



องค์การบริการส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขที่ ๐๒๙๐
วันที่ ๒๘ / มิ.ย. / ๖๔
เวลา ๑๓.๕๖ น.

ที่ อว 0614.04/197

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์
53000

9 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบรหิการส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบรหิการส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับ

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชีปีงบประมาณ 2564 การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมพร้อมวิธีปรับปรุงบัญชี การปรับปรุง ณ วันเริ่มต้นปีงบประมาณ 2565 ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.4/ว1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” โดยได้เชิญวิทยากรเชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชีมากกว่า 15 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ โดยมีระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรมเป็นรุ่น ๆ จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 3 วัน ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม คนละ 4,500 บาท ตามเอกสารแนบ

ในการนี้ หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านแจ้งรายชื่อสำรองที่นั่งผ่านทางเว็บไซต์ www.urulocaltraining.com หรือส่งใบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่ไอดีไลน์ 065 - 9358838 หรือทาง E-mail : freedomlifetour@hotmail.com ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

โทรศัพท์ 055-416629

โทรสาร 055-416629 ต่อ 17



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชีปีงบประมาณ 2564 การปรับปรุง
ระหว่างปีงบประมาณ การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมพร้อมวิธีปรับปรุง
บัญชี การปรับปรุง ณ วันเริ่มต้นปีงบประมาณ 2565 ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.4/ว1109
ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”**

1. หลักการเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ประกอบด้วยระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับได้ปรับปรุงการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงผังบัญชี การปรับปรุงกระบวนการรับเงิน จ่ายเงิน และวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. สามารถปรับปรุงบัญชีตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ลดข้อบกพร่องและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานบนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชีปีงบประมาณ 2564 การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมพร้อมวิธีปรับปรุงบัญชี การปรับปรุง ณ วันเริ่มต้นปีงบประมาณ 2565 ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.4/ว1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง และปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำ รายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

2.4 เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.5 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า 15 ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ และทีมงาน

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ
๒. หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน
๓. นายก/รองนายก/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. นักบริหารงานท้องถิ่น/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการกอง/เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงานคลัง

5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่น 1 ระหว่างวันที่ 2 – 4 กรกฎาคม 2564 โรงแรมกระบี่รีสอร์ท อ่าวนาง จังหวัดกระบี่
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 075-637030

รุ่น 2 ระหว่างวันที่ 9 – 11 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 086-2759756

รุ่น 3 ระหว่างวันที่ 16 – 18 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมแกรนด์ ปาร์ค จังหวัดนครศรีธรรมราช
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 075-317666, 075-317672

รุ่น 4 ระหว่างวันที่ 23 – 25 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 082-4863917

รุ่น 5 ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2564 ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 077-264888

6. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา 3 วัน คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าเช่าเหมาวงเครื่องตีไม้ต่อเบแทน และค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

6.2 ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

7. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถชำระค่าลงทะเบียนและสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648 แจ้งความจำนงค์สมัคร ได้ที่เว็บไซต์ www.urulocaltraining.com หรือส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่

- ID Line 065 - 9358838

- สมัครทาง E-mail : freedomlifetour@hotmail.com

** ตรวจสอบผลการสมัคร โทร. 065 - 9358838

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ**หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์**ซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่เป็นผู้จัดอบรม จึง สามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้ เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ชื่อบัญชี **หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648** (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข 065-9358838 หรือ ทาง email : freedomlifetour@hotmail.com หรือทาง ID Line: 065 - 9358838

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร. 065-9358838 หรือคุณอติฉิยา อรรถรัฐ เบอร์โทร. 064-4146353

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

9.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำรายงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.3 เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

9.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เป็นปัจจุบัน ไปใช้ในการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.กนต์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)

กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเปิดบัญชีปีงบประมาณ 2564 การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ การปรับปรุง ณ

วันสิ้นปีงบประมาณ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมพร้อมวิธีปรับปรุงบัญชี

การปรับปรุง ณ วันเริ่มต้นปีงบประมาณ 2565 ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.4/ว1109

ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

วันที่หนึ่ง

14.00 – 16.00 น. - ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00-17.00 น. - ทบทวนการวิเคราะห์เลือกซื้อบัญชี ตามผังบัญชีมาตรฐานใหม่ล่าสุด พร้อม
แนวทางแก้ไข กรณีบันทึกบัญชีผิดพลาด

- แก้ไขวิธีการบันทึกบัญชี กรณี อพท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

- แก้ไขวิธีบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค

- แก้ไขวิธีบันทึกบัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

- แก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ

- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกัน

สุขภาพแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน การบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึกบัญชีของ
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม พร้อมวิธีการปรับปรุงบัญชี

วันที่สาม

09.00-17.00 น. - การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ

การจำหน่ายหนี้สูญ หนี้สูญได้รับคืน บัญชีรายได้รับล่วงหน้า การขอคืนเงินรายได้ เงิน
ขาดบัญชี เงินเกินบัญชี การตั้งลูกหนี้อื่นๆ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อการบริจาค การปรับปรุงบัญชีตาม
ความเห็นของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและ
ดอกเบี้ยค้างจ่าย การรับรู้เงินฝากกระทรวงการคลัง การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การ
เปลี่ยนประเภทสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีระยะเวลาจากรยะยาวเป็นระยะสั้น การปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนจาก
รัฐบาลรับล่วงหน้า การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

- การปรับปรุงบัญชี ณ ต้นปีงบประมาณ 2565 การกลับรายการค้างรับและค้างจ่าย
การกลับรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ถาม - ตอบ ปัญหา การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี ปิดการอบรม

หมายเหตุ * กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

* พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

* พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 – 13.00 น.

แบบตอบรับการฝึกอบรมหลักสูตร



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชีปีงบประมาณ 2564 การปรับปรุงระหว่าง
ปีงบประมาณ การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมพร้อมวิธีปรับปรุงบัญชี
การปรับปรุง ณ วันเริ่มต้นปีงบประมาณ 2565 ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.4/ว1109
ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”


ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....เบอร์ Fax.....ประสงค์เข้าอบรม

- รุ่น 1 ระหว่างวันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2564 โรงแรมกระบี่ รีสอร์ท อ่าวนาง จังหวัดกระบี่
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 075-637030
- รุ่น 2 ระหว่างวันที่ 9 - 11 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัด
สงขลา ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 086-2759756
- รุ่น 3 ระหว่างวันที่ 16 - 18 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมแกรนด์ ปาร์ค จังหวัดนครศรีธรรมราช
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 075-317666, 075-317672
- รุ่น 4 ระหว่างวันที่ 23 - 25 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 082-4863917
- รุ่น 5 ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2564 ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 077-264888

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			
4			
5			

ค่าลงทะเบียน

คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร
ประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตร) โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ
บัญชีเลขที่ 9815889648 และส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงินมาที่เบอร์ 055-416625 ต่อ 16 ถึงผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค หรือ (E-Mail : freedomlifetour@hotmail.com) ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
ติดต่อสอบถามรายละเอียด  ผอ.เอ๋ 065 - 9358838  โอดีไลน์ 065 - 9358838

 คุณอติธยา อรรถรัฐ 064 - 4146353

ผู้เข้าอบรมนำ notebook มาเองจ้า

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา