



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขที่..... ๙๑๒
วันที่ ๑๙ / ๑๗.๖ / ๒๕
เวลา..... ๑๐.๑๗.๖

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๘๓๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของ
ผู้บริหารและสภาท้องถิ่น

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักและวิธีการ
เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุม
สภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น” ดำเนินการ
จัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในการปฏิบัติตัว
ปฏิบัติตน และปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อย
บาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้า
รับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่ และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีองค์ประกอบสำคัญ ๒ ส่วน คือ ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. สภาท้องถิ่น ซึ่งทั้ง ๒ ส่วนต่างมีหน้าที่และอำนาจเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้

สภาท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติในอำนาจหน้าที่ตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด ทั้งการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม อนุมัติจ่ายเงินสะสมแก่ไขเปลี่ยนแปลงหรือการโอนงบประมาณ และการทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหารการปฏิบัติงานของฝ่ายสภาท้องถิ่นโดยการตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่น จึงต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดดังจะเห็นได้จากกรณีพิพาทปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ข้อบัญญัติทั่วไป หรือแม้กระทั่งในกระบวนการเลือกประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น โดยมีเหตุผลในคำพิพากษาที่สำคัญคือ การที่สภาท้องถิ่นดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดโดยข้อกำหนดนั้นมีทั้งที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งผลที่เกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย จนทำให้ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้ต้องรับผิดชอบในทางปกครอง ทางอาญา และทางแพ่ง

ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการจัดบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม

ผู้ปฏิบัติงานทั้งฝ่ายการเมือง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา ฝ่ายข้าราชการประจำจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการ ตามอำนาจหน้าที่ และเป็นหน่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม นอกจากนี้ยังมีกรณีผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุ ให้ถูกสอบสวนและวินิจฉัยทั้งในส่วนของคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม หรือกระทำการในลักษณะต้องห้าม จนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ ทั้งการกระทำโดยจงใจหรือบางกรณีเป็นการกระทำโดยผิดพลาด

๑.๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นให้ถูกต้อง และเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย จึงต้องให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญที่บัญญัติในกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรม “หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ถูกต้องไปปฏิบัติงานและถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นลักษณะต้องห้าม หรือการขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรับผิดอย่างอื่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภา ให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปทำหน้าที่ในฝ่ายนิติบัญญัติ และเป็นฝ่ายสนับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่ อย่างถูกต้อง และเข้าใจระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในรูปแบบของสภาท้องถิ่นจำลอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภา /รองประธานสภา/เลขาธิการสภา /สมาชิกสภาท้องถิ่น /เลขาธิการนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยายจาก ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนายธีรนนต์ ปราบราย ปลัดเทศบาลตำบลนาชะอัง ซึ่งเป็นวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การกระทำที่มีลักษณะต้องห้าม การขาดคุณสมบัติ หรือ การประทุษร้ายอันฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติของกฎหมาย อันเป็นให้ต้องพ้นจากตำแหน่ง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมาย กำหนดสำหรับการประชุมสภาท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการฝึกปฏิบัติในรูปแบบสภาท้องถิ่นจำลองและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ ในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.๔ ป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ของสภาท้องถิ่นอันเกิดจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ กำหนด

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการ ดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑ การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐาน การโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๓๐๗-๙๒๗๔

คุณพรณิการ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๙๙๘-๕๕๕๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ

วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยาย เรื่อง**

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๒)
- สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การสอบสวนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสอบสวนวินิจฉัยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและการวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่ง เช่น การบวชเป็นพระภิกษุ สามเณร, การต้องคดีบางประเภท, การเป็นบุคคลล้มละลาย, การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในไม่ทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่ทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การกระทำในลักษณะที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ และการสอบสวนเพื่อพิจารณาสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรณีการกระทำที่จงใจ ทอดทิ้งละเลยไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือกระทำการอันไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ ,ฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน, ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง

- เรียนรู้เพื่อห่างไกลจากการกระทำผิด ให้อยู่ครบวาระ อย่างมั่นคง และปลอดภัย
- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น, การทำหน้าที่ของประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น
- ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การประชุมสภาครั้งแรก
- การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่งว่างลง
- การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว
- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม, การนัดประชุมและการแจ้งนัดประชุม หากดำเนินการเรียกประชุมนัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
- การนับองค์ประชุม การลงมติ
- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- การอภิปราย, การตั้งกระทู้ถาม

วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การเสนอญัตติ การถอนญัตติ
- ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระ คือ
วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ
- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ,
การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
- หากสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
จะดำเนินการอย่างไร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

- ** ฝึกปฏิบัติการประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกขั้นตอนในรูปแบบสภาจำลอง
 - ** ฝึกปฏิบัติการเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่งว่างลง
 - เหตุแห่งการยุบสภา**กรณีศึกษาการสั่งยุบสภา
 - ** ถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาและแนวทางการตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น, กระทรวงมหาดไทย, ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา,
คำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/
สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่วินิจฉัยเกี่ยวกับการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ตอบข้อซักถาม
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปิดการอบรม

หมายเหตุ *** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำรองห้องพัก

วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

มือถือ (ฝ่ายสำรองห้องพัก) : ๐๓๒ ๔๗๒ ๔๔๔

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ
การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง
กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น
วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สังกัด..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... อีเมล.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๖..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๗..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๘..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๕๔๖-๕ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสาร

มาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๓๐๗-๙๒๗๔

คุณพรณิการ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๙๙๘-๕๕๕๑

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว

แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมล เฟซบุ๊ก ไลน์

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code





"สภาท้องถิ่น"

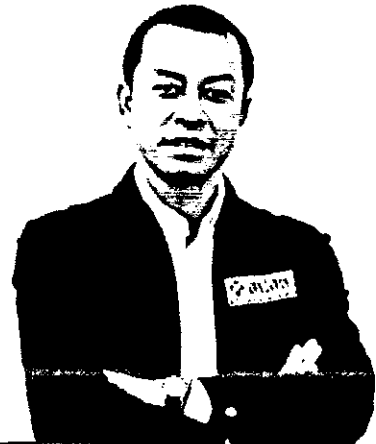
หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน
การปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง
กรณีศึกษาจาก ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และ
อำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น

NEW

รุ่นพิเศษ 15 - 17 พฤษภาคม 2565
โรงแรมล่องบิช ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี



อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง



ปลัดธีรนันต์ ปราบราย

แจกฟรี

เลือกก็สุดเท่

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข 09 8247 4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 09 8307 9274

Ciet.buu@hotmail.com

