



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่..... ๗๓๗
วันที่..... ๙ / ๑๕ / ๒๕
เวลา..... ๑๕.๓๕ น.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๐๒๖

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดสวัสดิการสังคม”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า การบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และการบริหารจัดการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุและเบี่ยงผู้พิการตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) จะต้องดำเนินการอย่างไร การจ่ายเงินและการตรวจสอบสถานะของผู้พิการให้แก่ผู้มีสิทธิ วิธีการปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลที่ผิดพลาด อีกทั้งการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคม เด็กแรกเกิด สภาดัง การสงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส ดำเนินอย่างไร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าวต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินการ เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดสวัสดิการสังคม” โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

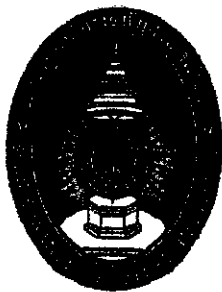
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด
การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดสวัสดิการสังคม”

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดสวัสดิการสังคม มีแนวทางและวิธีแก้ปัญหาอย่างไรในการวิเคราะห์เป็นประเด็นสำคัญ ประกอบกับการบริหารจัดการการเงินอุดหนุนทั่วไป เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และการบริหารงานและการจ่ายเงินเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ และเบี่ยงผู้พิการตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ การจ่ายเงินและการตรวจสอบสถานะของผู้พิการให้แก่ผู้มีสิทธิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๘๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วิธีการปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลที่ผิดพลาด การจ่ายเงินเบี่ยงชีพผู้สูงอายุและเบี่ยงความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิและการระงับสิทธิเนื่องจากเสียชีวิตตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๕๔๓๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ การบันทึกข้อมูลการคำนวณอายุผู้สูงอายุและมีการแก้ไขการขึ้นทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ และต้องไม่เป็น ผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงความพิการ อีกทั้งแนวทางการรับเงินเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ และเบี่ยงความพิการ และโครงการบริจาคเบี่ยงชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ อีกทั้งการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคม เด็กแรกเกิด สภาดูแล การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดสวัสดิการสังคม” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ฉบับใหม่
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้มีสิทธิความพิการ จากกรมบัญชีกลาง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตการจัดสวัสดิการสังคม
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการบันทึกข้อมูลเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครปกรครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปกรครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วน
- ๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักสังคมสงเคราะห์/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๖ นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่
- ๓.๑๐ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันพุธที่ ๒๘ - วันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี
โทร. ๐๓๘ ๒๕๙ ๕๕๕

วันที่ ๒ วันพุธที่ ๕ - วันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่
จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการฉบับใหม่

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้มีสิทธิความพิการ จากกรมบัญชีกลาง

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตการจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเด็กแรกเกิด

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทาง การบันทึกข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบประเด็นปัญหากรณีศึกษา



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์สามารถ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด
การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดสวัสดิการสังคม”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจกเกิด

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญเบี้ยยังชีพและการจัด
สวัสดิการสังคม

- การบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ ผู้พิการปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- การโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ผู้มีสิทธิความพิการ จากหน่วยงาน ผู้มีหน้าที่โดยตรง
(กรมบัญชีกลาง) มีแนวทางและขั้นตอนที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการอย่างไร

- แนวทางการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ย
ความผู้พิการตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ
สังคม (e-payment)

- การจ่ายเงินเบี้ยความพิการดำเนินการอย่างไร ของระเบียบฯ

- วิธีการตรวจสอบสถานะคนพิการ และสถานการณ์
ดำรงชีวิตอยู่และการอาศัยอยู่ในพื้นที่ของคนพิการ

- การรายงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม
กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ

- แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ
ให้แก่ผู้มีสิทธิและการระงับสิทธิเนื่องจากเสียชีวิต

- การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
และเบี้ยความพิการ

- การใช้เงื่อนไขเวลาใดในการตรวจสอบสิทธิเพื่อยืนยัน
ว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ

- คนพิการซึ่งมีสิทธิต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามอย่างไร

รับประทานอาหารกลางวัน

- เงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการงบประมาณ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่พอ จะดำเนินการอย่างไร

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายได้ยังไม่เข้าจะดำเนิน
อย่างไร ใช้เงินสะสมได้หรือไม่

- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
ศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ

- แนวทางการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

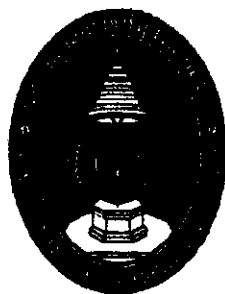


- ผู้ติดเชื้อโรคเอดส์ต่างกับผู้ที่เป็นโรคเอดส์หรือไม่
และสามารถจ่ายเบี้ยยังชีพได้หรือไม่
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



[Handwritten signature]



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“แนวทางแก้ปัญหาการดำเนินการเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ เบี่ยงผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด
การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดสวัสดิการสังคม”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสารE-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

- ๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ
- ๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mailหมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่ง



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****