

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่.....๑๐๗๗
วันที่ ๑๑ / ๓.๑ / ๖๗
เวลา.....๑๑.๑๕ น.

ที่ อว ๗๐๑๕/ ๓๕๙

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเจาะลึก การจัดทำงบประมาณฯประจำปี ตาม
วิธีการงบประมาณใหม่ การจำแนกงบประมาณ เทคนิค การเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ถูกต้อง และ
การใช้จ่ายเงินสะสม (ใหม่)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด/นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรมฯและแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงปัญหาความ
เข้าใจการบริหารงานท้องถิ่นฯ เช่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การตั้งจ่ายงบประมาณใน
หมวดรายจ่ายต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับพี่น้องประชาชนได้ตรงตามปัญหาในท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ และการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบหลักเกณฑ์ใหม่ รวมทั้งนโยบายของผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
ในการตั้งงบประมาณ รายรับ/รายจ่าย ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดทำ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ได้ตามหลักเกณฑ์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ มีความ
เข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติ วิธีการปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และหนังสือสั่งการใหม่ๆ
แบบเจาะลึกทีละขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ -๔,๙๐๐- บาท (สี่พันเก้า
ร้อยบาทถ้วน) และวัน เวลา สถานที่จัดอบรม ตามแบบตอบรับแนบท้ายเอกสารนี้

ในการนี้จึงเรียนมาขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว และขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วม
อบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯได้ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยทุก
ประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร. อัครพงษ์ สุขมาตย์)
อาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
หัวหน้าโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง โทรศัพท์ : ๐๒๓๒๙ ๘๒๑๒-๓ กิต ๑๘

ผู้ประสานงานโครงการอบรมฯ คุณรัชต์ทวี โทร. ๐๙๒ ๘๒๔ ๖๕๖๔ / ๐๙๑ ๘๙๓ ๕๓๕๔

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกจ่าย และเรียนรู้การจำแนกงบประมาณรายรับ/รายจ่าย ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ฯลฯ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ กลยุทธ์การเขียนคำชี้แจงงบประมาณฯ ที่ไม่ถูกเรียกเงินคืน

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี คุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารฯ/ประธาน/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๒) ปลัด/รองปลัด /หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ฯลฯ

(๓) ข้าราชการ/พนักงานฯ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ/และบุคลากรอื่นๆ จำนวน ๒๕๖ คน ต่อรุ่น

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว มีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร และความพึงพอใจอยู่ในระดับดี มากเกินกว่าร้อยละ ๘๐

๕. วิธีดำเนินการ /สถานที่ดำเนินโครงการ

การบรรยายให้ความรู้พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย โดยวิทยากร - อาจารย์ นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ (บรรยายรุ่นที่ ๑ , ๔) และ ดร.รัตนภรณ์ คชมะเริง (บรรยาย รุ่นที่ ๒ ,๓, ๕, ๖, ๗) สถานที่ดำเนินโครงการ รายละเอียดตามแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯแนบท้ายโครงการ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ ๆ

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำงบประมาณ การเบิกจ่ายฯ ได้อย่างถูกต้อง

๖.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนัก และลดข้อบกพร่องที่จะถูกหน่วยตรวจสอบทุกหัว

๗. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนในการอบรม ท่านละ -๔,๙๐๐-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหารมื้อเย็น) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ค่าระค่าลงทะเบียนในการอบรม ท่านละ -๔,๙๐๐- บาท โดยการโอนเข้า “บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขบัญชี 088 267452 0 ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” (โปรดแจ้งและส่งหลักฐานการโอนให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ คุณรัชต์ทวี หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๒ ๘๒๔ ๖๕๖๔ /๐๙๑ ๘๘๓ ๕๓๕๔ Id Line : ๐๙๒๘๒๔๖๕๖๔)

กรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ/รุ่น และประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการ ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร (หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๒ ๘๒๔ ๖๕๖๔ / Id Line : ๐๙๒๘๒๔๖๕๖๔) และกรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ สามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้

- การพิจารณาวาระที่ ๓ ลงมติ

- การเสนอร่างงบประมาณให้ผู้กำกับดูแลพิจารณา
- การทบทวนงบประมาณ กรณีผู้กำกับดูแลไม่เห็นด้วย
- การประกาศใช้งบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณของสถานศึกษา
- การเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ข้อบกพร่องในการจัดทำงบประมาณ

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ (เพิ่มเติม)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสม / การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุ

หลักเกณฑ์ใหม่ในการใช้จ่ายเงินสะสม (ตามระเบียบใหม่สามารถจ่ายได้มากน้อยเพียงใด)

- เทคนิค แนวทางการพิจารณาโครงการใช้จ่ายเงินสะสม (ปัจจุบันที่สามารถจ่ายได้)
- การคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และการตั้งจ่ายโบนัส ประจำปี
- การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายฯ ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
- การเบิกจ่ายเงิน / การยืมเงิน
- การกั้นเงิน ตามระเบียบใหม่ มีแนวทางอย่างไร
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ของท้องถิ่น ฯลฯ
- ประเด็นสำคัญตามระเบียบฉบับใหม่ เช่น การใช้จ่ายเงินสะสม การยืมเงินตาม ว ๑๑๙
การทดรองจ่าย ช่องทางการรับชำระเงิน การนำเงินเหลือจากการบอกเลิกสัญญา มาจัดหาใหม่ ฯลฯ

การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ใหม่

- การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น
การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ข้อ ๗๙ วรรคสอง การทดรองจ่าย การพิจารณาช่วยเหลือกรณีต่างๆ
- กรณีไฟไหม้หลังเดี่ยว กรณีรถรับ-ส่งผู้ป่วย ประปาหมู่บ้าน ฯลฯ
- แนวทางการใช้งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย
- การฟื้นฟู เยียวยา กรณีทรัพย์สิน บ้าน/พืชผลทางการเกษตร
- การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ฤกษ์ชัย ซ่อมแซมบ้านเรือน ฯลฯ
- การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น
เทคนิคการเขียนโครงการต่างๆ ให้ตอบวัตถุประสงค์ การเขียนขอบเขตของงาน การยืมเงิน และการ
ส่งใช้ การจัดทำรายงานผล ฯลฯ
- การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ เช่น การจัดการประชุม การเบิกค่าไปรษณีย์ ไฟฟ้า ประปา (วงเงินเล็กน้อย)
- หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เช่น
 - หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย
 - การให้ทุนการศึกษาพนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้ยากไร้ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก