



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
 เลขที่ ๑๓๕
 วันที่ ๒๑ / ม.ค. / ๒๕
 เวลา ๑๐.๑๕ น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๓๙

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรูปแบบใหม่ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ และคู่สมรส ประโยชน์ทับซ้อนกับแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรูปแบบใหม่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเจ้าหน้าที่ของรัฐและคู่สมรส ประโยชน์ทับซ้อนกับแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของการคิดแยกแยะ การชดเชยระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (ประโยชน์ทับซ้อน) การแจ้งข้อกล่าวหา กระบวนการได้สวน กระบวนการตรวจสอบ การรวบรวมหลักฐานการรับทรัพย์ การยึดอายัด ตามกฎหมาย ป.ป.ช. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อการตรวจสอบความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมดิอิมเพรสชั่น อ.เมือง จ.น่าน
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ (พทยา) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ในกรณีนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรูปแบบใหม่
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ และคู่สมรส
ประโยชน์ทับซ้อนกับแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้รัฐมีหน้าที่ต่อประชาชนเช่นเดียวกับการให้ประชาชนมีหน้าที่ต่อรัฐ การวางกลไกป้องกัน ตรวจสอบ และจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบที่เข้มงวด เด็ดขาดเพื่อมิให้ผู้บริหารที่ปราศจากคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เข้ามามีอำนาจในการปกครองบ้านเมืองหรือใช้อำนาจตามอำเภอใจ และการกำหนดมาตรการป้องกัน และบริหารจัดการวิกฤติการณ์ของประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เพื่อตรวจสอบความโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ วิธีการระยะเวลาและเงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้อง และความมีอยู่จริง ความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐที่มีหน้าที่ โดยที่ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๐๓ และมาตรา ๑๐๖ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. เปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ตั้งของ อสังหาริมทรัพย์ และเอกสารประกอบของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งรวมทั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นักบริหารระดับสูง) และผู้อำนวยการสำนักช่างระดับสูง รวมทั้งของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป เมื่อบุคคลได้เข้ามาดำรงตำแหน่งและดำรงตำแหน่งสิ้นสุดลง บุคคลนั้นต้องมีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีจึงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ หรือยื่นด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริง อาจเป็นเหตุให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง อันนำมาซึ่งการถูกดำเนินการตรวจสอบ ไต่สวน และการรับโทษทางอาญา

ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน การมีส่วนได้เสีย หรือการกระทำด้วยวิธีการใด ๆ ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดได้ประโยชน์ อันนำมาซึ่งการถูกดำเนินการตรวจสอบ ไต่สวน การยึดอายัดทรัพย์สิน และการรับโทษทางอาญาด้วยเช่นกัน

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวข้างต้นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของการคิดแยกแยะ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (ประโยชน์ทับซ้อน)

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ การแจ้งข้อกล่าวหา กระบวนการไต่สวน กระบวนการตรวจสอบ การรวบรวมหลักฐานการรับทรัพย์ การยึดอายัด ตามกฎหมาย ป.ป.ช.

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อการตรวจสอบความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบความผิดและบทกำหนดโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช.

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก อปท. /คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ระดับสูง)
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ นิติกร /หรือผู้ที่ดูแลแนะนำเรื่องข้อกฎหมาย
- ๓.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

- | | |
|---|---|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมดิอิมเพรสชั่น อ.เมือง จ.น่าน |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ (พัทยา)
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |

๕. วิทยากร

อาจารย์มิชชัย ไธน ผู้มีความรู้ความเข้าใจและเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบและกฎหมาย (ป.ป.ช.) และผู้เชี่ยวชาญการไต่สวน สำนักงาน ป.ป.ช.

๖. วิธีการฝึกอบรม

ฝึกปฏิบัติ บรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมากด้วยประสบการณ์โดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของการคิดแยกแยะ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ การแจ้งข้อกล่าวหา กระบวนการไต่สวน กระบวนการตรวจสอบ การรวบรวมหลักฐานการรับทรัพย์ การยึดอายัด ตามกฎหมาย ป.ป.ช.

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อการตรวจสอบความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบความผิดและบทกำหนดโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. ปลุกฝังจิตสำนึก เรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้เจ้าหน้าที่รัฐห่างไกลจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน **ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)** เพื่อเป็นค่าเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี่ยงเบนในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้น สังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่สำคัญ (ที่ต้องนำมาด้วยในการอบรม)

- ๑) ให้ผู้เข้าอบรมนำเครื่องคิดเลขมาด้วย
- ๒) ผู้เข้าอบรมจะต้องนำรายละเอียดสำเนารายการทรัพย์สิน มาเพื่อฝึกปฏิบัติ ดังนี้
 - ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และอีเมล
 - รายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น (เช่น พระเครื่อง/ที่ดิน/อสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ) หมายเลขบัตรเครดิต เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
 - รายการทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ และทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ๙๑) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา
 - กรณีผู้ยื่นบัญชีคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com ID Line : 59training หรือ Line add : @59training

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น Website : www.suas.su.ad.th

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม หรือหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่หมายเลข คุณวิภาวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร : ๐-๒๕๒๒-๙๒๒๒ (แผนสำรองห้องพัก)
- โรงแรมพีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา : ๐๗๔-๓๕๕๓๕๕
- โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี : ๐๙๘-๓๙๕๕๑๔๒
- โรงแรมดิอิมเพรสชั่น อ.เมือง จ.น่าน : ๐๕๔-๗๗๕๕๗๕-๖ และ ๐๘๑-๗๘๓๑๑๔๐
- โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ (พญา) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี : ๐๘๙-๔๔๘๙๖๑๑ (คุณพร)
- โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ : ๐๖๑-๖๑๖๙๘๒๘
- โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น : ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรูปแบบใหม่ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
เจ้าหน้าที่ของรัฐ และคู่สมรส ประโยชน์ทับซ้อนกับแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย อ.มีชัย โอิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

วันแรกของการอบรม เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมเวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- สาระสำคัญของกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวกับการจัดทำ การยื่น การเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- กรณีที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- จำนวนบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องยื่น ในแต่ละกรณี
- ระยะเวลาในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีปกติและกรณีผู้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตาย
- ทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลที่ต้องแสดงในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- การจัดเรียงตามลำดับบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ในการแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- วิธีการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- บทกำหนดโทษและอัตราโทษ
- การจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหาร รองผู้บริหาร สมาชิกสภาที่ปรึกษา และเลขานุการผู้บริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินอันเป็นเท็จ
- กรณีศึกษา : ๑) คดีผิดในการจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
๒) การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินอันเป็นเท็จ

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีรายการที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์และสำเนาเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้ผู้เข้าอบรมนำเครื่องคิดเลขมาด้วย
- ๒) ผู้เข้าอบรมจะต้องนำรายละเอียดสำเนารายการทรัพย์สิน /ภาพถ่าย มาเพื่อฝึกปฏิบัติ ดังนี้
 - ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล
 - รายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น (พระเครื่อง/นาฬิกา/แหวนเพชร/ทองคำ/ที่ดิน/อสังหาริมทรัพย์)
 - หมายเลขบัตรเครดิต เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน
 - รายการทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ และทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

วันที่สามของการอบรม (ต่อ)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีรายการที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์และสำเนาเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึงสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ๙๑) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา กรณีผู้ยื่นบัญชีคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน

บรรยายในหัวข้อ “การเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์กร”

- ทุจริต หมายถึง ประพฤติมิชอบ หมายถึง
- ลักษณะของการทุจริต ลักษณะของการประพฤติมิชอบ
- สาเหตุ ของการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในองค์กร
- การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (ผลประโยชน์ทับซ้อน)
- การมีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การมีส่วนได้เสียของเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การทำผิดต่อ พ.ร.บ.ฮั้ว
- การเก็บพยานหลักฐาน
- การขอคืนตนเองไว้เป็นพยาน
- การแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และโทษทางอาญาอื่น ๆ
- กระบวนการไต่สวน กระบวนการตรวจสอบ การรวบรวมหลักฐาน แนวทางการ
แก้ไขข้อร้องเรียน การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนสำนวนผิดปกติ การริบทรัพย์สิน การยึดอายัด ฯลฯ
- พร้อมกรณีศึกษาคดีต่าง ๆ
- ชักถาม-ตอบปัญหา

๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่สำคัญ (ที่ต้องนำมาด้วยในการอบรม) เพื่อจัดทำบัญชีทรัพย์สินจริง

- ๑) ให้ผู้เข้าอบรมนำเครื่องคิดเลขมาด้วย
- ๒) ผู้เข้าอบรมจะต้องนำรายละเอียดสำเนารายการทรัพย์สิน มาเพื่อฝึกปฏิบัติ ดังนี้
 - ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และอีเมล
 - รายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น (เช่น พระเครื่อง/ที่ดิน/อสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ) หมายเลขบัตรเครดิต เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
 - รายการทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ และทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ๙๑) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา
 - กรณีผู้ยื่นบัญชีคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน

หมายเหตุ:

- ๑) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๒) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ๓) เนื้อหาการบรรยายอาจมีการเพิ่มเติมให้ทันต่อสถานการณ์ในช่วงเวลาและความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรูปแบบใหม่ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 เจ้าหน้าที่ของรัฐ และคู่สมรส ประโยชน์ทับซ้อนกับแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail หรือ ID Line สำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)

มีความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

รายชื่อดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.suas.su.ac.th ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทร ๐๙๕ ๕๐๒

๒๓๓๕ การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวัน
 รายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วย
 วิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ คุณวิราวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๘๙๒

รับฟรี !!!! เสื้อคอโพลีเอสเตอร์สัญลักษณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

ขนาด	S	M	L	XL	XXL
รอบอก					
ผู้ชาย	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ผู้หญิง	-	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒



QR-Code เจ้าหน้าที่



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

หมายเหตุ ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน

๒) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้

***๔) โปรดอ่านข้อกำหนด ในการนำเครื่องคิดเลข เอกสาร หรือ ภาพถ่าย หรือข้อมูล เพื่อเตรียมตัวจัดทำบัญชีทรัพย์สิน