



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
 เลขรับที่..... ๒๐๕๑  
 วันที่..... ๑๕ / ๓๑ / ๖๖  
 เวลา..... ๑๕.๑๕ น.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๓๐๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 ๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
 เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ กระทรวงมหาดไทยกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยกเลิกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งหมด ซึ่งตามระเบียบฉบับใหม่ ได้มีการยกเลิก ปรับแก้ และเพิ่มเติม ในหลายประเด็น เช่น มีการเพิ่มเติมหน่วยงานย่อย มีการยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม แก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ให้คล่องตัวมากขึ้น เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจตรงจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กรณีที่ อปท.ได้กำหนดผู้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลัง มีการบอกเลิกสัญญา ให้ อปท.ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ เป็นต้น นอกจากนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรส่วนท้องถิ่นก้าวทันระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๘ รุ่น โดยเชิญ วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



*(Handwritten signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชม)  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หนังสือโครงการ ส่งใบสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๓๒๑

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ กระทรวงมหาดไทยกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยกเลิกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งหมด ซึ่งตามระเบียบฉบับใหม่ ได้มีการยกเลิก ปรับแก้ และเพิ่มเติม ในหลายประเด็น เช่น มีการเพิ่มเติมหน่วยงานย่อย มีการยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม แก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้คล่องตัวมากขึ้น เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจตรงจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กรณีที่ อปท.ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลัง มีการบอกเลิกสัญญา ให้ อปท. ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ เป็นต้น นอกจากนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบดังกล่าวด้วย ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเขตพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรส่วนท้องถิ่นได้ก้าวทันระเบียบวิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการเบิกจ่ายเงิน ตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้หลักการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/

พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน ฯลฯ

๓.๔ ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด อปท.

### กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)  
การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

*บรรยายโดย...วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

- เปรียบเทียบความแตกต่าง ระเบียบฉบับใหม่ กับ ระเบียบฉบับเดิม เป็นรายข้อ
- อธิบายระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯ (ฉบับใหม่) เป็นรายข้อ
- เช่น \* การเพิ่มเติมหน่วยงานย่อย
  - \* การยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม
  - \* การแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้คล่องตัวมากขึ้น
  - \* การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต เป็นต้น
  - \* กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจตรงรองจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
  - \* กรณีที่ อปท.ได้กำหนดผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลัง มีการบอกเลิกสัญญา ให้ อปท.ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

#### วันที่สาม

*บรรยายโดย...วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)

- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๖๓๕๒
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท (เขาใหญ่) อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙๔-๕๓๖๖๘๘๖
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๓๕๖๕๕๕-๖๒
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคัล อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

สื่อไปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

สื่อไปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

สื่อไปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

อาหารทั่วไป.....ท่าน  อาหารมุสลิม.....ท่าน

สื่อไปโล (ชาย)	สื่อไปโล (หญิง)
(Size S รอบอก ๓๘ นิ้ว)	(Size S รอบอก ๓๔ นิ้ว)
(Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว)	(Size M รอบอก ๓๖ นิ้ว)
(Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว)	(Size L รอบอก ๓๘ นิ้ว)
(Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)	(Size XL รอบอก ๔๐ นิ้ว)
(Size XXL รอบอก ๔๖ นิ้ว)	(Size XXL รอบอก ๔๒ นิ้ว)
(Size ๓XL รอบอก ๕๐ นิ้ว)	(Size ๓XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)

ลงชื่อ .....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร. ....



### การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : hansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

\*\* ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน \*\*

- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น / ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว  
 ๓.๖ ข้าราชการ / บุคลากรท้องถิ่น / ลูกจ้าง ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

#### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร  
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี  
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริปัญญา รีสอร์ท (เขาใหญ่) อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา  
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

#### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

#### ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งสือคู่มือ ระเบียบฯ อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ  
 สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

#### ๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)  
**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน / อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- การช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที กรณีเกิดสาธารณภัย
- การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
- ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลังเกิดสาธารณภัย
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ
- การตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้
- การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือประชาชนแบบบูรณาการ
- การรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการให้ประชาชนทราบ
- การจำแนกบรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย / รายละเอียดของประเภทรายจ่าย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มีผิดพลาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การเบิกจ่ายค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท. (อัตราใหม่)
- การเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์ การตั้งงบประมาณรายการเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง ตามระเบียบงบประมาณฯ ฉบับปี ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย การสั่งใช้มอบหมายปฏิบัติหน้าที่
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟป่า
- สารสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เป็นอำนาจนายก หรือ สภา พิจารณาอย่างไร)
- เทคนิคการบริหารงบประมาณของ อปท. ให้ตอบสนองนโยบาย และห่างไกลความรับผิดชอบ ผิดง.

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.