



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
 เลขรับที่.....๑๓๑.....
 วันที่.....๑๓/.....๘.๑/.....๒๕.....
 เวลา.....๑๕.๑๕ น.....
 ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
 ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

ที่ พบ ๐๐๒๓.๔/ว ๒๕๖๕

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมและเอกสารประกอบ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับสถาบันบริการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว สามารถส่งใบสมัครทาง Line ID ๐๙๐๕๓๙๔๑๕๕ หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๐ ๕๓๙ ๔๑๕๕, ๐๙๐ ๕๓๙ ๔๑๕๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าพาหนะการเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)
 ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
 โทร./โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๔๕๑๘-๙

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่น บทบาทและหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีความรู้ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป และการเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ และระเบียบปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณและเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดบริการสาธารณะในเขตพื้นที่ของตนเอง เพื่อให้การบริหารงานในการจัดทำบริการสาธารณะของท้องถิ่นและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี และสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้ร่วมกันจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย/ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์วิธีดำเนินการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการอบรม

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีดำเนินการ

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและค่าประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับ สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีหน้าที่ดังนี้

-สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย และฝึกปฏิบัติและขอสนับสนุนวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ และดำเนินการฝึกอบรม รับเงินค่าลงทะเบียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดทำแบบประเมินผลพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : ๐๙๐๕๓๙๔๑๕๕ โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙๔๑๕๖ ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียน ในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นายสุรชัย ลีสมบูรณ์ผล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ


.....
.....

(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันพฤหัสบดี ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย เรื่อง...

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักการและแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น
- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
- การจัดระเบียบวาระการประชุมตามกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
- การเสนอญัตติ/การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และวิธีการลงมติ

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ

โดย นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์ ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

/เวลา...

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย (ต่อ) เรื่อง...

หัวข้อที่ ๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น วาระ ๓ วาระ ได้แก่
วาระ ๑ รับหลักการ
วาระ ๒ การแปรญัตติ
วาระ ๓ การลงมติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีวิธีปฏิบัติอย่างไร
- เหตุการณ์ยุบสภา/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง กรณีอย่างไรบ้าง
- การกระทำ/การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย นายเจษฎา จันทวีระชัย

นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันศุกร์ ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย เรื่อง...

หัวข้อที่ ๑ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- การมีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- บทบาทของผู้บริหาร สมาชิกสภาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

/โครงการ...

- โครงการที่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การปรับแผน/แก้ไข/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ

หัวข้อที่ ๓ การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น

- การอุทิศพัสดุให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับสิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือการมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลพัสดุ โดยมีเงื่อนไขหรือภาระติดพัน
- การให้บุคคลใดใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใด ๆ อันเกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๔ วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจ
- เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่นไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่าย
- การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายให้งบลงทุน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
- ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ
- พักับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย (ต่อ) เรื่อง...

หัวข้อที่ ๕ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกั้นเงินกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน
- การกั้นเงินรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายลักษณะเดียวกัน
- การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปตรงจ่ายเพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
- การถอนคืนเงินรายรับ
- การจำหน่ายหนี้สูญการบัญชีลูกหนี้

/หัวข้อที่ ๖...

หัวข้อที่ ๖ การช่วยเหลือประชาชน

- ด้านสาธารณสุข
- ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

หัวข้อที่ ๗ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อุดหนุนหน่วยงานใต้บังคับ
- หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- การดำเนินการของหน่วยงานที่ขอเงินอุดหนุน
- การดำเนินการเมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ
- การดำเนินการก่อนเบิกจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
- การติดตามประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

หัวข้อที่ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

- การจัดงาน
- การจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดการแข่งขันกีฬา
- การส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

หัวข้อที่ ๙ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย

ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สวมชุดเครื่องแบบสีกากีแกมขาวคอพับ เข้าร่วมการอบรมและพิธีเปิด
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น

การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการ

อบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มั่งสรวิต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มั่งสรวิต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มั่งสรวิต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มั่งสรวิต เจ มุสลิม ไช้เสื่อ.....

หมายเหตุ : การแต่งกายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สวมชุดเครื่องแบบสีกากีแขนยาวคอพับเข้าร่วมงานอบรม

และพิธีเปิด

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค้ำลง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ID Line 0905394155



ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖


ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code



โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๔๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๔๐-๕๓๙-๔๑๕๖

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๔๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ID Line 0905394155



3,900.-
ค่าลงทะเบียน*



RESEARCH INSTITUTE

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”



ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีช ชะอำ
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
(สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ คุณวันดี ๐๖๑-๓๖๕-๖๑๙๔)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันพฤหัสบดีที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (การแต่งกายในวันพิธีเปิดสวมชุดเครื่องแบบสีน้ำเงินเข้มชายคอปับ)
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ

โดย นายศตพงษ์ ลุนทรารักษ์ กิ่งถิ่นจังหวัดเพชรบุรี

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักการและแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น
- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการสภา
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ
- การวินิจฉัยผู้มีสิทธิส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ทรงและหาข้อ
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
- การจัดระเบียบการการประชุมตามกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
- การเสนอญัตติ/การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และวิธีการลงมติ

หัวข้อที่ ๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นวาระ ๓ วาระ ได้แก่
- วาระ ๑ รับหลักการ / วาระ ๒ การแปรญัตติ / วาระ ๓ การลงมติ
- การมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีวิธีปฏิบัติอย่าง
- เหตุการณ์ผู้สมทบ/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งกรณีอย่างไรบ้าง
- การกระทำ/การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาท้องถิ่น

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นายจรูญ งามวิริยะชัย
ปลัดประธานสภา อบจ. ทรนส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง.....

- หัวข้อที่ ๑ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หัวข้อที่ ๓ การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น
- หัวข้อที่ ๔ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หัวข้อที่ ๕ การช่วยเหลือประชาชน
- หัวข้อที่ ๖ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หัวข้อที่ ๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การจัดการแข่งขันกีฬา และสนับสนุนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
- หัวข้อที่ ๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- หัวข้อที่ ๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น

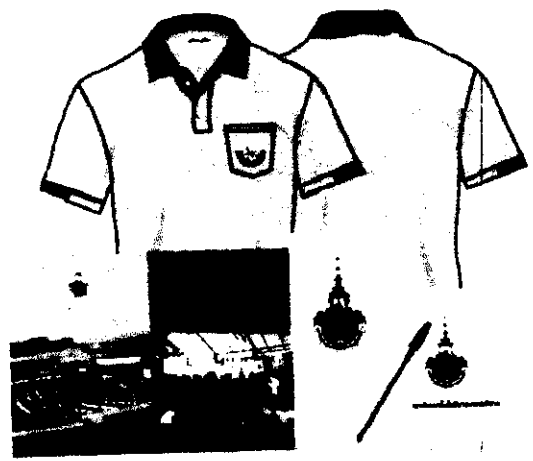
ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นายพงษ์ศักดิ์ กวีปัทมชัย
จาก สำนักบริหารการคลัง ทรนส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



สแกน QR Code นี้เพื่อลงทะเบียน
090-539-4156



090-539-4156, 090-539-4156

