



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋
เลขรับที่..... ๓๘๕
วันที่ ๒๑ / ๑๓ / ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๓-๕๒ น.

ที่ ศธ ๐๖๕๐.๐๖/ว.๐๐๕

วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด
๑๐๖ หมู่ ๙ ตำบลท่าเสา
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๑๕๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักเรียน - นักศึกษาเข้ารับการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตอบรับนักเรียน - นักศึกษาเข้ารับการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาดได้จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งตามหลักสูตรกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องเข้ารับการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่าน มีความเหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพของนักเรียน-นักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๑ สาขางานการบัญชี จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

๑. นางสาววรรณพร จงเจริญ

ทั้งนี้เข้ารับการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการของท่าน ในระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไรวรรณ เขาวนชื่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด

ฝ่ายวิชาการ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

โทร. ๐๓๒ ๕๘๖-๔๘๘ , ๐๙๒-๗๔๙๔-๖๗๕

โทรสาร.๐๓๒ ๕๘๖-๔๘๘ ต่อ ๑๑๑

หนังสือตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด

ตามหนังสือวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาดที่ ศธ 0650.06/ ลงวันที่ ได้ขอ
ความอนุเคราะห์รับนักเรียน - นักศึกษา จำนวน.....คน เข้าเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ ตั้งแต่วันที่
..... ถึงวันที่ ความละเอียดทราบแล้วนั้น หน่วยงานได้พิจารณาแล้ว

ไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ยินดีนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน.....คน

ดังรายนามต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกเพิ่มเติมของหน่วยงาน (เช่น วัน , เวลา , เอกสาร, การแต่งกายในการรายงานตัวเข้าเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ฯ)

***หมายเหตุ 1. ทางวิทยาลัยฯขอความกรุณาสถานประกอบการได้กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีอากร.....

หรือเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าของกิจการ.....

2. ขอให้สถานประกอบการส่งหนังสือตอบรับนักเรียน - นักศึกษาเข้าเรียนรู้และฝึกประสบการณ์กลับให้
วิทยาลัยฯ