



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
 เลขที่ ๕๕๒๙
 วันที่ ๑๕ / ๑๑ / ๖๖
 เวลา ๐๙.๒๐ น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๖๗๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสถานะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสถานะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาท) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น นั้น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่า แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๐๒๔ ๕๘๒๒

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่นทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้ง ราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่นและงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงาน ของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และ เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มหาวิทยาลัย จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับ ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามนโยบายของรัฐบาล ผู้บริหารท้องถิ่น และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบริการประชาชนยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ขอบเขตทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิด และวิสัยทัศน์ ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อจัดบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชน ในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการ เป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๓ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๖ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร โดยทีมงานผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญงาน เกี่ยวกับท้องถิ่นกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารโดยเฉพาะ สำหรับการติดตามประเมินผลโครงการ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเอง อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบริการประชาชนยิ่งขึ้น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ขอบเขตทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิด และวิสัยทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและปัจจุบัน

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถมีความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อจัดบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเป็นผู้นำ และการเปลี่ยนแปลงขององค์กรของตนและประเทศชาติในปัจจุบันและตามนโยบายของรัฐบาลและแนวทางของทางราชการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง
ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ
และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๙ ๙๓๙๑ ๙๓๓๙ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

อ.โก้

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๐๒๔๕๘๖๒

คุณพรนิภา อุพลเกียรติ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและสาระสำคัญของกฎหมาย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- กฎหมายด้านการศึกษา ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ****

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. -----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๐๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. บรรยายสมรรถนะของผู้บริหารยุคใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์ประกอบของสมรรถนะประจำผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๑. ทักษะ (Skill) ๒. ความรู้ (Knowledge) ๓. คุณลักษณะ (Attributes)
- คุณลักษณะพื้นฐานของการแสดงสมรรถนะ ๕ ประการ สมรรถนะหลัก (Core Competency)
 ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
 ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม
 - การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - การบริหารงานแบบยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (ความสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยีกับระบบการทำงานขององค์กร)
 - การบริการเป็นเลิศแต่ละด้าน ด้านบริหารทั่วไป ด้านการคลัง ด้านงานช่าง ด้านสาธารณสุข ด้านสวัสดิการสังคม ด้านการศึกษา ด้านบริการอื่น ๆ (ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ในการบริการสู่ความเป็นเลิศ)
 - การทำงานเป็นทีม (Teamwork) องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม ๗ อย่าง
 - สมรรถนะทางการศึกษา ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ***

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สมรรถนะประจำผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Functional Competency)

๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์
 - การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ผู้นำในการเปลี่ยนแปลงท้องถิ่นในยุคดิจิทัล
 - ความสามารถในการเป็นผู้นำ ภาวะผู้นำหน่วยงานในศตวรรษที่ ๒๑
 - ภาวะผู้นำในยุคปัจจุบัน New Normal ภาวะผู้นำในยุค Disruption
 - ทักษะ (Skill) ที่ผู้นำในแต่ละสายงานท้องถิ่นต้องมี
 - ภาวะผู้นำในแต่ละสายงานตามสมรรถนะประจำผู้บริหาร งานด้านบริหารองค์การ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง งานด้านสาธารณสุข งานด้านการศึกษา งานสวัสดิการสังคม งานการเจ้าหน้าที่ ฯลฯ
 - ความสามารถในการพัฒนาคน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและผู้ใต้บังคับบัญชายุคใหม่
 - การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการภาครัฐในยุค New Normal
 - การพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยุคใหม่แต่ละสายงาน
 - พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นอย่างไรให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
 - กลยุทธ์สำหรับนักบริหาร และลักษณะของผู้นำเชิงกลยุทธ์
 - แนวคิดพื้นฐานของการจัดการเชิงกลยุทธ์
 - ปัจจัยที่มีผลต่อการคิดเชิงกลยุทธ์แต่ละสายงาน
 - ตัวอย่างการคิดเชิงกลยุทธ์แต่ละสายงานและแต่ละด้าน
 - แนวทางวิเคราะห์เกี่ยวกับสมรรถนะแต่ละด้านและสถานการณ์ปัจจุบัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

บรรยายกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิรูปราชการและนโยบายของรัฐบาลยุคปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ล่าสุด
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ๑๓
 - ไทยแลนด์ ๔.๐ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
 - ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล และความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
 - ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
 - ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
 - ความรู้เรื่องนโยบายของรัฐบาลยุคปัจจุบันเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะการบริหาร
- บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่นและสมรรถนะการบริหาร

หมายเหตุ - กำหนดการอบรมฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด ทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านสนใจสมัคร)

- (.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- (.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- (.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- (.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- (.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- (.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปการโอนเงินมาวันลงทะเบียน

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการศึกษาอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

อาจารย์ไก่อ โทรศัทพ์หมายเลข ๐๘๙-๐๒๔ ๕๘๒๒
คุณพรนิภา โทรศัทพ์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code
ดาวน์โหลดโครงการฯ

