



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
 เลขที่.....
 วันที่...../...../.....
 เวลา.....

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๖๗๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสถานะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสถานะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาท) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น นั้น

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่า แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๐๒๔ ๕๘๒๒

**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก
สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ
ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน**

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่นและงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มหาวิทยาลัย จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามนโยบายของรัฐบาล ผู้บริหารท้องถิ่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบริการประชาชนยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ขอบเขตทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิด และวิสัยทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อจัดบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๓ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนकुณดา กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร โดยทีมงานผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญงาน เกี่ยวกับท้องถิ่นกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารโดยเฉพาะ สำหรับการติดตามประเมินผลโครงการ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระดาษ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเอง อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบริการประชาชนยิ่งขึ้น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ขอบเขตทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิด และวิสัยทัศน์ในการพัฒนา รูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและปัจจุบัน

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถมีความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อจัดบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเป็นผู้นำ และการเปลี่ยนแปลงขององค์กรของตนและประเทศชาติในปัจจุบันและตามนโยบายของรัฐบาลและแนวทางของทางราชการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง
ดาวนโหลดเอกสารโครง

ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ
และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๙ ๙๓๙๙ ๙๓๓๙ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

อ.โก้

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๐๒๔๕๘๒๒

คุณพรนิภา อูพลเกียรติ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและสาระสำคัญของกฎหมาย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- กฎหมายด้านการศึกษา ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ****

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. -----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๐๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. บรรยายสมรรถนะของผู้บริหารยุคใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ องค์ประกอบของสมรรถนะประจำผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ทักษะ (Skill) ๒. ความรู้ (Knowledge) ๓. คุณลักษณะ (Attributes)

➤ คุณลักษณะพื้นฐานของการแสดงสมรรถนะ ๕ ประการ

สมรรถนะหลัก (Core Competency)

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม

- การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริหารงานแบบยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (ความสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยีกับระบบการทำงานขององค์กร)
- การบริการเป็นเลิศแต่ระดับด้าน บริหารทั่วไป ด้านการคลัง ด้านงานช่าง ด้านสาธารณสุข ด้านสวัสดิการสังคม ด้านการศึกษา ด้านบริการอื่น ๆ (ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ในการบริการสู่ความเป็นเลิศ)
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork) องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม ๗ อย่าง
- สมรรถนะทางการศึกษา ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ***

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สมรรถนะประจำผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Functional Competency)

๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์
 - การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ผู้นำในการเปลี่ยนแปลงท้องถิ่นในยุคดิจิทัล
 - ความสามารถในการเป็นผู้นำ ภาวะผู้นำหน่วยงานในศตวรรษที่ ๒๑
 - ภาวะผู้นำในยุคปัจจุบัน New Normal ภาวะผู้นำในยุค Disruption
 - ทักษะ (Skill) ที่ผู้นำในแต่ละสายงานท้องถิ่นต้องมี
 - ภาวะผู้นำในแต่ละสายงานตามสมรรถนะประจำผู้บริหาร งานด้านบริหารองค์การ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง งานด้านสาธารณสุข งานด้านการศึกษา งานสวัสดิการสังคม งานการเจ้าหน้าที่ ฯลฯ
 - ความสามารถในการพัฒนาคน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและผู้ได้บังคับบัญชายุคใหม่
 - การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการภาครัฐในยุค New Normal
 - การพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยุคใหม่แต่ละสายงาน
 - พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นอย่างไรให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
 - กลยุทธ์สำหรับนักบริหาร และลักษณะของผู้นำเชิงกลยุทธ์
 - แนวคิดพื้นฐานของการจัดการเชิงกลยุทธ์
 - ปัจจัยที่มีผลต่อการคิดเชิงกลยุทธ์แต่ละสายงาน
 - ตัวอย่างการคิดเชิงกลยุทธ์แต่ละสายงานและแต่ละด้าน
 - แนวทางวิเคราะห์เกี่ยวกับสมรรถนะแต่ละด้านและสถานการณ์ปัจจุบัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

บรรยายกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและนโยบายของรัฐบาลยุคปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ล่าสุด
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ๑๓
 - ไทยแลนด์ ๔.๐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์การ
 - ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล และความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
 - ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
 - ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
 - ความรู้เรื่องนโยบายของรัฐบาลยุคปัจจุบันเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะการบริหาร
- บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่นและสมรรถนะการบริหาร

หมายเหตุ - กำหนดการอบรมฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านสนใจสมัคร)

- (.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
(.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
(.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”
บัญชีเลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปการโอนเงินมาวันลงทะเบียน

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code
ดาวน์โหลดโครงการฯ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

อาจารย์โก้ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๐๒๔ ๕๘๒๒
คุณพรนิภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓