

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

เลขที่..... ๒๙๙

วันที่ ๑๓ / ๑๙ / ๖๖

เวลา..... ๑๑.๒๕ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๑๖๒

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

จากสถานการณ์ปัจจุบันการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นเครื่องมือในการคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการบังคับใช้กฎหมายยังเกิดความไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่ มักประสบปัญหาทางด้านคุณภาพในการกำหนดหลักเกณฑ์ บทบังคับ บทกำหนดโทษ ฯลฯ ประกอบกับได้มีการออกกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่มีผลใช้บังคับกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ในหลายฉบับ และเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีทักษะและความรู้ความเข้าใจในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและการบังคับใช้ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น

อนึ่ง รายละเอียดการอบรมในหลักสูตร จะมีการอธิบาย ขอบเขตของสารบัญญัติ หลักการและเทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เช่น เทคนิคการกำหนดบทบังคับด้านหลักเกณฑ์การอนุญาตและรับรองการแจ้ง, เทคนิคการกำหนดบทบังคับเกี่ยวกับระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม, เทคนิคการกำหนดบทกำหนดโทษ, เทคนิคการกำหนดบทเฉพาะกาลและความสำคัญ, เทคนิคการกำหนดส่วนแนบท้ายข้อบัญญัติท้องถิ่น และเทคนิคการบังคับใช้ข้อบัญญัติฯ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์กานต์ เจริญพวงผล นิติกรปฏิบัติการ กองกฎหมาย กรมอนามัย มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

ถ.หาดจอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนะรัชต์

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊ปป ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

## โครงการอบรมหลักสูตร

### “เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ปัจจุบันการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นเครื่องมือในการคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการบังคับใช้กฎหมายยังเกิดความไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่ มักประสบปัญหาทางด้านคุณภาพในการกำหนดหลักเกณฑ์ บทบังคับ บทกำหนดโทษ ฯลฯ ประกอบกับได้มีการออกกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่มีผลใช้บังคับกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ในหลายฉบับ และเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีทักษะและความรู้ความเข้าใจในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและการบังคับใช้ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น

อนึ่ง รายละเอียดการอบรมในหลักสูตร จะมีการอธิบาย ขอบเขตของสารบัญญัติ หลักการและเทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เช่น เทคนิคการกำหนดบทบังคับด้านหลักเกณฑ์การอนุญาตและรับรองการแจ้ง, เทคนิคการกำหนดบทบังคับเกี่ยวกับระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม, เทคนิคการกำหนดบทกำหนดโทษ, เทคนิคการกำหนดบทเฉพาะกาลและความสำคัญ, เทคนิคการกำหนดส่วนแนบท้ายข้อบัญญัติท้องถิ่น และเทคนิคการบังคับใช้ข้อบัญญัติฯ อย่างมีอาชีพพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบ

#### ๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ขอบเขตของสารบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข/นิติกร/นักจัดการงานทั่วไป
- ๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสุขาภิบาล/เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านสาธารณสุข

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

ถ.หาดจอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนรัชต์

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดส์ ถ.พัฒนาการ คูขวาง  
ด.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง  
ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อ  
ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ วิทยากรโดย อาจารย์กานต์  
เจิมพวงผล นิติกรปฏิบัติการ กองกฎหมาย กรมอนามัย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่  
[www.td-human.com](http://www.td-human.com) หรือทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com)  
เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช  
ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการ  
โอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com) พร้อมระบุชื่อ  
ผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)  
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม  
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา

E-mail: [sdavenue@gmail.com](mailto:sdavenue@gmail.com) ส่งถึงคุณอรทัย ดูรายละเอียดได้ที่ website: [www.sdavenue.com](http://www.sdavenue.com)

วันที่ ๒ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘

Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: [fo@jomtien-palmbeach.com](mailto:fo@jomtien-palmbeach.com) ดูรายละเอียดได้ที่ website:  
[www.jomtien-palmbeach.com](http://www.jomtien-palmbeach.com)

วันที่ ๓ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ดูรายละเอียดได้ที่ website:

[www.greeneryresort.com](http://www.greeneryresort.com) ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร.๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0929865663

วันที่ ๔ โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๒๓๓-๓๗๗๗ ต่อฝ่ายขาย คุณอลิสา ID Line: popy\_023

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร  
“เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
อย่างมีประสิทธิภาพ”

วิทยากรโดย นายกานต์ เจริมพวงผล นิติกรปฏิบัติการ กองกฎหมาย กรมอนามัย

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร  
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
๒. องค์ประกอบและขั้นตอนการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขอบเขตของสารบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น  
เนื้อหาการบรรยาย

๑. หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
๒. หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
๓. หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขอบเขตของสารบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น (ต่อ)  
เนื้อหาการบรรยาย

๑. หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่เสวยอาหาร
๒. หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา  
เนื้อหาการบรรยาย

๑. เทคนิคการใช้ภาษา
๒. เทคนิคการกำหนดชื่อ - บทอารัมภบท



๓. เทคนิคการกำหนดค่านิยามศัพท์
๔. เทคนิคการกำหนดบทบังคับหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการประกอบกิจการ

**วันที่สามของการอบรม**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**บรรยายเรื่อง** เทคนิคการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา (ต่อ)  
**เนื้อหาการบรรยาย**

๑. เทคนิคการกำหนดบทบังคับหลักเกณฑ์ด้านการอนุญาตและรับรองการแจ้ง
๒. เทคนิคการกำหนดบทบังคับเกี่ยวกับระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม
๓. เทคนิคการกำหนดบทกำหนดโทษ
๔. เทคนิคการกำหนดบทเฉพาะกาลและความสำคัญ
๕. เทคนิคการกำหนดส่วนแนบท้ายข้อบัญญัติท้องถิ่น

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**บรรยายเรื่อง** เทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา  
**เนื้อหาการบรรยาย**

- เทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ลักษณะการกำหนดแบ่งอัตราค่าธรรมเนียมให้สอดคล้องกับลักษณะและขนาดของการประกอบกิจการ
๒. อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง
๓. อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น.

ปิดการอบรม

*\* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \**



## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
อย่างมีประสิทธิภาพ”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอสงวนบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรณารับสมัครด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศ)

๑. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๔. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดิส จ.นครศรีธรรมราช

อาหาร

อาหารมุสลิม

อาหารมังสวิรัต

อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์  
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์  
(ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์  
และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

\* ราคาพิเศษ \* สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ

โครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่าง วันที่ 9 - 11 มิถุนายน พ.ศ. 2566

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก:	<i>Premier room</i>	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท/คืน
	<i>Deluxe Plus room</i>	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท/คืน

\* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก ( พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง )

Room ( ระบุประเภทห้องพัก ) : .....  ห้องพักเดี่ยว  ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) Check out วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม.....คืน

- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....  
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....  
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก

กลับมาที่ **E-mail : [sdavenue@gmail.com](mailto:sdavenue@gmail.com)** ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา

- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา



**S.D. Avenue Hotel** 94 Boromratchonnani Rd., Banglad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3131  
โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางป่าบุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-3131 โทรสาร. 0-2813-3131

[www.sdavenue.com](http://www.sdavenue.com)



**JOMTIEN PALM BEACH  
HOTEL & RESORT**

กรุณาทำการจอง  
และชำระเงินภายใน  
วันที่ 15 มิถุนายน 2566

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร. 038-231350-68

วันที่ .....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... Email.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก ดังนี้

ห้องสุทธีเรียร์	ราคาห้องพัก	วันที่เข้าพัก	วันที่เช็คเอาท์	จำนวนห้อง
<input type="checkbox"/> พัก 1 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 2 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 3 ท่าน	2,200.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 3 ท่าน)			

1. ชื่อผู้เข้าพัก ..... พักกับ.....

2. ชื่อผู้เข้าพัก ..... พักกับ.....

3. ชื่อผู้เข้าพัก ..... พักกับ.....

- เปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ตั้งแต่วันเสาร์ ที่ 01 เมษายน 2566
- ปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 15 มิถุนายน 2566
- ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรติผล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่ Email: fo@jomtien-palmbeach.com หรือ โทร. หมายเลข 064-8243298 คุณวุฒิชัย และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่
- โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพักแล้วเท่านั้น
- กรณีที่โอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองห้องพักหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี
- กรุณารับใบเสร็จพร้อม Folio ในวันที่เช็คเอาท์





แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2566.  
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม  ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อกับคุณสุปรียา ลัดดาภิรมย์ ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2566.  
โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม  
หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า  
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน ..... บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์

ชื่อบัญชี บจก. เดอะซีนิคอล

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 014-008001-1

\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การ โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการ โอนเงิน  
(Pay in slip) มาที่ คุณสุปรียา

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
(.....)  
วันที่ / /

**BANGKOK OFFICE**  
Mahaenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel: 0 2260 3688 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

**KHAO YAI OFFICE**  
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450  
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com





แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

เบอร์โทรหน่วยงาน \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ/สกุล \_\_\_\_\_ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล \_\_\_\_\_

ชื่อ/สกุล \_\_\_\_\_ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล \_\_\_\_\_

ชื่อ/สกุล \_\_\_\_\_ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล \_\_\_\_\_

วันที่เข้าพัก \_\_\_\_\_ วันที่ออก \_\_\_\_\_

ห้องพักประเภท Standard

ห้องพักเดี่ยว ( 1 คน ) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

ห้องพักรู้อยู่ ( 2 คน ) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

ห้องพักประเภท Superior

ห้องพักเดี่ยว ( 1 คน ) ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

ห้องพักรู้อยู่ ( 2 คน ) ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

ห้องพักประเภท Deluxe

ห้องพักเดี่ยว ( 1 คน ) ราคา 1,600 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

ห้องพักรู้อยู่ ( 2 คน ) ราคา 1,600 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักที่ทำการจองห้องพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 7 วัน
2. สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่มีห้องพักเต็ม
3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมา ที่ QR CORD LINE
4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ Tel: 075-323777 ต่อ ฝ่ายขาย
5. ค่าห้องพัก “สามารถชำระเงินสด โอน หรือบัตรเครดิตก็ได้”
6. สามารถเช็คอินห้องพักได้ เวลา 14.00 น. และเช็คเอาท์ก่อนเวลา 12.00 น.

