีตผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร –กรมโยธาธิการและผังเมือง มาเป็นวิทยากรบรรยาย โดยมีเนื้อหาการ  
บรรยายรายละเอียดดังนี้

๑. **กฎหมายขุดดินและถมดิน** ขั้นตอนการออกใบรับแจ้งการขุดดินและถมดิน กระบวนการพิจารณาออกคำสั่ง  
กรณีเรื่องร้องเรียน หรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย การดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบปรับ

๒. **กฎหมายควบคุมอาคาร** ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑ และ อ.๕) แนวทางปฏิบัติในการ  
พิจารณาออกคำสั่ง (แบบ ค.๓, ค.๔, ค.๕ และ ค.๖) แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศที่ออกใหม่ล่าสุด เช่น  
ข้อกำหนดในการตรวจแบบแปลนและรายการคำนวณฯ ข้อกำหนดของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรมที่เกี่ยวกับ  
โครงสร้างหลักฯ ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียฯ ฯลฯ เป็นต้น

### ๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอน  
การออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน รวมทั้งกระบวนการพิจารณาออกคำสั่งกรณีเรื่องร้องเรียน หรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืน  
กฎหมาย กระบวนการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบปรับ และขั้นตอนการปรับเป็นพินัย

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการควบคุมการก่อสร้างหรือ  
ตัดแปลงอาคาร และการใช้อาคาร รายละเอียด ขั้นตอนการออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร (อ.๑) การต่ออายุ  
การโอนใบอนุญาต รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุญาต และประกาศกระทรวงมหาดไทย  
ที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาออกคำสั่งระงับ  
การก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (แบบ ค.๓) คำสั่งห้ามใช้หรือห้ามเข้าไปในอาคาร (แบบ ค.๔) คำสั่งแก้ไขหรือดำเนินการให้  
ถูกต้อง (แบบ ค.๕) และคำสั่งให้รื้อถอนอาคาร (แบบ ค.๖) การแจ้งความดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด รวมทั้งขั้นตอน  
การปรับเป็นพินัย

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติตาม  
กฎกระทรวงและประกาศที่ออกใหม่ล่าสุดออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย

๔) วิศวกร/นิติกร

๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. **ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

๕. **งบประมาณ**

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. **วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์สินิทธิ์ บุญสิทธิ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการ กระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากร

๗. **การรับสมัคร**

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com) พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวัย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)  
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม  
ส่งใบสมัคร

๘. **การสำรองห้องพัก**

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ ฟร็อนท์ออฟฟิศ เขาใหญ่ โทร.๐๘๙-๖๙๙-๘๗๙๕ หรือ สำนักงานขาย กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ หรือ ๐๙๕-๐๐๑-๑๙๙ Email: [fo@greenerresort.com](mailto:fo@greenerresort.com) หรือ [salesadmin@botanicakhaoyai.com](mailto:salesadmin@botanicakhaoyai.com)

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ฝ่ายสำรองห้องพัก ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘- ๕. ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๖๖ ติดต่อคุณปภากร เกียรติทรัพย์ หรือคุณวาสนา เหลืองอร่าม ID line: @methavalai

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID LINE: [sdavenuehotel](https://www.line.me/tv/sdavenuehotel)

### กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไขและขั้นตอนการออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน การออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกใหม่ล่าสุด ที่ใช้ในการพิจารณาออกใบ อ.๑ การดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายการขุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคารในเรื่องการออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินการทางอาญา และการปรับเป็นพินัย”

วิทยากรโดย อาจารย์สินีห์ บุญสิทธิ์ อดีต ผอ.สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง

#### วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

#### วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร  
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง**

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไขและขั้นตอนการออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน
- มาตรการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- แนวทางปฏิบัติ กระบวนการพิจารณาออกคำสั่งกรณีเรื่องร้องเรียน หรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย
- กระบวนการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบปรับ
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไขและขั้นตอนการปรับเป็นพินัย

#### เนื้อหาของการบรรยาย

๑. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๒. กฎกระทรวงกำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง**

- แนวทางปฏิบัติการควบคุมการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร และการใช้อาคาร
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไขและขั้นตอนการออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) การต่ออายุและการโอนใบอนุญาต
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไขและขั้นตอนการออกใบรับรองการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๕)

#### เนื้อหาของการบรรยาย

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
  ๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔
  ๓. กระทรวงตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อออกใบ อ.๑
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

## วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง**

- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาออกคำสั่งระงับการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (แบบ ค.๓) คำสั่งห้ามใช้หรือห้ามเข้าไปในอาคาร (แบบ ค.๔) คำสั่งแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้อง (แบบ ค.๕) และคำสั่งให้รื้อถอนอาคาร (แบบ ค.๖) ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- การแจ้งความดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอนการปรับเป็นพินัย

## เนื้อหาของการบรรยาย

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒ และหมวด ๙ บทกำหนดโทษ
๒. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง**

- กฎกระทรวงกำหนดการออกแบบโครงสร้างอาคาร และลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานโครงสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

## เนื้อหาของการบรรยาย

ข้อกำหนดในการตรวจแบบแปลนและรายการคำนวณเกี่ยวกับวิธีการออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร น้ำหนักบรรทุก แรงลม แรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว วัสดุที่ใช้ในงานโครงสร้างอาคาร และการทนไฟของวัสดุก่อสร้างอาคาร

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง**

- กฎกระทรวงกำหนดฐานรากของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
- กฎกระทรวงกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
- กฎกระทรวงกำหนดลักษณะและระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๖
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

## เนื้อหาของการบรรยาย

๑. ข้อกำหนดในการตรวจแบบแปลนและรายการคำนวณเกี่ยวกับหน่วยแรงแยกทานที่ยอมให้ของดินฐานราก และแรงต้านทานที่ยอมให้ของเสาเข็ม ฐานรากแม่ ฐานรากเสาเข็ม และกำแพงกันดิน
๒. ข้อกำหนดในการตรวจแบบแปลนเกี่ยวกับวัสดุตกแต่งผิวภายในและวัสดุตกแต่งผิวพื้นภายใน วัสดุตกแต่งผิวภายนอกและผนังภายนอก หลังคา กระจก และแผ่นยิปซัม
๓. ข้อกำหนดของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรมที่เกี่ยวกับโครงสร้างหลัก บันได และวัสดุของอาคาร ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบการจัดการอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ภายในอาคาร และที่ว่างภายนอกอาคาร ตลอดจนโรงแรมที่เป็นอาคารลักษณะพิเศษ
๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และคุณภาพน้ำทิ้งของอาคาร และการจัดเก็บขยะมูลฝอยของอาคาร บางประเภท

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \**

## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอนการออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน การออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือ  
ดัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกใหม่ล่าสุด ที่ใช้ในการพิจารณาออกใบ อ.๑  
การดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายการขุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคารในเรื่องการออกคำสั่งทางปกครอง  
การดำเนินการทางอาญา และการปรับเป็นพินัย”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๔.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์  
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๕ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์  
(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์  
และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิวัฒน์-๒๕๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๕๘๐๓, คุณสวอย๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 2-4 สิงหาคม 2567.  
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)  
เตียงเสริม  ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คอิน.....	จำนวน.....	ห้อง
วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คอิน.....	จำนวน.....	ห้อง
วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คอิน.....	จำนวน.....	ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อฝ่ายจองห้องพัก ก่อนวันที่ 22 กรกฎาคม 2567.

โทรศัพท์ 089-699-8715 / 044-001-199 / 02-661-2999 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพัก  
ใบกรณีที่ห้องพักเต็ม หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า  
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ

**การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก**

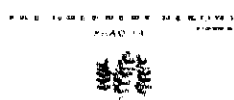
เงินสด จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาเกษตรวิสัย  
ชื่อบัญชี บจก. กรีนเนอร์ ฟิสเชส พัทยา  
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 096-249461-2

**\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน  
(Pay in slip) มาที่ฝ่ายจองห้องพัก**

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
(.....)  
วันที่ / /

**BANGKOK OFFICE**  
Mahaenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel: 0 2260 3688 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

**KHAO YAI OFFICE**  
188/1 Thanarat Road, Moo 6, Pakchong, Nakhonratchasima 30450  
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com





แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรมเมทาวลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_

ที่อยู่หน่วยงาน : \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : \_\_\_\_\_ (มือถือ) \_\_\_\_\_

โทรสาร : \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล: \_\_\_\_\_ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล: \_\_\_\_\_ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล: \_\_\_\_\_ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_

วันที่เข้าพัก: \_\_\_\_\_ วันที่ออก : \_\_\_\_\_

ห้องพักเตียงเดี่ยว (ห้อง 1 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

ห้องพักเตียงคู่ (ห้อง 2 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2567

2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : @methavalai โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696

ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” ชื่อ คุณปภากร เกิดทรัพย์ หรือ คุณวาสนา เหลืองอร่าม

4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก “ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ” เท่านั้น \*\*\*

5. ( จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ ) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยส่งจ่ายในนาม \*\*\*\*

บริษัท เมทาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 ( บัญชีออมทรัพย์ ) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ ( ทางไลน์ )