

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบู
เลขที่.....๕๔
วันที่.....๕/๑๒/๒๐๑๙
เวลา.....๙.๓๐ น.



ที่ พบ ๐๖๑๙/ ๑๑

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด
ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจข้อมูลการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบ ThaiQM

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง^{จำนวน ๑ ชุด}
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลด้วยระบบ ThaiQM

ตามที่จังหวัดเพชรบูรีได้แจ้งแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลการจัดความยากจนและ
พัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบ ThaiQM และอำเภอ
บ้านลาดได้เชิญประชุมซักซ้อมการสำรวจข้อมูลการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตาม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบ ThaiQM เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบ ThaiQM กระทรวงมหาดไทย ปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อำเภอบ้านลาดจึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดความยากจนฯ ให้แล้ว
เสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

บ. ๑๒๓๔

นายกเทศมนตรี
บ้านลาด

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
โทร. ๐๓๒-๔๙๑-๓๑๖ ต่อ

มาตรฐานที่ดีด้วยบัญชีมูล ThaiQM
อุปกรณ์งานสถาตุ จังหวัดเพชรบุรี

วันเดือน/ปี	พื้นที่เป้าหมาย	ตำแหน่ง	เวลา	สถานที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ข้อตอนการปฏิบัติ	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ประสานงาน	หมายเลขที่
๔ มกราคม ๒๕๖๗	ท่าเรือ	๓ - ๔	๐๘๐๐ น.	ศูนย์กลางส่วนบ้าน/ สถานที่อื่นๆ	บริษัทประจำสำนักงาน/ ผู้ใหญ่บ้าน/บ้าน/ฯลฯ	๑. ปลัดประจำสำนักงานบ้าน ติดตาม การเข้าบ้านให้แล้วเสร็จ ๒. กำนั้น ผู้ใหญ่บ้าน อบรมส่งพื้นที่ไปบ้านและส่งของกลับให้ อบท.และ พนักงานที่เข้าบ้าน ๓. อบรมพนักงานที่บ้าน ปรับปรุงซ่อมแซม ให้เรียบร้อย	๗๗๗.๐๙๙-๙๐๑๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๗๗๐๘๘๘๗๗	นายกร้าว ศิริสังข์ ๗๗๗.๐๙๙-๙๐๑๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗	๗๗๗.๐๙๙-๙๐๑๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗
๔ มกราคม ๒๕๖๗	บ้านถาวร	๓ - ๔	๐๘๐๐ น.	ศูนย์กลางส่วนบ้าน/ สถานที่อื่นๆ	บริษัทประจำสำนักงาน/ ผู้ใหญ่บ้าน/บ้าน/ฯลฯ	๑. ปลัดประจำสำนักงานบ้าน ติดตาม การเข้าบ้านให้แล้วเสร็จ ๒. กำนั้น ผู้ใหญ่บ้าน อบรมส่งพื้นที่ไปบ้านและส่งของกลับให้ อบท.และ พนักงานที่บ้าน ปรับปรุงซ่อมแซม ให้เรียบร้อย	๗๗๗.๐๙๙-๙๐๑๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗	นางสาวริสึญ์ ใจกร้าว ๗๗๗.๐๙๙-๙๐๑๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗	๗๗๗.๐๙๙-๙๐๑๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗
๔ มกราคม ๒๕๖๗	บ้านถาวร	๓ - ๔	๐๘๐๐ น.	ศูนย์กลางส่วนบ้าน/ สถานที่อื่นๆ	บริษัทประจำสำนักงาน/ ผู้ใหญ่บ้าน/บ้าน/ฯลฯ	๑. ปลัดประจำสำนักงานบ้าน ติดตาม การเข้าบ้านให้แล้วเสร็จ ๒. กำนั้น ผู้ใหญ่บ้าน อบรมส่งพื้นที่ไปบ้านและส่งของกลับให้ อบท.และ พนักงานที่บ้าน ปรับปรุงซ่อมแซม ให้เรียบร้อย	๗๗๗.๐๙๙-๙๐๑๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗	นางสาวริสึญ์ ใจกร้าว ๗๗๗.๐๙๙-๙๐๑๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗	๗๗๗.๐๙๙-๙๐๑๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗ ๗๗๗.๐๙๙-๐๐๑๐๐๐๗๗

				๓. ล.ป.ท. บันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล ให้เรียบร้อย	ผู้ดูแล โทร. ๐๖๗-๕๔๕๗๘๙๙๙ ๕๗๙๙๕ ๐๗๕-๗๘๖๖๘๘๕๙ ๕๗๙๙๖ โทร. ๐๖๒-๑๖๐๗๘๘๘	
๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	บ้านพัก	๗ - ๕	๐๕๐๐ น.	ศาลาสักบ้าน/ สถานที่อื่นที่ ผู้ใหญ่บ้านที่นิยม ผอ.รพ.สต./栓民.	๑. ปลัดประจำสำนักงาน การเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ๒. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน 或是 ลูกน้ำที่เก็บ ซ้อมและสั่งซ้อมกู้ให้ ไปท.แม่ลํะ พื้นที่บ้านที่ห้องมูล ๓. ล.ป.ท. บันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล ให้เรียบร้อย	นายกิตติพงษ์ วงศ์สวัสดิ์ โทร. ๐๖๗-๕๔๕๐๐๕๗ ๕๗๙๙๕ ๐๗๕-๗๘๖๘๐๘๘ ๕๗๙๙๖ โทร. ๐๖๒-๑๖๐๗๘๘๘ ๕๗๙๙๕ ๐๗๕-๗๘๖๖๘๘๕๙ ๕๗๙๙๖ โทร. ๐๖๒-๑๖๐๗๘๘๘ ๕๗๙๙๖ โทร. ๐๖๒-๑๖๐๗๘๘๘ ๕๗๙๙๖ โทร. ๐๖๒-๑๖๐๗๘๘๘ ๕๗๙๙๖ โทร. ๐๖๒-๑๖๐๗๘๘๘