

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขวันที่ ๑๖๕๔
วันที่ ๒๑ / ก.ค. / ๒๕
เวลา ๑๔.๑๕ น.



ที่ พบ ๐๖๑๘/ว ๒๒๕๕

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด
ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกัรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเพชรบุรีได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าให้จังหวัดจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกัรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งให้สำนักงานรองนายกัรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๒ จะได้ลงตรวจสอบพื้นที่โครงการ โดยงบประมาณดังกล่าว มีวงเงินเขตตรวจราชการละ ๕๐ ล้านบาท เฉลี่ยจังหวัดละ ๑๒.๕ ล้านบาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น อำเภอบ้านลาด จึงขอให้ท่านสำรวจความเดือดร้อนของประชาชน และจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อจัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบแปลน ประมาณราคา (ปร.๔, ปร.๕) และหนังสืออนุญาตใช้พื้นที่/รับมอบทรัพย์สิน ส่งให้อำเภอบ้านลาด ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการละ ๒ ชุด ทั้งนี้ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสิทธิพร คงหอม)
นายอำเภอบ้านลาด



สิ่งที่ส่งมาด้วย
ที่ทำการปกครองอำเภอ
งานสำนักงานอำเภอ
โทร ๐-๓๒๔๔-๑๓๑๖ ต่อ ๑๕

**แนวทางการสนับสนุนงบประมาณในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี
หรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรีให้กำกับ
และติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค**

การพัฒนากระบวนการบริหารราชการแผ่นดินและระบบการบริหารจัดการงบประมาณ เป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์โดยมีประชาชน เป็นศูนย์กลาง เพื่อให้เกิดการบูรณาการและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น โดยให้ทุกพื้นที่มีเจ้าภาพรับผิดชอบ และริเริ่มนโยบายการมอบหมายรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรีให้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในหลายมิติ ได้แก่ มิติ ของกระทรวง (Function) มิติของนโยบายและภารกิจด้านต่าง ๆ (Agenda) และมิติของพื้นที่จังหวัด (Area) ซึ่งเป็นการมอบอำนาจจากนายกรัฐมนตรีในการดำเนินการแทนนายกรัฐมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดินทุกเรื่อง เว้นแต่นายกรัฐมนตรีจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘) ได้กำหนดให้รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจในการอนุมัติการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง รายการ เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้แก่หน่วยงานของรัฐ (ซึ่งไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในวงเงินรวมไม่เกินเก้าร้อยล้านบาทต่อปี เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่เป็นกรณีเร่งด่วน โดยให้คณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคกำหนดวงเงินงบประมาณ ที่รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี แต่ละคนมีอำนาจในการอนุมัติการจัดสรร ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคในพื้นที่จังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด รวมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี แต่ละคน เพื่อพิจารณากลับกรองความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินของแผนงานหรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ในการนี้ คณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ได้กำหนด แนวทางการสนับสนุนงบประมาณตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตาม การปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่สอดคล้องตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๙.๑/๒๑๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนและแนวทางการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑ เมื่อรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ได้กำกับและติดตาม การปฏิบัติราชการในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว พบหรือทราบว่ามีความจำเป็นต้องได้รับการจัดสรร งบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหาย และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ สามารถกำหนดนโยบายหรือสั่งการหรือพิจารณาเห็นชอบ ในหลักการ เบื้องต้นให้หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการจัดทำและเสนอรายละเอียด โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน เงินงบประมาณ ตามแบบที่กำหนด และจังหวัดเสนอผ่านสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอต่อ คณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ

๑.๓ คณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสม และความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินของแผนงานหรือโครงการ รวมทั้ง ความถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ แล้วจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินงบประมาณตามอำนาจ ของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีแต่ละคน ทั้งนี้ อาจให้มีกระบวนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ความพร้อม ความเหมาะสม ในพื้นที่โครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาโครงการให้เกิด ความรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๔ รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีแต่ละคน ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐ ภายในกรอบวงเงิน ที่คณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคกำหนด

๑.๕ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะฝ่ายเลขานุการของรองนายกรัฐมนตรีและ/หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ขอทำความตกลง กับสำนักงบประมาณ เพื่อของบประมาณรายจ่าย งบกลาง ตามข้อ ๓๑ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะกรณีขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ตามข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการสำนัก นายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในกรณีดังกล่าว

๑.๖ สำนักงบประมาณวิเคราะห์ความเหมาะสมของวงเงินแผนงานหรือโครงการ และอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้แก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้จังหวัดหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินงาน ตามแผนงานหรือโครงการ (กรณีอนุมัติให้จังหวัดจะจัดสรรงบประมาณผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย)

๑.๗ การจัดสรรงบกลางฯ ดังกล่าวจะต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ

๑.๘ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรายงานการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรีทราบ ตามแนวทางปฏิบัติกรณีการอนุมัติใช้เงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๙ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรีตามแบบรายงานที่กำหนด เป็นรายไตรมาส ส่งสำนักงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาสแต่ละไตรมาส

๑.๑๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม การดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ (โดยกำหนดให้จังหวัดหรือหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ตามนัยมติคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ในภูมิภาค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้มีการรายงานผลความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่สนับสนุนตามอำนาจของ รองนายกรัฐมนตรี ในระบบฐานข้อมูลในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค) ผ่านระบบ

<http://otps.go.th> และนำเรียนรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ทราบผลการดำเนินงานต่อไป

๑.๑๑ กรณีที่รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี มีความจำเป็นต้องขอจัดสรรเงินงบประมาณเกินวงเงินตามที่คณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคกำหนด และวงเงินรวมเกินเก้าร้อยล้านบาทต่อปีแล้ว ให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นกรณีไป

๒. ลักษณะโครงการที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ ต้องเป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้ว จะเกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

๒.๒ เป็นโครงการที่มีความพร้อมครบถ้วนสามารถดำเนินการได้ทันที

๒.๓ ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติ หรืองบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด รวมทั้งงบฉุกเฉินเร่งด่วนของจังหวัด

๒.๔ การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามรายละเอียด หลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคากลางหรือราคามาตรฐานของทางราชการ หากมีการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วย

๒.๕ เป็นโครงการที่ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป

๒.๖ ต้องไม่เป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ

๓.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการดำเนินงาน โครงการได้ เช่น หน่วยเบิกจ่าย วิธีดำเนินงาน การพิมพ์ผลิตผลหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง การเพิ่มปริมาณงาน และ/หรือเพิ่มกิจกรรมในโครงการภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินโครงการที่กำหนดไว้เดิม

๓.๒ การเปลี่ยนแปลงโครงการ ซึ่งทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินโครงการ เปลี่ยนไปจากเดิม ต้องได้รับการอนุมัติจากรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดนั้น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงการต้องอยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัดที่ได้กำหนดไว้

๓.๓ กรณีที่ได้นำงบประมาณไปใช้จ่ายจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิต โครงการ หรือรายการ และ/หรือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณแล้ว มีเงินเหลือหำมนำไปใช้จ่ายรายการอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนด โดยนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการพิจารณาถ่วงดุลความเหมาะสมและความจำเป็น และเสนอรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดนั้น อนุมัติ ก่อนขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป

รายละเอียดโครงการ

(สำหรับการสนับสนุนงบประมาณในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ฯ
ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑. กลุ่มจังหวัด
๒. จังหวัด
๓. ชื่อโครงการ
๔. หลักการและเหตุผล
.....
.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๕.๑
 - ๕.๒
๖. เป้าหมายของโครงการ
 - ๖.๑
 - ๖.๒
๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด
.....
.....
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้น สิ้นสุด รวมเวลา วัน
๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๐. วงเงินโครงการ บาท
๑๑. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
 - งบดำเนินการ
 - ๑) ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ที่พัก บาท
(แสดงค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักเป็นจำนวนคนและจำนวนวันให้ชัดเจน)
 - ๒) อื่น ๆ (ระบุ) บาท
 ฯลฯ

งบลงทุน

๑) ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายการ)

(รายการค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ชัดเจน)

บาท

๒) ค่าก่อสร้าง

(รายการค่าก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง และรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาค่าใช้จ่าย เช่น ขนาดหรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง เป็นต้น)

บาท

๑๒. ลักษณะของโครงการ

๑๒.๑ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้ว จะเกิดความเสียหาย และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

- ไม่เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น
- เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น โดยประมาณการความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

ประชาชน (คน)	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)	งบประมาณ (บาท)

อื่น ๆ (ระบุ)

๑๒.๒ ความพร้อมของโครงการ ประกอบด้วย

- ดำเนินการได้ทันที อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม
- (๑) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ
- มีแล้ว และได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ต้องจัดหาใหม่
- (๒) ความพร้อมของแบบรูปรายการ
- มีและสมบูรณ์ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่มี
- (๓) ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ไม่กระทบ
- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฯ แล้ว
- ยังไม่ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฯ
- (๔) ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบด้านชุมชนและสังคม
- สูง ปานกลาง ต่ำ
- (๕) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค
- สูง ปานกลาง ต่ำ
- (๖) การศึกษาโครงการเบื้องต้น
- ไม่ต้องมี เพราะ
- มีแล้ว
- ยังไม่มี เพราะ

๑๒.๓ การสนับสนุนงบประมาณ

- ไม่เข้าช้อนกับงบประมาณอื่น
- สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณปกติ
- สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

- สามารถดำเนินการโดยใช้บจกเงินเร่งด่วนของจังหวัด
- สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณอื่น (ระบุ)

๑๒.๔ การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ
- ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสูงกว่าเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

๑๒.๕ การผูกพันงบประมาณ

- ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป
- ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ.

๑๓. วิธีดำเนินการ

- ดำเนินการเอง
- จ้างเหมา

๑๔. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑.						
๒.						
ฯลฯ						

๑๕. แผนการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
รวมทั้งสิ้น					
๑.					
๒.					
ฯลฯ					

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์)

.....

๑๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

๑๘. การบริหารจัดการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ _____ ตำแหน่ง _____
 สถานที่ติดต่อ _____ โทร. _____
 อีเมล _____

คำแนะนำแบบรายละเอียดโครงการ

กลุ่มจังหวัด	ให้ระบุชื่อกลุ่มจังหวัดที่จังหวัดผู้เสนอโครงการสังกัด
จังหวัด	ให้ระบุชื่อจังหวัดผู้เสนอโครงการ
ชื่อโครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หลักการและเหตุผล	ให้แสดงถึงที่มา/สภาพปัญหา/ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานโครงการ
วัตถุประสงค์ของโครงการ	ให้ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ต่อเนื่องจากการดำเนินโครงการ
เป้าหมายของโครงการ	ให้ระบุการดำเนินกิจกรรมหลักของโครงการ โดยแสดงปริมาณงานที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผน
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	ให้แสดงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด โดยให้ระบุว่าโครงการที่เสนอสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ใดของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด
ระยะเวลาดำเนินงาน	ให้ระบุช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ให้ระบุส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานโครงการ
วงเงินโครงการ	ให้ระบุวงเงินทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงานกับลักษณะงบลงทุน
ลักษณะของโครงการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
วิธีดำเนินการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
แผนการดำเนินงาน	ให้ระบุกิจกรรม หน่วยนับและแผนการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
แผนการใช้จ่ายเงิน	ให้ระบุวงเงินค่าใช้จ่ายของกิจกรรม ในแต่ละไตรมาส
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุการคาดการณ์ผลการดำเนินโครงการจะสามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ให้ระบุวิธีการ เครื่องมือ และตัวบ่งชี้ระดับความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ พร้อมตำแหน่ง สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล