



ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๗๒๕๒

ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี  
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๙๗๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมและเอกสารประกอบ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับสถาบันบริการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว สามารถส่งใบสมัครทาง Line ID ๐๙๐๕๓๙๔๑๕๕ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐ ๕๓๙ ๔๑๕๕, ๐๙๐ ๕๓๙ ๔๑๕๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าพาหนะการเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๔๕๑๘-๙

## โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นนิติบุคคลมีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรของตนเองและมีงบประมาณจากรายได้ที่จัดเก็บเอง เงินรายได้จากภาษีที่รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เพื่อนำมาใช้จ่ายในการบริหารงานซึ่งในการใช้จ่ายเงินดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชี เพื่อให้ทราบถึงฐานะการคลังและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative System : e-LAAS) ประกอบด้วยการทำงาน ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ใหม่ และกระบวนการบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี รายงานการเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีทำรายงานการเงินประจำปี

๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงการคลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๔ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู พนักงานจ้างภารกิจ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน)

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

## ๔. วิธีดำเนินการ

การบรรยาย (LECTURE) และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่องของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พร้อมผู้ช่วยและทีมงานครู ก. (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน)

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

## ๖. งบประมาณ

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรม, ค่าประกาศนียบัตร และค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง ๑ ท่าน/พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตของ TOT (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

## ๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับ สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีหน้าที่ดังนี้

-สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย และฝึกปฏิบัติและขอสนับสนุนวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และครู ก.จังหวัด

-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ และดำเนินการฝึกอบรม รับเงินค่าลงทะเบียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดทำแบบประเมินผลพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม

## ๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุนทราราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : ๐๙๐๕๓๙๔๑๕๕ โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙๔๑๕๖ ทาง E-mail : [rmuti.isantraining@gmail.com](mailto:rmuti.isantraining@gmail.com) โดยระบุชื่อ สุกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียน ในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การปิดบัญชี และการปรับปรุงบัญชี และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านระบบงบประมาณ ระบบการรับ ระบบการจ่าย และระบบบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานและสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๑๑. การประเมินผล

๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการศึกษา เพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหา การฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุปราณี ไช้มุกข์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

- วัฒนธร หนองใจ -

(นางอุษารัตน์ จงดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)  
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

## กำหนดการฝึกอบรม

### หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative System : e-LAAS)

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

วันที่ ๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

.....

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือ (เพิ่มเติม)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง...

-แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

-การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง /ภาษีป้าย

-การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ

-การรับรู้เรื่องเงินฝากกระทรวงการคลัง

-การกันเงินก่อนนี้/ไม่ก่อนนี้

-การบันทึกบัญชีดอกเบียค้ำรับ ดอกเบียค้ำจ่าย

-การตั้งค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

-การบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

-การบันทึกวัสดุคงคลัง

-การปรับปรุงสินทรัพย์ การปรับปรุงระยะเวลาของสินทรัพย์/หนี้สิน

-การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเสื่อมราคาประจำปี

\*แนวทางการดำเนินการหลังปิดบัญชีขั้นต้น\*

-การจัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปี

-ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

-ฝึกภาคปฏิบัติ

-ตอบประเด็นข้อซักถาม

/วันที่ ๑๗...

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง...

- การจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - งบแสดงฐานะการเงิน
  - งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
  - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ส่วนทุน
  - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
  - ฝึกภาคปฏิบัติ
  - ตอบประเด็นข้อซักถาม
  - ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ
- .....

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา แป๊ะทอง  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
(พร้อมทีมงาน)

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS )

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....  
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
อาหาร  ทวีไป  มั่งสวิตติ  เจ  มุสลิม ไช้เสื่อ.....  
๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
อาหาร  ทวีไป  มั่งสวิตติ  เจ  มุสลิม ไช้เสื่อ.....  
๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
อาหาร  ทวีไป  มั่งสวิตติ  เจ  มุสลิม ไช้เสื่อ.....  
๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
อาหาร  ทวีไป  มั่งสวิตติ  เจ  มุสลิม ไช้เสื่อ.....  
๕. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
อาหาร  ทวีไป  มั่งสวิตติ  เจ  มุสลิม ไช้เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ID Line 0905394155





| ไซส์เสื้อยืดโปโล                 | SS | S  | M  | L  | XL | XXL |
|----------------------------------|----|----|----|----|----|-----|
| ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย) | ๓๖ | ๓๘ | ๔๐ | ๔๒ | ๔๔ | ๔๖  |

**ค่าลงทะเบียน :** ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น  
**ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม**

**วิธีชำระเงิน :** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

**ขั้นตอนการสมัคร :** กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่  
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

**สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่**

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖
- หรือทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com

**หมายเหตุ :** สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

\*\*\*\*\*

/สิ่งที่ได้...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ID Line 0905394155

