



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่..... ๒๔๒๐
วันที่ ๑ / พ.ช. / ๒๕
เวลา..... ๑๓.๕๓ น.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๗๑๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตามมาตรฐานทั่วไป (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด อปท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วย สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๙.๔/ว ๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง และวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบแนวทางการประเมินและการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะและภาระงานที่หลักเกณฑ์กำหนด ให้เข้าใจถึงขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง และการนำข้อมูลพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยเชิญ ดร.ทวิพล จุฑะพล ม.ว.ม. ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ตรง มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้รับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๘๐-๑๑๒๑

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตามมาตรฐานทั่วไป (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๔๐๙.๔/ว ๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามแนวทางการพัฒนางาน ตามข้อตกลง กับมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ ภาระงาน ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลง การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นการส่งเสริมประยุกต์การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อผู้เรียนให้มากที่สุด ด้วยการพัฒนางานในหน้าที่ ตามข้อตกลง ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์

การเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบแนวทางการประเมินและการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่หลักเกณฑ์กำหนด ให้เข้าใจถึงขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง และการนำข้อมูลพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ทั้งยังเป็นการส่งเสริมการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อผู้เรียนให้มากที่สุด ด้วยการพัฒนาความรู้ในด้านการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ การพัฒนางานในหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งผลดีกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถเขียนข้อตกลง และประเด็นท้าทายให้สอดคล้อง ถูกต้อง เพื่อคงวิทยฐานะ และเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการพัฒนางานตามข้อตกลง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง ๓ ด้าน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ภาระงานที่หลักเกณฑ์กำหนด ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงและการนำข้อมูลพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะและภาระงานตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และประเมินท้าทายได้อย่างถูกต้องสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองครูปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขาฯ/ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัด/หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- | |
|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอเซียติก แอนต์คอนเวนชัน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้หลักเกณฑ์และวิธีการ ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้วยการลงมือปฏิบัติจากกรณีศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติจริงตามลำดับขั้นตอน การเขียนข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สามารถพัฒนางานตามข้อตกลง ๓ ด้าน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การงานที่กับการดำเนินการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงและการนำข้อมูลพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำ จึงขอให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Notebook) พร้อมสายพ่วง มาประกอบการอบรมตามโครงการฯ ด้วย

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

ดร.ทวีพล จุฑะพล ม.ว.ม. ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ตรง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๕๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ
สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตามมาตรฐานทั่วไป (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย... ดร.ทวีพล จุฑะพล ม.ว.ม. ครูเชี่ยวชาญ (ระดับ ๙)

เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) มาตรฐานวิทยฐานะ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- (๒) แนวปฏิบัติการดำเนินงานขอมีวิทยฐานะช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน
- (๓) ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๔) รูปแบบไฟล์วิดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

- (๕) ประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ
- (๖) การประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การประเมินผลของกรรมการ รายรอบปีงบประมาณ และประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ

- (๗) คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
- (๘) คุณสมบัติของกรรมการประเมิน
- (๙) คะแนนของการประเมินในแต่ละส่วน

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)

- (๑๐) วิธีการเขียน PA เพื่อตั้งเป้าหมายและประเมินผลการทำงาน
- (๑๑) การใช้ผลของ PA พิจารณาประกอบการเลื่อนเงินเดือน
- (๑๒) การใช้ผล PA และ คลิปการสอน ประกอบการยื่นให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

- (๑๓) ขั้นตอนการประเมินตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)
- (๑๔) วิธีการยื่นคำขอต่อ สถานศึกษา
- (๑๕) สถานศึกษานำข้อมูลพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย... ดร.ทวีพล จุฑะพล ม.ว.ม. ครูเชี่ยวชาญ (ระดับ ๙)

ส่วนที่ ๑ : ปฏิบัติการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานอย่างไรให้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด PA 1/ส (ตำแหน่งครู ครูชำนาญการ, ครูชำนาญการพิเศษ, ครูเชี่ยวชาญ)

(๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ๓ ด้าน

- ด้านการจัดการเรียนรู้
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

(๒) งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบปีการประเมิน

(๓) ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

(๔) ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

ส่วนที่ ๒ : ปฏิบัติการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน ที่เป็นประเด็นท้าทายอย่างไร

(๕) การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

- สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้
- วิธีดำเนินการให้บรรลุผล
- ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด แผนการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย) แผนการจัดการเรียนรู้ การประเมินไฟล์ วิกิทัศน์ และไฟล์ ดิจิทัล

ปฏิบัติการ เขียนแผนการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย) แผนการจัดการเรียนรู้ (สามัญ)

(๖) แผนการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย) แผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัด

(๗) แผนการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย) แผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับ คลิปวิดีโอ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔) ขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Notebook) พร้อมสายพ่วง มาประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ด้วย ***

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
ตามมาตรฐานทั่วไป (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕”

สังกัด อบต./เทศบาล/อปจ. ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่อร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๗๐๐๑๑๑
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร.๐๓๘-๔๒๖๓๕๒
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๒๒๕๐๐

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

 เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

 เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

 เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล (ชาย)	เสื้อโปโล (หญิง)
(Size S รอบอก ๓๘ นิ้ว)	(Size S รอบอก ๓๔ นิ้ว)
(Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว)	(Size M รอบอก ๓๖ นิ้ว)
(Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว)	(Size L รอบอก ๓๘ นิ้ว)
(Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)	(Size XL รอบอก ๔๐ นิ้ว)
(Size XXL รอบอก ๔๖ นิ้ว)	(Size XXL รอบอก ๔๒ นิ้ว)
(Size ๓XL รอบอก ๕๐ นิ้ว)	

ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.



การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๕๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **