

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่..... พศ.๖๕
วันที่..... ก.พ. / ๖๕
เวลา..... ๑๐.๐๐ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๑๓

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการ
ช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อประชาชนในท้องถิ่นเพิ่ม
มากขึ้น เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ และเพื่อ
เป็นการส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ๑. หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๒. อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปี
งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย
- ๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ
การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

๔. การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙)
โรคระบาดสัตว์ (โรคลัมปี สกิน โรคอหิวาต์ แอฟริกาในหมู (AFS)) อุกถภัย/วาทภัย/ภัยแล้ง

๕. การจัดทำโครงการในการช่วยเหลือประชาชนในสภาวะเกิดโรคระบาด หรือ สาธารณภัย

ล้วนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติและผู้อนุมัติมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษจากการบริหารงานและปฏิบัติงาน ถูกเรียก
เงินคืน รวมทั้งต้องรับผิดชอบละเมิด เนื่องจากมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน
และถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยกำหนดจัดอบรม
จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนะรัชต์

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ(๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณป้อป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๑๔

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการ
ช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อประชาชนในท้องถิ่นเพิ่ม
มากขึ้น เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ และเพื่อ
เป็นการส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๑. หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๒. อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่องหนผู้กพันเกินกว่า ๑ ปี
งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกนเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย

๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ
การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

๔. การใช้จ่ายเงินกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙)
โรคระบาดสัตว์ (โรคลัมปี สกิน โรคอหิวาต์ แอฟริกาในหมู (AFS)) อุทกภัย/วาตภัย/ภัยแล้ง

๕. การจัดทำโครงการในการช่วยเหลือประชาชนในสภาวะเกิดโรคระบาด หรือ สาธารณภัย

ล้วนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติและผู้อนุมัติมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษจากการบริหารงานและปฏิบัติงาน ถูกเรียก
เงินคืน รวมทั้งต้องรับผิดชอบละเมิด เนื่องจากมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน
และถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยกำหนดจัดอบรม
จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนะรัชต์
อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครได้ที่ www.td-human.com
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ(๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อประชาชนในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๑. หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
 ๒. อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย
 ๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
 ๔. การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙) โรคระบาดสัตว์ (โรคลัมปี สกิน โรคอหิวาต์ แอฟริกาในหมู (AFS)) อุทกภัย/วาตภัย/ภัยแล้ง
 ๕. การจัดทำโครงการในการช่วยเหลือประชาชนในสภาวะเกิดโรคระบาด หรือ สาธารณภัย
- ล้วนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติและผู้อนุมัติมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษจากการบริหารงานและปฏิบัติงาน ถูกเรียกเงินคืน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางละเมิด เนื่องจากมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๖) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- ๒) เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- ๓) ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

- ๔) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๕) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ ว่าที่ ร.ต. เจษฎา จันทร์วีระชัย นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อาจารย์วิภา ชูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น และอดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทาง ID line: viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่อดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น)

โทร. ๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓ ID Line : kumpun789

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๑๔๕-๖

ID line: methavalai



กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งอำนาจ หน้าที่ และบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรี เจษฎา จันทร์วีระชัย

นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)
- การปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา
- การเรียกประชุม การนัดประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุม และการประชุมสภาท้องถิ่น (กรณีประธานสภาและรองประธานสภาไม่อยู่ การพักการประชุม การลงมติ การนับคะแนน การปิดประชุมสภาด้วยเหตุลุล่วง ฯลฯ)
- ขั้นตอนประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณทั้ง ๓ วาระ (ฝึกปฏิบัติ)
- การตรวจสอบควบคุมการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น เช่น การกระทำผิด การอภิปราย การตรวจผู้ตั้งข้อบัญญัติของประธานสภาและการส่งสำเนาให้สมาชิกสภา
- การแปรญัตติ (การยื่นคำแปรญัตติของสมาชิกสภา การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ การแจ้งนัด การพิจารณา การสงวนคำแปรญัตติ ฯลฯ)
- การพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
- การยุบสภา
- กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยากรโดย อาจารย์วิภา อูสรานนท์

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น

และอดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

เนื้อหาการบรรยาย

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักการในการบริหารงานและการบริหารงบประมาณของ อปท.
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปี งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาท้องถิ่น/การประชุมประชาคม/การประชุมราชการของอปท./และหน่วยงานอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตาม พระราชบัญญัติป้องกันบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันระงับโรคติดต่อและด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑
- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙) โรคระบาดสัตว์ (โรคล้มปี่ สกีน โรคคหิวหวัด แอฟริกาในหมู (AFS)) อุทกภัย/วาตภัย/ภัยแล้ง
- การจัดทำโครงการในการช่วยเหลือประชาชนในสภาวะเกิดโรคระบาด หรือ สาธารณภัย เช่น กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน การช่วยเหลือในการดำรงชีพ และการช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดสาธารณภัย
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เช่น ด้านดำรงชีพ ด้านพืชไร่ ด้านปศุสัตว์ และด้านสาธารณสุข
- งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการช่วยเหลือประชาชน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น คุณสมบัติของผู้ป่วยที่ยากไร้ การยื่นขอรับการช่วยเหลือ และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ผู้มีอำนาจอนุมัติการไปราชการ การใช้รถราชการและรถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง /ค่าเช่าที่พัก/ ค่าพาหนะ และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เช่น ประเภทของการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าอาหาร/ ค่าเช่าที่พัก /ค่าพาหนะ และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ตัวอย่างข้อบกพร่องจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินสะสม การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ฯลฯ
- กรณีคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม *



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ชนบท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
อาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณป้อ๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗

*สำรองห้องพักโรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร. ๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓
ID Line : kumpun789

*สำรองห้องพักโรงแรมเมธาวลัย ชะอำ โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ ID Line: methavalai



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 25-27 กุมภาพันธ์ 2565
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ลัดดาภิรมย์ ก่อนวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน _____ บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาดอนนพระราม 4

ชื่อบัญชี บริษัท เดอะซีนิคอล จำกัด

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 192-0-17239-4

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแฟกซ์เอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 0-2661-2389

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com





ถึง คุณปภากร เกิดทรัพย์
ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมเมธาวัลย์ ชะอำ
โทร. 032-471 145-6 แฟกซ์ 032-471590 ID Line : methavalai

แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 11 –13 มีนาคม 2565

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่เข้าพัก..... วันที่ออก.....

กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล ผู้เข้าพัก จำนวนที่ใช้..... ห้อง แยกเป็นห้อง พักเดี่ยว..... ห้อง พักคู่.....ห้อง

1.

2.

3.

4.

5.

ผู้จอง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีผู้ติดตามเข้าพักด้วย

เติงเสริม รวมอาหารเช้า @ 600.-บาท/ห้อง/คืน เสริมที่ห้อง.....

Extra อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @ 150.-/ท่าน/มื้อ เสริมที่ห้อง.....

กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก หมดเขตภายใน วันที่ 5 มีนาคม 2565

อัตราค่าห้องพักเดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้าอเมริกัน 1,500.-/ห้อง/คืน (พร้อมมัดจำ)

กรุณาชำระเป็นเงินสด กรณีจ่ายด้วยบัตรเครดิต ทางโรงแรมฯบวกเพิ่ม 3%

“บริษัท เมธาวัลย์ จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์)”

พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงิน กลับมาให้ทางโรงแรมฯ