



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขที่ที่ ๓๔๔
วันที่ ๕ / เดือน / ๖๕
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว๐๔๖

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ผลของการทบทวน การคัดค้าน การเรียกเก็บเพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและ เบี้ยปรับ และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้ายตามอัตราภาษีป้ายใหม่ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี รวมทั้ง วิธีการพิมพ์ของจดหมายเพื่อเจ้าหน้าที่ของ ใบตอบรับไปรษณีย์ คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างฯ เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ (ภาคปฏิบัติ)”

เรียน นายเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่ จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายหลังจากแจ้งการประเมิน การทบทวน การคัดค้าน ผลของการทบทวน เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การทูลเกล้าฯ ชำระภาษี ต้องดำเนินการอย่างไร จดหมายตีกลับต้องดำเนินการอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีผลโดยชอบ ตามกฎหมาย และกระบวนการบังคับชำระหนี้ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี
๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย ตามอัตราภาษีป้ายใหม่ การแจ้งประเมินย้อนหลัง ข้อหาหรือของจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหาเช่น ป้ายศรีสวัสดิ์, เมืองไทยสินเชื่อเงินด่วน, ป้ายของ ปตท. ฯลฯ รวมทั้งมาตรการบังคับทางปกครอง
๓. วิธีการพิมพ์ของจดหมายเพื่อเจ้าหน้าที่ของ ใบตอบรับไปรษณีย์(ใบเหลือง) และพิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้ง การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ(ภาคปฏิบัติ) ทำให้พิมพ์รวดเร็วและประหยัดเวลา

สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าวขึ้น วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปริษานันท์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย และผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ซะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกร กาญจนสุนทร)

หัวหน้าโครงการฝึกอบรม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ(๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณปิ๊ป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ผลของการทบทวน การคัดค้าน การเรียกเก็บเพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้าย ตามอัตราภาษีป้ายใหม่ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี รวมทั้งวิธีการพิมพ์ของจดหมายเพื่อเจ้าหน้าที่ของ ใบตอบรับไปรษณีย์ คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ (ภาคปฏิบัติ)”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว พบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายหลังจากแจ้งการประเมิน การทบทวน การคัดค้าน ผลของการทบทวน เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การทูลเกล้าฯ ข้าราชการฯ ต้องดำเนินการอย่างไร จดหมายติกลับต้องดำเนินการอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีผลโดยชอบตามกฎหมาย และกระบวนการบังคับชำระหนี้ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี
 ๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย ตามอัตราภาษีป้ายใหม่ การแจ้งประเมินย้อนหลัง ข้อหาหรือของจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหาเช่น ป้ายศรีสวัสดิ์, เมืองไทยสินเชื่อเงินด่วน, ป้ายของ ปตท. ฯลฯ รวมทั้งมาตรการบังคับทางปกครอง
 ๓. วิธีการพิมพ์ของจดหมายเพื่อเจ้าหน้าที่ของ ใบตอบรับไปรษณีย์ (ใบเหลือง) และพิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ(ภาคปฏิบัติ) ทำให้พิมพ์รวดเร็วและประหยัดเวลา
- สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ การลด การยกเว้น และการคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี ของ อปท.
- ๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การวิเคราะห์ประเภทป้ายใหม่ ตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจวิธีสร้างจดหมายเวียน (Mail Merge) ในการพิมพ์ของจดหมายเพื่อเจ้าหน้าที่ของ ใบตอบรับไปรษณีย์ และพิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินฯ เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ โดยการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
- ๗) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/จนท.ตรวจสอบภายใน/นิติกร
- ๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.พัทยาเหนือ

เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์วันวิสา ปรีชาพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย และปฏิบัติจริงด้วยคอมพิวเตอร์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง วิทยากรจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-in Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. ติดต่อคุณวิ (๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐ ID line: viky2527

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๑๔๕-๖ ID line: methavalai

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.พัทยาเหนือ จ.ชลบุรี



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ผลของการทบทวน การคัดค้าน การเรียกเก็บเพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้าย ตามอัตราภาษีป้ายใหม่ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี รวมทั้งวิธีการพิมพ์ของจดหมายเพื่อเจ้าหน้าที่ของ ใบบอรับไปรษณีย์ คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ (ภาคปฏิบัติ)”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

หัวหน้าโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ผลของการทบทวน การคัดค้าน การเรียกเก็บเพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปริษานันท์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- ภายหลังจากแจ้งประเมินต้องดำเนินการอะไรบ้าง ผลของการส่งหนังสือแจ้งการประเมิน
- ส่งหนังสือแจ้งการประเมินไม่ได้จะทำเช่นไร ในทางกฎหมายถือว่าเป็นลูกหนี้หรือไม่
- การเจาะประตูใบเสร็จภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๑) เจาะประตูเมื่อใด
- จดหมายติดกลับต้องดำเนินการอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีผลโดยชอบตามกฎหมาย
- ภายหลังจากแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินภาษีที่ผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนอย่างไร ขั้นตอน วิธีการ และผลของการทบทวนเป็นเช่นไร รายละเอียดทั้งหมด
- เมื่อรับคำคัดค้านแล้วจะทำอย่างไร เป็นอำนาจใคร และมีขั้นตอน วิธีการ และผลของการรับคำคัดค้านอย่างไรพร้อมรายละเอียด
- ที่ดินตาบอด/ที่ดินภาระจำยอม/ที่ดินสาธารณะอุโบสถ/ที่ดินที่โดยบังคับคดี มีหลักเกณฑ์ วิธีการ อย่างไร และจะได้รับยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่

- กรณีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด/กรณีเสียชีวิต/กรณีกรรมสิทธิ์รวม เสียภาษีอย่างไร ต้องแจ้งการประเมินใคร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปริษานันท์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- ภาษีค้างชำระ เริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด - การคิดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม เริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร
- การห้ามจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้จะกระทำมิได้ เมื่อปรากฏหลักฐานจาก อปท.ตามมาตรา ๖๐ ว่ามีภาษีค้างชำระสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๗ (มาตรา ๕๔) คือการขายทอดตลาดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามคำพิพากษา

- การแจ้งรายการภาษีค้างชำระ
- การเร่งรัดภาษีค้างชำระ กระบวนการทั้งหมดเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างแบบเจาะประเด็น
- การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเดือนตามมาตรา ๖๑
- การชำระภาษีของผู้เสียภาษีก่อนการขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- การขายทอดตลาดทรัพย์สินตามคำพิพากษา
 - การคัดค้าน การอุทธรณ์ และการฟ้องคดีภาษี
 - การคัดค้านและการขอให้ทบทวนการประเมินภาษี โดยการยื่นคำคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๗๓ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - กรณีใดบ้างที่สามารถใช้การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ ได้
 - การยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี
 - การขอทุเลาการชำระภาษี
 - การฟ้องคดีต่อศาล
- ความผิดทางอาญา บทกำหนดโทษ และการเปรียบเทียบคดี
 - ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน
 - ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง
 - ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการให้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
 - ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ
 - ความรับผิดทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล
 - การเปรียบเทียบคดี

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ (ปัจจุบันมี ๑๐ ฉบับ) และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๔ ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓
วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- ความหมายของคำว่า ป้าย ตาม พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- ข้อยกเว้นมาตรา ๘ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักเกณฑ์อย่างไร
- เจ้าของป้ายหมายถึงใคร
- ความหมายของป้ายภายในอาคาร มีมุมมองทางกฎหมายแค่ไหนอย่างไร
- ความหมายของป้ายทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยภาษีป้ายอย่างไร
- ขั้นตอน กระบวนการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ การแต่งตั้งต่างๆ
- ต้องสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่
- การจัดเก็บภาษีป้าย เก็บอย่างไร ให้ถูกต้อง สำรวจแค่ไหนให้ครอบคลุม
- การดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร
- ไขข้อข้องใจกับการจัดเก็บอัตราภาษีป้ายฉบับใหม่ ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ เคลียร์ประเด็นทุกประเด็น เก็บอย่างไร ใช้เมื่อไร ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎกระทรวงใด เก่าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎกระทรวงฉบับใหม่ ป้ายเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้คือแบบใด คือป้ายใดบ้าง ป้ายไม่เคลื่อนที่ไม่เปลี่ยนคือป้ายใด ยังมีขั้นต่ำ ๒๐๐ บาทหรือไม่ เป็นต้น

- บัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วิธีการคำนวณภาษีป้ายมีวิธีการอย่างไร
- อัตราของป้ายแต่ละประเภทมีหลักในการวิเคราะห์อย่างไร
- การยื่นแบบ การประเมิน การคิดเงินเพิ่ม การผ่อนชำระ การวางชำระบางส่วน การอุทธรณ์ และการฟ้องคดีต่อศาล
- การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร
- การจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ข้อหาหรือของจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหา เช่น ป้ายศรีสวัสดิ์ ป้ายเมืองไทยสินเชื่อเงินด่วน ป้ายของ ปตท. ยังต้องแจ้งประเมินหรือไม่ การตีความเครื่องหมายตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แนวทางตอบข้อหาหรือทั้งเก่าและใหม่ ที่เป็นแนวทางปฏิบัติ เช่น ป้ายการเคหะแห่งชาติ ป้ายองค์การมหาชน ป้ายร้านค้าส่งยาสูบ ป้ายบริษัท เงินเทอร์โบจำกัด ป้ายแถบสีของร้านเป็นหนึ่งใน (เซเว่น) ป้ายล้อเลื่อนต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ ป้ายศรีสวัสดิ์ ป้ายเมืองไทยสินเชื่อด่วน ฯลฯ
- แนวทางข้อหาหรือใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดมีข้อสังเกตอะไรบ้าง และแนวทางการแก้ไขกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการกับผู้หลีกเลี่ยงภาษี/หนีภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) กรณีไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ภาษีค้าง และการดำเนินการแจ้งการประเมินภาษีย้อนหลัง รวมทั้งมาตรการบังคับทางปกครอง วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **อบรมเชิงปฏิบัติการ วิธีสร้างจดหมายเวียน (Mail Merge) ในการพิมพ์ของจดหมายเพื่อจำหน่ายของ ใบตอบรับไปรษณีย์ (ใบเหลืองของไปรษณีย์) และพิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ โดยการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel วิทยากรจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

เนื้อหาการปฏิบัติ

- สอนวิธีสร้างจดหมายเวียน (Mail Merge) แบบ Step by Step ในการพิมพ์ของจดหมายเพื่อจำหน่ายของถึงผู้เสียภาษี พิมพ์ใบตอบรับไปรษณีย์ (ใบเหลืองของไปรษณีย์) และพิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด/ห้องชุด (แบบ ภ.ด.ส. 6 - 8) เพื่อช่วยความรวดเร็วและประหยัดเวลา
- ในการอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง ทางผู้จัดมีได้จัดเตรียมไว้ให้

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

*** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ผลของการทบทวน การคัดค้าน การเรียกเก็บเพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ และแนวทางการจัดเก็บภาษีป้ายตามอัตราภาษีป้ายใหม่ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี รวมทั้งวิธีการพิมพ์ของจดหมายเพื่อเจ้าหน้าที่ของ ใบตอบรับไปรษณีย์ คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ (ภาคปฏิบัติ)”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.พญาเหนือ เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

อาหาร

อาหารมุสลิม

อาหารมังสวิรัต

อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์

โทรศัพท์และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณป๊อ๑๐๙-๕๕๔๗-๓๒๒๗

*สำรองห้องพักโรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐ ID Line: viky2527

*สำรองห้องพักโรงแรมเมธาวลัย ชะอำ โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ ID Line: methavalai

*สำรองห้องพักโรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.พญาเหนือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี



ถึง คุณปภากร เกิดทรัพย์
ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมเมธาวัลย์ ชะอำ
โทร. 032-471 145-6 แฟกซ์ 032-471590 ID Line : methavalai

แบบฟอร์มจองห้องพัก
โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 4 – 6 มิถุนายน 2564

ชื่อหน่วยงาน.....
วันที่เข้าพัก..... วันที่ออก.....

กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล ผู้เข้าพัก จำนวนที่ใช้.....ห้อง แยกเป็นห้อง พักเดี่ยว.....ห้อง พักคู่.....ห้อง

1.
2.
3.
4.
5.

ผู้จอง.....
เบอร์โทรติดต่อ.....
วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีผู้ติดตามเข้าพักด้วย

- เติงเสริม รวมอาหารเช้า @ 600.-บาท/ห้อง/คืน เสริมที่ห้อง.....
 Extra อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @ 150.-/ท่าน/มื้อ เสริมที่ห้อง.....
กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก หมคเขตภายใน วันที่ 25 พฤษภาคม 2564

อัตราค่าห้องพักเดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้าอเมริกัน 1,500.-/ห้อง/คืน (พร้อมมัดจำ)
กรุณาชำระเป็นเงินสด กรณีจ่ายด้วยบัตรเครดิต ทางโรงแรมบวกเพิ่ม 3%

“บริษัท เมธาวัลย์ จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์)”
พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงิน กลับมาให้ทางโรงแรมฯ

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 18-20 มิถุนายน 2564

ณ โรงแรม เอ-วัน เดอะ รอยัล ครูส พัทยา, จังหวัดชลบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าพัก

ชื่อ และ ที่อยู่ หรือ หน่วยงาน

โทรศัพท์ มือถือ

โทรสาร(ถ้ามี) E-Mail (ถ้ามี)

ประเภทห้อง	ราคาห้องพัก พร้อมอาหารเช้า	เช็กอิน	เช็กเอาท์	จำนวนห้อง	จำนวนคืน
ห้อง Deluxe New Wing <u>เดี่ยว/คู่</u> พร้อมอาหารเช้า	1,500.-				
เตียงเสริม พร้อมอาหารเช้า	1,000.-				

- หมายเหตุ**
- Extra อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @275.-/ท่าน/มือ
 - รายละเอียดในการออกไปกำกับภาษี กรุณาแจ้งรายละเอียดให้ถูกต้องก่อนที่จะให้เจ้าหน้าที่ออกไปกำกับภาษีให้ เพราะจะไม่สามารถแก้ไขได้ โดยกรอกข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มที่โรงแรม เตรียมไว้ให้ในวันที่เช็กอิน
 - ในกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงการจองห้องพัก ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเข้าพักอย่างน้อย 3-5 วัน
 - หากมีการยกเลิกห้องพัก หลังจากจ่ายเงินมัดจำแล้ว ทางโรงแรม เอ-วัน ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำในทุกกรณี
 - กรุณาเช็กห้องพักก่อนส่งใบจองห้องพัก ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร 038-259-555
 - กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก หมคเขตภายใน ก่อนวันที่ 4 มิถุนายน 2564

การชำระเงิน

- ทางโรงแรม ขอเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้า 1 คืน ก่อนเข้าพัก 7 วัน ส่วนที่เหลือทั้งหมดชำระ ณ วันเข้าพัก
 - โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขา ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพฯ
 - ชื่อบัญชี บริษัท วันทมิตร จำกัด เลขที่บัญชี 153-309-0955
 - กรุณาส่งเอกสารการโอนเงินมัดจำมาที่ E-Mail : rsvnpty@a-onehotel.com หรือแฟกซ์ : 038-424-242
 - กรณีที่ชำระด้วยบัตรเครดิต คิดค่าบริการ 3-5% ตามชนิดของบัตร
 - ทางลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการโอนเงินของทางธนาคาร
- สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 038-259-555 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-18.30 น. หรือสอบถามรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ติดต่อ หัทยา ไยพงษ์ (รณมล) โทร 080-630-3399

Reservation Center

499 North Pattaya Beach Rd, Pattaya City Chonburi 20150

Reservation Center: 038-259-555

E-Mail : rsvnpty@a-onehotel.com