



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๒๗๗

สถาบันบริการวิชาการ
 แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับท้าย ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๒๗๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ว๖๙๓”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เล็งเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กร โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรนั้น ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุจะต้องมีความโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทางผู้จัดโครงการ จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับท้าย ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๒๗๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ว๖๙๓” ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลางมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การบริหารพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทางอีเมล

0905394155 หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๕๕๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะการเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๒๙๓”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สำหรับการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการดังกล่าว ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าวตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การคำนวณรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจัดซื้อ การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การต่อรองราคากับผู้ประกอบการ SMEs การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การรายงานข้อมูลพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (MIT) และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) รวมทั้งหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 ตาม ๖๒๙๓ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบในภายหลัง

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และ

/หลักเกณฑ์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โควิด ๑๙ ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน (SME) พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ (MIT) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 (๐๖๙๓) การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก
องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการ
สภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๖ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓.๘ นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/
นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๔.๐ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกร
โยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๔.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- ๔.๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๔.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรม
ในครั้งนี้

/๔.วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรม ลองบีช ชะอำ

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (สำรองห้องพักได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๓๖๕-๖๑๙๔ คุณวันดี)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๕๐ คน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➤ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155

➤ หรือ สแกน QR code



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนด...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๘
และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
หรือโควิด ๑๙ ตาม ว๖๙๓”

วันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

วันแรกของการอบรม

- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...
หัวข้อที่ 1. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (SMEs และ Made In Thailand)
หัวข้อที่ 2. แนวทางปฏิบัติกรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน
หัวข้อที่ 3. แนวทางการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การจัดทำร่างขอบเขตงาน และวิธีการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์
นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

วันสองของการอบรม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย (ต่อ) หัวข้อเรื่อง...
หัวข้อที่ 4. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แนวทางการจัดทำราคากลาง
การแต่งตั้งคณะกรรมการ และขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

/หัวข้อที่...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



หัวข้อที่ 5. แนวทางการจัดทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา การงดหรือการลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตกลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 และการตรวจรับพัสดุ

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์
นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ปิดการอบรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
ว๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ
ที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ว๖๙๓”

วันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ.....
อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไส้เลื่อน.....
๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ.....
อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไส้เลื่อน.....
๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ.....
อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไส้เลื่อน.....
๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ.....
อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไส้เลื่อน.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



ไซส์เสื้อยืดโพลี	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม


วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code

หรือ สแกน QR code



➢ โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



3,900-
ค่าลงทะเบียน⁺



USI
RESEARCH INSTITUTE

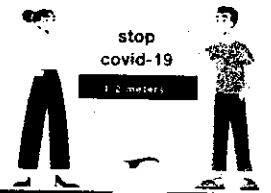
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ

“เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
สิ่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และ
หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการ
ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๒๗๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๓๔๘
และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 หรือโควิด ๑๙ ตาม ๖๖๙๓”



ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรม ลอนบิช เซอ่า
อ่าเกอเซอ่า จังหวัดเพชรบุรี
(สำรองห้องพักได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๓๖๕-๖๑๙๔ คุณวันดี)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการสิ่งเสริมหรือสนับสนุน (SMEs และ Made in Thailand)

หัวข้อที่ ๒ แนวทางปฏิบัติกรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามประมวลศสภณการจรัญฉฉฉฉฉฉ

หัวข้อที่ ๓ แนวทางการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดทำร่างขอบเขตงาน และวิธีการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา

บรรยายโดย

นางสาวสุราณี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง.....

หัวข้อที่ ๔ การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง แนวทางการจัดทำราคากลางการแต่งตั้งคณะกรรมการ และขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

หัวข้อที่ ๕ แนวทางการจัดทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา การงัดหรือการลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา การตกลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 และการตรวจรับพัสดุ

บรรยายโดย

นางสาวสุราณี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



090-539-4155, 090-944-9956

