



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่..... ๔๗๖

วันที่..... ๑ / ส.ค. / ๕๖

เวลา..... ๑๐.๓๐ น.

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด

ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕๐

ที่ พบ ๐๖๑๘/ ๖ ๕๗/๘

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ.๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ได้กำหนดระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนกลางว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้มีคณะกรรมการประสานงาน
ศูนย์ อปพร. ระดับต่างๆ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุน อปพร. ให้มีความก้าวหน้า
เข้มแข็งและส่งผลต่อศักยภาพในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ทุกระดับ
มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยตำแหน่งประธานคณะกรรมการ และเลขานุการให้
ดำรงตำแหน่งได้ ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ซึ่งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัดเพชรบุรี สิ้นสุดวาระ
การดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอบ้านลาด พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็น
ไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว จึงขอให้ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลบ้านลาด/องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
ดำเนินการจัดให้มีการประชุม อปพร. ในสังกัด และดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. ท้องถิ่น
พร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. และส่งรายชื่อพร้อมทะเบียนประวัติคณะกรรมการ
ประสานงานศูนย์ อปพร. ท้องถิ่น ให้ศูนย์ อปพร. อำเภอบ้านลาด ทราบภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิสนีย์ จงไกรจักร)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอบ้านลาด



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ที่ทำการปกครองอำเภอ
ฝ่ายความมั่นคง

โทร.๐ - ๓๒๔๔ - ๑๓๑๖ ต่อ ๑๓



ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง
ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับ อปพร. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิก อปพร. เข้ามามีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการในหน่วย อปพร. และพัฒนางาน อปพร. ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ (๓) และ (๗) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๔๔ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา

(๒) คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

(๓) คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา เรียกประชุมสมาชิก อปพร. ในสังกัด เพื่อให้สมาชิกที่มาประชุมเลือกกันเองเป็นคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. และเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่แต่งตั้ง รวมกรรมการทั้งหมดไม่เกินสิบห้าคน ในจำนวนนี้ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหนรัญญิก และเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยตำแหน่งประธานกรรมการ และเลขานุการ ให้ดำรงตำแหน่ง ได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

เมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าวในวาระหนึ่ง ให้มีการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ภายในสามสิบวัน โดยให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ชุดใหม่

/ในกรณีตำแหน่งประธาน ...

ในกรณีตำแหน่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือเลขานุการ วางลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการที่เหลืออยู่เลือกกันเองแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง แล้วเสนอให้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่แต่งตั้ง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีกรรมการวางลงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา เรียกประชุมสมาชิก อปพร. ในเขตพื้นที่ เพื่อให้มีการเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กรรมการวางลง แล้วเสนอให้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่แต่งตั้ง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน

ข้อ ๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๕ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นจากสมาชิกภาพของ อปพร.

(๒) ย้ายสังกัด

(๓) ลาออก

(๔) ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ

ประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือสร้างความเสียหายให้กับกิจการ อปพร.

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. อย่างสม่ำเสมอ

การประชุมของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมคราวนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา มีหน้าที่ในเขตพื้นที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยเหลือศูนย์ อปพร. ในการประสานงานกับสมาชิก อปพร.

(๒) ร่วมกันจัดสวัสดิการและกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่สมาชิก อปพร.

(๓) สนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด กำหนด

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ แต่งตั้งจากประธานกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล และศูนย์ อปพร. เทศบาลในเขตพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทุกศูนย์ ยกเว้นศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ในจำนวนนี้ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญฤติก และเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ มีหน้าที่ตามข้อ ๘ โดยอนุโลมภายในเขตพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด ประกอบด้วยกรรมการซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด แต่งตั้งจากประธานกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนครในเขตพื้นที่จังหวัดทุกศูนย์ และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ในจำนวนนี้ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญฤติก เลขานุการ กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสัย กรรมการฝ่ายกิจกรรม และกรรมการกลาง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยกรรมการซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งจากประธานกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานครทุกศูนย์ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครในจำนวนนี้ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญฤติก เลขานุการ กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสัย กรรมการฝ่ายกิจกรรม และกรรมการกลาง

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ช่วยเหลือศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ดำเนินการในเขตพื้นที่ ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางประสานงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก อปพร. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจการ อปพร. ให้มีความก้าวหน้าเข้มแข็งมากขึ้น

(๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสมาชิก อปพร. กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) ดำเนินการเพื่อให้มีสวัสดิการสำหรับสมาชิก อปพร.

(๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการ อปพร.

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของสมาชิก อปพร. เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) สอดส่อง กวดขันการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสมาชิก อปพร.

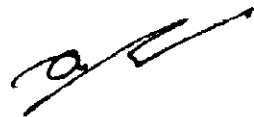
(๗) สนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.

หรือคณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานกิจการ อปพร. ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ตามแนวทางที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



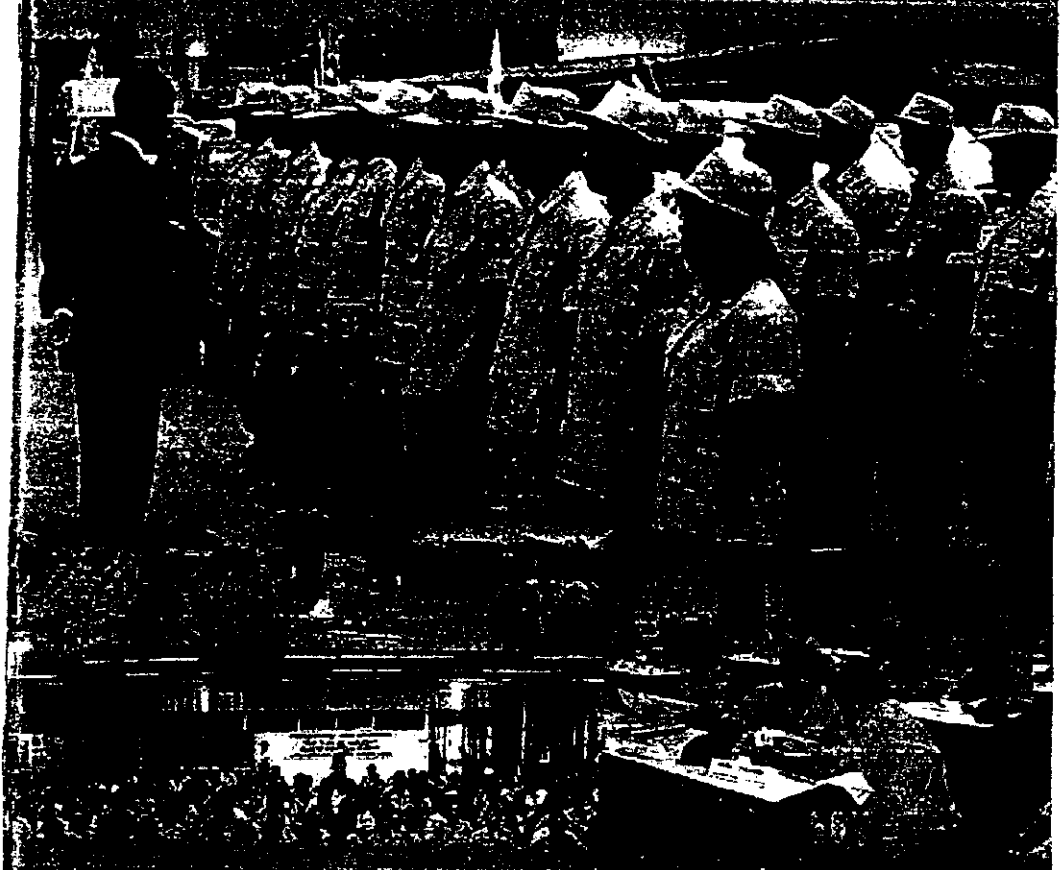
((นายอนุชา โมกขะเวส))

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

คู่มือ

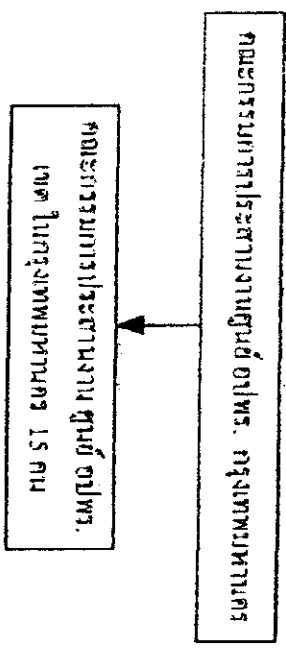
การเลือกคณะกรรมการประสานศูนย์ กยพร.



**ศูนย์ประสานการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย**

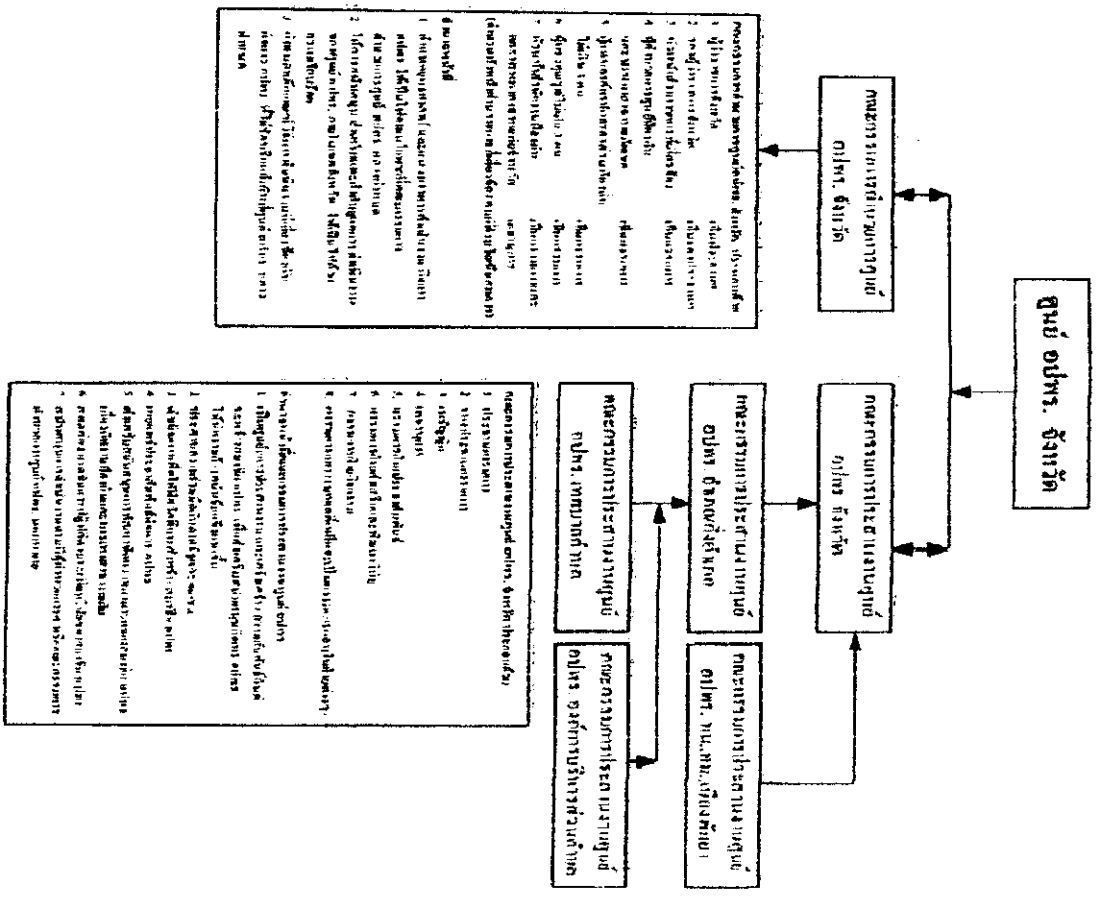


**ผังโครงสร้างคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.
กรุงเทพมหานคร**



1. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร
 - 1.1 ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากประธานและเลขานุการคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ทุกคน/ทุกคน
 - 1.2 มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างน้อยประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน เภรัญญิก เลขานุการ กรรมการฝ่ายสวัสดิการ/ทะเบียน/ประชาสัมพันธ์/ส่งเสริมและพัฒนาวิทยุ/กิจกรรม และกรรมการกลาง
2. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร
 - 2.1 ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากสมาชิก อปพร. ในสังกัด ประชุมเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน 15 คน
 - 2.2 มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างน้อยประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน เภรัญญิก และเลขานุการ แล้วเสนอ ผอ. ศูนย์ อปพร. เขตใน กรุงเทพมหานคร ลงนามแต่งตั้ง

**ผังตำแหน่งและหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.
กรุงเทพมหานคร**



แนวทางการเลือกคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร.

ของ

ศูนย์ อปพร. กลาง

1. การเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อบต. / เทศบาล / เขตในกรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา

1.1 กำหนดวันเลือกคณะกรรมการ ศูนย์ อปพร. อบต. / เทศบาล / เขต
ในกรุงเทพมหานคร / เมืองพัทยา กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ขึ้น แล้วแจ้งให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ
และศูนย์ อปพร. จังหวัด / กรุงเทพมหานคร ทราบ

1.2 ผู้มีสิทธิเลือก ผู้มีสิทธิเลือกต้องเป็น สมาชิก อบพร. ที่มีภูมิลำเนาใน
เขตศูนย์ อปพร. นั้น ๆ และไม่ได้อยู่ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.
รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. หรือหัวหน้าฝ่ายในศูนย์ อปพร.

1.3 คณะกรรมการดำเนินการเลือก ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการเลือก จำนวน 4 คน จากบุคคลที่ไม่ใช่สมาชิก อปพร.
ประกอบด้วย ประธาน และกรรมการ อีก 3 คน

1.4 วิธีการเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือก ดำเนินการดังนี้

1.4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิก อปพร. ผู้มาประชุมแล้วจัดให้
การประชุม เพื่อเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. โดยให้ประธาน
ดำเนินการเลือกชี้แจงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.
ให้สร้างและวิธีการเลือกคณะกรรมการ

1.4.2 ให้สมาชิก อบพร. เสนอชื่อสมาชิก อบพร. ผู้มาประชุมที่
สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ที่ละตำแหน่ง และให้
ผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน เรียงลำดับการเลือก ดังนี้

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) รองประธานกรรมการ
- 3) เภรัญญิก
- 4) เลขานุการ
- 5) กรรมการ ซึ่งเมื่อรวมกับตำแหน่งข้างต้นแล้วต้องไม่เกิน 16 คน

1.4.3 การเลือกคณะกรรมการให้ใช้วิธีเปิดมัย โดยการยกมือ ในขณะที่
ลงคะแนน ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อออกไปอยู่นอกที่ประชุมชั่วคราว หากคะแนน
เท่ากันให้จับฉลาก

1.4.4 ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือก ทำการบันทึกรายงานเหตุการณ์
ในขณะประชุม ผลการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. รายชื่อผู้ได้รับ
การคัดเลือก และลงลายมือชื่อกรรมการดำเนินการเลือก ทั้ง 4 คน แล้วรายงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ในทันที

1.4.5 ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อบต. เทศบาลตำบล ประกาศผลการ
เลือก และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. และส่งรายชื่อ
คณะกรรมการฯ พร้อมทั้งเขียนประวัติคณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับเลือกให้ศูนย์ อปพร.
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ภายในวันถัดไปทันที และให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ
จัดส่งให้ศูนย์ อปพร. จังหวัดในวันถัดไปเช่นเดียวกัน

/1.4.2 ให้สมาชิก....

/1.4.6 ให้ผู้อำนวยการ....

1.4.6 ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ศูนย์ อปพร. เขตบอลเมือง เทตบอลนคร และเมืองพัทยา ประกาศผลการเลือก ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. และจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พร้อมทะเบียนประวัติคณะกรรมการฯ ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ภายในวันถัดไปทันที

ในกรณีที่ศูนย์ อปพร. อบต. ใด ยังไม่มีการฝึกอบรมและจัดตั้ง อปพร. ให้แจ้งแจ้งศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอทราบ ก่อนวันเลือกคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ แจ้งศูนย์ อปพร. จังหวัดภายในวันรุ่งขึ้น

/ 2. การเลือก...

2. การเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

2.1 กำหนดวันเลือกคณะกรรมการ ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ เมื่อได้รับรายชื่อคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จากเทศบาลตำบล และ อบต. ให้นายอำเภอ / ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ รวบรวมบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล / อบต. และกำหนดวันเวลาสถานที่เพื่อจัดให้มีการประชุมประธานและเลขานุการคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล และ อบต. ในเขตพื้นที่ทุกศูนย์ และดำเนินการเลือกคณะกรรมการประสานงานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ / กิ่งอำเภอ แล้วแจ้งศูนย์ อปพร. จังหวัด โดยแจ้งวัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการทราบ ก่อนกำหนดวันเลือกไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.2 ผู้มีสิทธิเลือก ให้ประธาน และเลขานุการคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล/อบต. ที่มาประชุมเสนอชื่อผู้มาประชุมที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ / กิ่งอำเภอ ที่ละตำแหน่ง และให้มีผู้รับรอง อย่างน้อย 2 คน แล้วให้เลือกกันเอง เรียงลำดับการเลือก ดังนี้

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) รองประธานกรรมการ
- 3) เภรัณูญิก
- 4) เลขานุการ
- 5) กรรมการ ประกอบด้วยประธานและเลขานุการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งตาม 1)-4)

/ 2.3 คณะกรรมการ...

2.3 คณะกรรมการดำเนินการเลือก ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกจากบุคคลที่แจ้งใ้สมัครอีก อปพร. 4 คน ประกอบด้วย ประธาน และกรรมการ อีก 3 คน ทำหน้าที่ดำเนินการเลือก คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ โดยให้ประธานดำเนินการเลือก ซึ่งแจ้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. โครงสร้าง และวิธีการเลือกคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. หลังจากนั้นให้ดำเนินการเลือก ผู้ที่ลงตำราแต่งตั้งต่าง ๆ ในคณะกรรมการฯ

2.4 วิธีการเลือก

2.4.1 การลงคะแนนเลือกให้วิธีเปิดซอง โดยการยกมือ

2.4.2 ในขณะที่จะลงคะแนน ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อออกไปอยู่นอกที่ประชุมชั่วคราว หากคะแนนเท่ากันให้จับฉลาก

2.4.3 ให้คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการเลือก นับที่กรรายงานเหตุการณ์ในขณะประชุม ผลการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และลงลายมือชื่อกรรมการดำเนินการคัดเลือกทั้ง 4 คน แล้วรายงานให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ในทันที

2.4.4 ให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ และส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ พร้อมทะเบียนประวัติคณะกรรมการฯ ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด ภายในวันถัดไปทันที

/2.4.5 ในกรณี...

2.4.5 ในกรณีที่ศูนย์ อปพร. อบต./เทศบาลตำบลใด ยังไม่สามารถเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ได้ เนื่องจากยังไม่มีการฝึกอบรมจัดตั้ง อำเภอ/กิ่งอำเภอ ของศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบล/อบต. นั้นได้ จนกว่าจะมีการเลือกและแจ้งให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ แจ้งตั้งเป็นกรรมการเพิ่มเติมต่อไป

3. การเลือก....

3. การเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

3.1 กำหนดวันเลือกคณะกรรมการ ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
รวบรวมบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ
ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ใน
สังกัด และศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร แล้วกำหนดวัน เวลา และสถานที่
เลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และกรุงเทพมหานคร
โดยแจ้งวัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการ
ประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์
อปพร. เทศบาลนคร ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ในสังกัด และศูนย์ อปพร. เขตใน
กรุงเทพมหานคร ทราบก่อนกำหนดวันเลือกไม่น้อยกว่า 7 วัน

3.2 ผู้มีสิทธิเลือก ประธานและเลขานุการคณะกรรมการประสานงานศูนย์
อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร
ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ในสังกัด และศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานครที่มา
ประชุม เสนอชื่อผู้มาประชุมที่เห็นสมควร ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ทีละตำแหน่ง และ
ไม่มีผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน แล้วให้เลือกตั้งเองเรียงลำดับการเลือก ดังนี้

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) รองประธานกรรมการ
- 3) เหรัญญิก
- 4) เลขานุการ
- 5) กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
- 6) กรรมการฝ่ายทะเบียน

- 7) กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- 8) กรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสัย
- 9) กรรมการฝ่ายกิจกรรม
- 10) กรรมการกลาง (บุคคลที่หนึ่งจะเป็นกรรมการกลางในฝ่าย
ต่างๆ ตามมติที่ประชุม)

3.3 คณะกรรมการดำเนินการเลือก ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด/
กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบุคคลที่ไม่ได้สมาชิก
อปพร. จำนวน 4 คน ประกอบด้วย ประธาน และกรรมการ อีก 3 คน ทำหน้าที่
ดำเนินการเลือกคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร
โดยให้ประธานดำเนินการเลือก ซึ่งงงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงาน
ศูนย์ อปพร. โดยสร้างและวิธีการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.
หลังจากนั้น ให้ดำเนินการเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการ

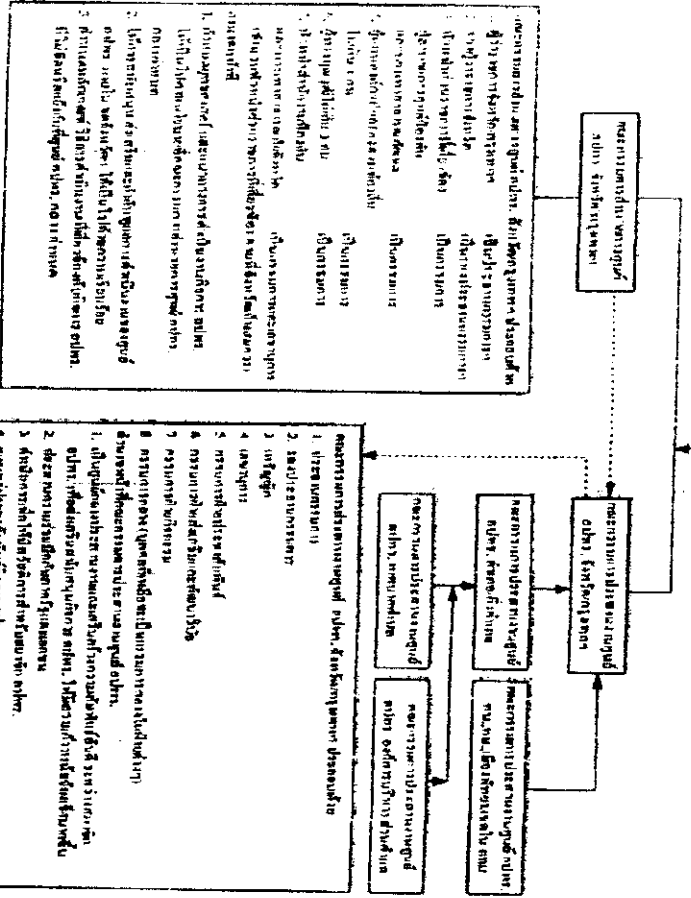
3.4 วิธีการเลือก

3.4.1 การลงคะแนนเลือกให้วิธีเปิดเผย โดยการยกมือ

3.4.2 ในกรณีที่ลงคะแนนตำแหน่งที่ 1-4 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
ออกไปอยู่นอกที่ประชุมชั่วคราว หากคะแนนเท่ากันให้จับสลาก

3.4.3 ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือก บันทึกรายงานเหตุการณ์ใน
ขณะประชุมผลการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. รายชื่อผู้ได้รับ
การคัดเลือก และลงลายมือชื่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง 4 คน แล้วรายงานให้
ศูนย์ อปพร. จังหวัด / กรุงเทพมหานคร ในทันที

ศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร



(ตัวอย่าง)
 คำสั่งศูนย์ อปพร. (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เขตในกรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา)
 ที่...../2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.....

ด้วยศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ใต้ขอระเบียบศูนย์ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. 2549 ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เขตในกรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เขตในกรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา) ประกอบด้วย

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ประธานกรรมการ
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX รองประธานกรรมการ
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX เหรัญญิก
4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX เลขานุการ
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ
6. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ
7. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ
9. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ
10. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ
13. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ
14. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX กรรมการ

โดยได้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.....มีหน้าที่โดยชัดแจ้งดังนี้

1. ช่วยเหลือผู้ศูนย์ อปพร. ในการประสานงานกับสมาชิก อปพร.
2. ร่วมกันจัดสวัสดิการ และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่สมาชิก อปพร.
3. สนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ แนวทางที่

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด กำแพงเพชร

4. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ อปพร. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

นายก อบต./นายกเทศมนตรี/ผอ.เขต/นายก อบจ.ปัตตานี
ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน.....

(ตัวอย่าง)
คำสั่งศูนย์ อปพร. (อำเภอ/กิ่งอำเภอ)
ที่...../2550
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.....

ด้วยศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ได้ออกระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. 2549 ศูนย์ อปพร. (อำเภอ/กิ่งอำเภอ) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. (อำเภอ/กิ่งอำเภอ) ประกอบด้วย

1. xxxxxxxxxxxxxxxx ประธานกรรมการ
 2. xxxxxxxxxxxxxxxx รองประธานกรรมการ
 3. xxxxxxxxxxxxxxxx เภรียุธิกา
 4. xxxxxxxxxxxxxxxx เลขาธิการ
 5. xxxxxxxxxxxxxxxx กรรมการ
- (บุคคลที่เหลือจะเป็นกรรมการ) ฯลฯ

โดยได้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.....มีหน้าที่โดยชัดแจ้งดังนี้

1. ช่วยเหลือผู้ศูนย์ อปพร. ในการประสานงานกับสมาชิก อปพร.
2. ร่วมกันจัดสวัสดิการ และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่สมาชิก อปพร.
3. สนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่
4. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ อปพร. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ
ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน.....

(ตัวอย่าง)
คำสั่งศูนย์ อปพร. (จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

ที่...../2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ด้วยศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ได้ขอระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางว่าด้วย คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. 2549 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นมา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 แห่งระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนกลางว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. 2549 ศูนย์ อปพร. (จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. (จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| 1. xxxxxxxxxxxx | ประธานกรรมการ |
| 2. xxxxxxxxxxxx | รองประธานกรรมการ |
| 3. xxxxxxxxxxxx | เหรัญญิก |
| 4. xxxxxxxxxxxx | เลขานุการ |
| 5. xxxxxxxxxxxx | กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| 6. xxxxxxxxxxxx | กรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสัย |
| 7. xxxxxxxxxxxx | กรรมการฝ่ายกิจการ |
| 8. xxxxxxxxxxxx | กรรมการกลาง |
- (บุคคลที่เหลือจะเป็นกรรมการกลางๆ ฯลฯ)

โดยให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร..... มีหน้าที่ในเขตพื้นที่ ดังนี้

1. เป็นศูนย์กลางประสานงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกอปพร. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจการ อปพร. ให้มีความก้าวหน้าเข้มแข็งมากขึ้น
2. ประสานความร่วมมือระหว่างสมาชิก อปพร. กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
3. ดำเนินการเพื่อให้มีสวัสดิการสำหรับสมาชิก อปพร.
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการ อปพร.

5. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของสมาชิก อปพร. เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

6. สอดส่อง ควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสมาชิก อปพร.

7. สนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. หรือคณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

ทำนี้ ตั้งแต่วันที่.....ไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

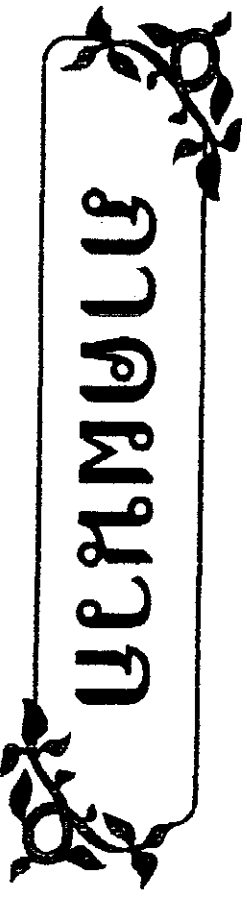
ผู้ว่าราชการจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

แบบประวัติคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.
ระดับ(อบต. เทศบาล เมืองพัทยา เขตในททม. อำเภอ จังหวัด กทม.)

รูปถ่ายขนาด
2 นิ้ว

- 1) สังกัดศูนย์ อปพร. จังหวัด.....
ชื่อ..... นายชื่อ..... อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
- 2) ได้รับเลือกในตำแหน่ง.....
ชื่อ/ตำแหน่ง..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- 4) วัตถุประสงค์..... อธิษ
ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
- 5) คำกล่าวเมื่อสมัคร อปพร. เมื่อ..... (วัน/เดือน/ปี)
มีความรู้หรือทักษะที่.....
ความสามารถ/ความชำนาญพิเศษ.....
ความสนใจ/ขอบเขตที่สมัคร.....
1.....
2.....
3.....
- 7) ผลงานที่สำคัญที่คิดขบปฏิบัติในฐานะสมาชิก อปพร.
1.....
2.....
3.....
- 8) ผลงานที่สามารถติดต่อให้สะดวกที่สุด.....
.....
.....





ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง
ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ อปพร. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิก อปพร. เข้ามามีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการในหน่วย อปพร. และพัฒนางาน อปพร. ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ (๓) และ (๗) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จึงออกระเบียบนี้ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล อปพร. ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ศูนย์ อปพร. อ่างทอง/กิ่งอำเภอ ศูนย์ อปพร. จันทบุรี และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา เรียกประชุมสมาชิก อปพร. ในสังกัด เพื่อให้สมาชิกที่มาประชุมเลือกเป็นคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. และเสนอให้ผู้ชำนาญการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่แต่งตั้ง รวมกรรมการทั้งหมดไม่เกินสิบห้าคน ในจำนวนนี้ให้ผู้อำนวยการ รองประธานกรรมการ เภสัชหญิง และเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา มีวาระการ

ดำรง...

ดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยตำแหน่งประธานกรรมการ และเลขาธิการในตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน เมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้มี การเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วน ตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ภายในสามสิบวัน โดย ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. ชุดใหม่

ในการดำเนินงานประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือหญิงหรือเลขานุการ วางแผนก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการที่เหลืออยู่เลือกกันเองแทนตำแหน่งที่ว่าง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง แล้วเสนอให้ผู้ชำนาญการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่แต่งตั้ง โดยให้วิศวกรรมการดำรงตำแหน่งชั่วคราว

ในกรณีกรรมการว่างลงเกินกว่าหนึ่งแห่งของจำนวนคณะกรรมการ ให้ผู้ชำนาญการ ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา เรียกประชุมสมาชิก อปพร. ในเขตพื้นที่ เพื่อให้มีการเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กรรมการว่างลง แล้วเสนอให้ผู้ชำนาญการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่แต่งตั้ง โดยให้วิศวกรรมการดำรงตำแหน่งชั่วคราวที่เหลืออยู่ของกรรมการ เว้นแต่จะว่างตำแหน่งของกรรมการที่เหลืออยู่มีสิบห้าวัน

ข้อ ๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๕ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นจากสภาพภาพของ อปพร.

(๒) ลาออก

(๓) ผู้ชำนาญการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือสร้างความเสียหายต่อกับกิจการ อปพร.

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. อย่างสม่ำเสมอ

การประชุม...

การประชุมของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมคราวนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา มีอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ช่วยเหลือศูนย์ อปพร. ในการประสานงานกับสมาชิก อปพร.
- (๒) ร่วมกันจัดสวัสดิการและกิจกรรมเสริมสร้างพลังสัมพันธ์อันดีในหมู่สมาชิก อปพร.

(๓) สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด กำหนด

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

ประกอบด้วยการซึ่งผู้ช่วยราชการศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ แต่งตั้งจากประธานกรรมการและเลขาธิการของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาล และศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทุกศูนย์ ยกเว้นศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรผู้ฝึก และเลขาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๘ โดยมีมูลนิธิภายในเขตพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ

/ ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการ...

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด ประกอบด้วยกรรมการซึ่งผู้ช่วยราชการศูนย์ อปพร. จังหวัด แต่งตั้งจากประธานกรรมการและเลขาธิการของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร ในเขตพื้นที่จังหวัดทุกศูนย์ และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ในจำนวนนี้ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรผู้ฝึก เลขาธิการ กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิชนิ กรรมการฝ่ายกิจกรรม และกรรมการกลาง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยกรรมการซึ่งผู้ช่วยราชการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งจากประธานกรรมการและเลขาธิการของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานครทุกศูนย์ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในจำนวนนี้ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรผู้ฝึก เลขาธิการ กรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิชนิ กรรมการฝ่ายกิจกรรม และกรรมการกลาง

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และ ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ช่วยเหลือศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ดำเนินการในเขตพื้นที่ ดังนี้

- (๑) เป็นศูนย์กลางประสานงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก อปพร. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจการ อปพร. ให้มีความก้าวหน้าขึ้นแข็งแกร่งขึ้น
- (๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสมาชิก อปพร. กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) ดำเนินกวางท้อให้มีสวัสดิการสำหรับสมาชิก อปพร.

(๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการ อปพร.

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของสมาชิก อปพร. เกี่ยวกับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) สอดส่อง กวดขันการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสมาชิก อปพร.

(๗) สนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามหน้าที่อำนาจการศูนย์ อปพร. หรือคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

/ ข้อ ๑๕ ให้มีอำนาจ...



ข้อ ๑๔ ให้เบิกตามใบข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/
กิ่งอำเภอคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และคณะกรรมการประสานงานศูนย์
อปพร. กรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานกิจการ อปพร. ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ
ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ตามแนว
ทางที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(นายอนุชา โมกขะเวส)
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

ระเบียบศูนย์อปพร.กลาง

ว่าด้วยบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ศูนย์ อปพร. กลาง ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์
อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล
เทศบาล เมืองพัทยา เขตในกรุงเทพมหานคร อำเภอ/กิ่งอำเภอ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร นั้น
เพื่อให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ดังกล่าว มีบัตรประจำตัวสำหรับใช้
แสดงตน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ (๓) และ (๗) แห่งระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหน่วยอปพร. พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์อปพร. กลางจึงออกระเบียบไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศูนย์ อปพร. กลางว่าด้วยบัตรประจำตัวคณะกรรมการ
ประสานงานศูนย์อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ตามที่กำหนดในระเบียบ ศูนย์
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๙
มีบัตรประจำตัวตามแบบที่ตราทำระเบียบ โดยทำเป็นบัตรแข็งและแยกเป็น ๓ ดังนี้

- (๑) สีเหลือง สำหรับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การ
บริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา เขตในกรุงเทพมหานคร
- (๒) สีฟ้า สำหรับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ
- (๓) สีส้ม สำหรับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และ
กรุงเทพมหานคร

/ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการ...

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว
คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

ข้อ ๕ กายขึ้นบัตรประจำตัวตาม ข้อ ๓ ให้มีคำขอตามแบบคำขอท้าย
ระเบียบนี้ ต่อผู้มีอำนาจออกบัตรตามข้อ ๔ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว
หน้าตรง ไม่สวมหมวก และสวมตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อยื่นคำขอ

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ให้มีอายุเท่า
วาระการอยู่ในตำแหน่งของเจ้าของบัตร

การขอออกบัตรหรือขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวใหม่ กรณีบัตรสูญหาย หรือชำรุด
ในสาระสำคัญ ให้ไปความในข้อ ๕ มาใช้บังคับ โดยให้ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตร
สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี และให้มีอายุบัตรเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของบัตรเดิม

ในกรณีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ที่ได้รับบัตรประจำตัวตาม
ระเบียบนี้พ้นจากตำแหน่ง ให้บัตรประจำตัวดังกล่าวหมดอายุนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยให้ส่ง
คืนบัตรประจำตัวแก่ผู้มีอำนาจออกบัตรทันที

ข้อ ๗ เมื่อผู้ช่วยการศูนย์ อปพร. ตามข้อ ๔ ได้ออกบัตรประจำตัวให้
แก่คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ผู้ใดแล้ว ให้จัดทำทะเบียนควบคุมบัตรตามแบบ
ทะเบียนควบคุมท้ายระเบียบนี้ แล้วจัดเก็บพร้อมแบบคำขอมีบัตร และหลักฐานประกอบอื่น ๆ
(ถ้ามี) ของแต่ละรายเพื่อเป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอนุชา โมกขะเวส)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

รูปถ่าย
ขนาด
๒.๕ ซม. x ๓ ซม.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.
วันที่

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

2. ได้รับเลือกในตำแหน่ง

3. อยู่บ้านเลขที่

4. ตำแหน่ง/หน้าที่

5. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

6. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

7. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

8. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

9. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

10. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

11. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

12. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

13. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

14. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

15. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

16. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

17. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

18. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

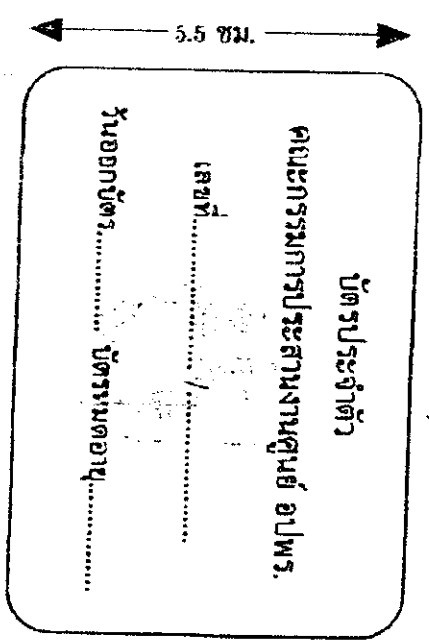
19. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

20. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

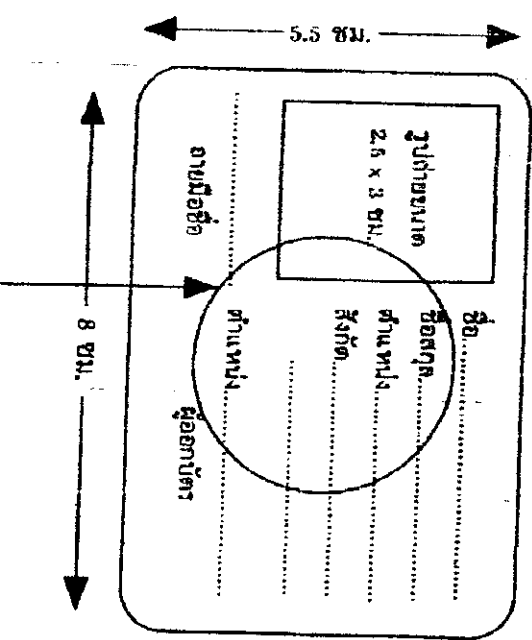
21. ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

แบบบัตรประจำตัว

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



ตารางสามมิติป้องกันภัยพลเรือนที่ทาปะหว่างรูปกับบัตร