

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่ ๒๕๐๕
วันที่ ๒๒ / ๑๐ / ๖๕
เวลา ๑๑.๓๓ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๑๘๐

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางฯ ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) และมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือสั่งการ ว ๑๔๕๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕ การบริหารสัญญา ด้วยโปรแกรมคำนวณ ประมวลผล และออกรายงานด้านช่างและพัสดุ”

เรียน นายการเมืองพัทธา / นายเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่างๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับได้มีการประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ และใหม่ล่าสุด ว ๑๔๕๙ มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทางวินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางการเงินคืน หรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมโปรแกรมประมวลผลและออกรายงานด้านช่างและพัสดุ เช่น ๑.การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ๒.โปรแกรมในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า k) ๓.โปรแกรมในการปฏิบัติงาน เช่น ว ๔๕๒, ว ๗๘, ว ๘๕, ใหม่ล่าสุด ว ๑๔๕๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕, ว ๐๕๒๓ และโปรแกรมการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นต้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น วิทยากรโดย อาจารย์ นพศักดิ์ บุญมาก และอาจารย์ภรณ์ สุวรรณไกรษร อนึ่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับแฟลชไดรฟ์พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูป และนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ดังนี้ Microsoft Office ๒๐๑๖ ขึ้นไป หรือ Microsoft Office 365, Sketchup, TeamViewer และ AnyDesk ปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง ทางผู้จัดมิได้จัดเตรียมไว้ให้ กำหนดจัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม (๐๘๒) ๒๙๒-๐๘๘๐, (๐๘๖) ๘๐๓-๔๘๐๓, (๐๙๕) ๙๔๗-๓๒๒๗

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) และมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือสั่งการ ว ๑๔๕๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕ การบริหารสัญญาด้วยโปรแกรมคำนวณ ประมวลผล และออกรายงานด้านช่างและพัสดุ”

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่างๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับได้มีการประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ และใหม่ล่าสุด ว ๑๔๕๙ มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทางวินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางละเมิด ถูกเรียกเงินคืน หรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมโปรแกรมประมวลผลและออกรายงานด้านช่างและพัสดุ เช่น ๑.การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ๒.โปรแกรมในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า k) ๓.โปรแกรมในการปฏิบัติงาน เช่น ว ๔๕๒, ว ๗๘, ว ๘๕, ใหม่ล่าสุด ว ๑๔๕๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕, ว ๐๕๒๓ และโปรแกรมการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นต้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการบริหารสัญญาจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติการการใช้โปรแกรมประมวลผลและออกรายงานด้านช่าง เช่น การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) โปรแกรมในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า k) โปรแกรมในการปฏิบัติงาน เช่น ว ๔๕๒, ว ๗๘, ว ๘๕, ใหม่ล่าสุด ว ๑๔๕๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕, ว ๐๕๒๓ และโปรแกรมการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย

๔) วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการพัสดุ

๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ/จพง.พัสดุ/จหน.พัสดุ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ถนนหาดจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางฯ ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) และมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือสั่งการ ว ๑๔๕๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕ การบริหารสัญญา ด้วยโปรแกรมคำนวณ ประมวลผล และออกรายงานด้านช่างและพัสดุ”

วิทยากรโดย อาจารย์ณพศักดิ์ บุญมาก อาจารย์ภณ สุวรรณไกรสร และรองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง** ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- ใหม่ล่าสุด แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ มีผลบังคับใช้วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
 - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบรายการงานก่อสร้าง
 - ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต่อราคากลาง
 - วิธีการเผยแพร่ราคากลาง
 - การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
 - การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว.๘๓ ลว. ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ (ฉบับล่าสุด) เรื่องการปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ เพื่อใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลว. ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
- การแบ่งงวดเงิน-งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่ ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ มีผลบังคับใช้วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน และการรายงานผลต่อ สตง.กรณีผู้เสนอรายต่ำสุดเสนอราคาแตกต่างกว่าราคากลางเกิน ๑๕%
- แนวทางการพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง ลักษณะงานจ้างเหมาะสมแบบใดจึงจะต้องใช้ Factor F หรือการทบทวนและปรับปรุงตาราง Factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว.๓๖๔ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

- ชักซ้อมความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง” งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบใดที่ต้องถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๒๕๕ ลว. ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ชักซ้อมแนวทางในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๐ ลว. ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ว. ๑๐๙ ลว.๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง
- การบริหารสัญญาจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- การควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **อบรมเชิงปฏิบัติการ** การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) งานก่อสร้างของทางราชการ (Workshop) งานอาคาร งานทาง, คุรบรรยายน้ำสาธารณะ และงานชลประทาน ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ รวมทั้งการใช้โปรแกรม Sketchup เบื้องต้น

อบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ว ๑๐๙ ลว.๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **อบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมโปรแกรมประมวลผลและออกรายงานด้านช่างและพัสดุ**

๑. โปรแกรมในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงาน ราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๒. โปรแกรมในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. โปรแกรมในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๔. โปรแกรมในการปฏิบัติงานมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือสั่งการ ว ๑๔๕๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕

๕. โปรแกรมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดทำและการบริหารสัญญาของหน่วยงานของรัฐ การจัดทำตามแบบมาตรฐานรายงานช่าง ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๒๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

๖. โปรแกรมการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น.

ปิดการอบรม

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **

หมายเหตุ

๑. ในการอบรมผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ทางผู้จัดมิได้จัดเตรียมไว้ให้) พร้อมติดตั้งโปรแกรมดังนี้

- โปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๖ ขึ้นไป หรือ โปรแกรม Microsoft Office 365
- โปรแกรม Sketchup
- โปรแกรม TeamViewer
- โปรแกรม AnyDesk

๒. ปลั๊กไฟ

๓. แจกฟรี แฟลชไดร์ฟพร้อมโปรแกรมในการปฏิบัติงานด้านช่าง



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางฯ ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) และมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือสั่งการ ว ๑๔๔๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕ การบริหารสัญญา ด้วยโปรแกรมคำนวณ ประมวลผล และออกรายงานด้านช่างและพัสดุ”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line..... รุ่นที่.....

๒.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line..... รุ่นที่.....

๓.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line..... รุ่นที่.....

๔.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line..... รุ่นที่.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวิลล่า เซอ้า ถ.ร่วมจิตร์ อ.เซอ้า จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

อาหาร

- อาหารมุสลิม
- อาหารมังสวิรัต
- อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๕-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน (ใบ pay-in) ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๕๘๐๓, คุณป๊อ๒๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗



JOMTIEN PALM BEACH
HOTEL & RESORT

กรุณาทำการจอง
และชำระเงินภายใน
วันที่ 17 มกราคม 2566

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 27-29 มกราคม 2566

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร. 038-231350-68

วันที่

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... Email.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก ดังนี้

| ห้องสุพีเรียร์ | ราคาห้องพัก | วันที่เข้าพัก | วันที่เช็คเอาท์ | จำนวนห้อง |
|-------------------------------------|--|---------------|-----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> พัก 1 ท่าน | 1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน) | | | |
| <input type="checkbox"/> พัก 2 ท่าน | 1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) | | | |
| <input type="checkbox"/> พัก 3 ท่าน | 2,200.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 3 ท่าน) | | | |

1. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

2. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

3. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

- เปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ตั้งแต่พฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565
- ปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ภายในอังคารที่ 17 มกราคม 2566
- ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรติผล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่ Email: fo@jomtien-palmbeach.com หรือ ไลน์หมายเลข 0648243298 คุณวุฒิชัย และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่
- โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพักแล้วเท่านั้น
- กรณีที่โอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองห้องพักหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี
- กรุณารับใบเสร็จพร้อม Folio ในวันที่เช็คเอาท์



methavalai

แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2566

ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรหน่วยงาน..... มือถือ.....

รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

วันที่เข้าพัก..... เวลา น. วันที่ออก..... เวลา น.

ห้องพักเดี่ยว (1 คน) 1,500..... บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

ห้องพักรู้อยู่ (2 คน) 1,500..... บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพักภายใน..... วันที่ 25 มกราคม 2566
 2. ผู้เข้าพักที่ทำการจองห้องพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 5 วัน
 3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line: @methavalai
 4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ Website: www.methavalai.com Tel: (66 32) 471028-9, 471145-6
- ติดต่อ Reservation คุณปภากร เกิดทรัพย์ (พนักงานสำรองห้องพัก)
5. ค่าห้องพัก “ชำระเงินเป็นเงินสด” กรณีจ่ายบัตรเครดิต บวกภาษี 3%
 6. กรณีจ่ายเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยส่งจ่ายในนาม บริษัท เมธาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงินมาให้ทางโรงแรมฯ



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2566.
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ถัดจากลม ก่อนวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566.

โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 7 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนด
นี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์
ชื่อบัญชี บงก. เดอะกรีนคอลล
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 014-008001-1

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งสลิปมาทางคุณสุปรียาด้วย

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0 2260 3885 Fax: 0 2651 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com

