

กป



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่ ๙๘๕
วันที่ ๑๗ / พ.ค. / ๖๕
เวลา ๑๓.๕๐ น.

ที่ พบ ๐๖๑๘/ว๑๕๗๕

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด
ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดแจ้งว่า สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ที่ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯโดดเด่นต่อไป โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ซึ่งการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในกำกับ การดูแลของจังหวัดมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี

อำเภอบ้านลาด จึงขอแจ้งหน่วยงานของท่านพิจารณาสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินและการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก 
(สมศักดิ์ ไชยมนตรี)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอบ้านลาด



ที่ทำการปกครองอำเภอ
งานสำนักงานอำเภอ
โทร/โทรสาร ๐๓๒๔๙-๑๓๑๖ ต่อ ๑๕

แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
ให้หน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๒ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก หรือมีป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	๑ ๑	เกณฑ์มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑ ๑ ๒ ๑	เกณฑ์มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๓ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๒ ๑	เกณฑ์มาตรฐาน
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒	เกณฑ์มาตรฐาน
๕	การจัดทำดัชนี (๕๐ คะแนน)	๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การ ๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ ๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรคสอง ๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปรายชื่อ/จ้าง (แบบ สขร. ๑) ๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๕.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๕.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑ ๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑	เกณฑ์มาตรฐาน

		๕.๒.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ	๑+๑		
		๕.๒.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑+๑		
๖	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๒๒ คะแนน)	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๒ คะแนน/กฎ มติ ครม. ฯลฯ : ไม่มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่องขึ้นไป) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๒ คะแนน/ตีความ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว) ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ คู่มือ ขึ้นไป) - (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ คำสั่ง ขึ้นไป)	๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๑ ๒ ๒ ๔ ๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน

		<p>๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่อง ขึ้นไป) ๒</p> <p>๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ สัญญา ขึ้นไป) ๒</p> <p>๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ มติ กรม. ขึ้นไป) ๒</p> <p>- (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ มติ คณะกรรมการฯ ขึ้นไป) ๒</p> <p>๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่อง ขึ้นไป) ๒</p> <p>๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงิน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) - (๒ คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ - (๓ คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน หรือ - (๔ คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน หรือ - (๕ คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ ๕</p> <p>๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องให้คะแนนตามข้อที่กำหนด) ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ</p> <p>(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจัดหาพัสดุ ๒</p> <p>(๒) แผนการจัดหาพัสดุ ๒</p> <p>(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ๒ ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน</p> <p>(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ ๒</p>			
--	--	--	--	--	--

		(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๒		
		(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
	ข้อ ๒	<u>การให้บริการประชาชน</u>			
		(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน	๒		
		(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๒		
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณี มีการร้องเรียนการให้บริการ	๒		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
	ข้อ ๓	<u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u>			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	๒		
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้ เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
	ข้อ ๔	<u>การบริหารงบประมาณ</u>			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบบฯ ประจำปี ของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		

		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบบางของ สตง.	๒		
		ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๒		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑)	๒		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร	๒		
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษ ต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
		ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน			
		(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบ ของ สตง.	๒		
		๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่อง ขึ้นไป	๒		
		๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่อง ขึ้นไป	๒		
		๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่อง ขึ้นไป	๒		

		<p>๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) หรือ - (๕ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) <p>๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๒ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่องขึ้นไป) 	๕		
๗	การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ - (๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว) 	๒		
๘	การจัดทำส้นเพิ่มใส่ดัชนีประจำเพิ่ม (ทางกายภาพ) (๑ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๙) 	๐.๕ ๐.๕	เกณฑ์	มาตรฐาน
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	<p>๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน)</p> <p>๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)</p>	๑ ๑	เกณฑ์	มาตรฐาน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน)	<p>๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป) <p>๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป) 	๒ ๒	เกณฑ์	มาตรฐาน

<p>๑๑</p>	<p>แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๔ คะแนน)</p>	<p>๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอ ให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทราบ - ปฏิบัติไม่ครบตามแผน (๑ คะแนน) หรือ - ปฏิบัติครบตามแผน (๒ คะแนน)</p>	<p>๑ ๑ ๒</p>	<p>เกณฑ์ มาตรฐาน</p>
<p>๑๒</p>	<p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน (๔ คะแนน)</p>	<p>๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑ ๑ ๑ ๑</p>	<p>เกณฑ์ มาตรฐาน</p>
<p>๑๓</p>	<p>การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ (๔ คะแนน)</p>	<p>๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑ ๑ ๑ ๑</p>	<p>เกณฑ์ มาตรฐาน</p>
<p>๑๔</p>	<p>สถิติผู้มาใช้บริการ (๔ คะแนน)</p>	<p>๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑ ๑ ๑ ๑</p>	<p>เกณฑ์ มาตรฐาน</p>
<p>๑๕</p>	<p>ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗) (๑ คะแนน)</p>	<p>การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว</p>	<p>๑</p>	<p>เกณฑ์ มาตรฐาน</p>

๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) (๔๐ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E - learning ของสำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. (ผ่านร้อยละ ๕๐) - สอบไม่ผ่าน หรือ - สอบผ่าน	๒๐ ๕ ๕ ๕ ๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น (๑๐ คะแนน)	มีการไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	- ไม่รายงาน (๐ คะแนน) หรือ - รายงานแล้ว (๒๐ คะแนน)	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มีแต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)

๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องได้คะแนนเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดี (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
 - ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย
๗. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐