

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋  
เลขรับที่..... ๑๑๖๑  
วันที่ ๑๔ / มิ.ย / ๒๗  
เวลา..... ๑๐.๐๕ น.



ที่ ศป ๐๐๑๑/ธ ๕๖๘

สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี  
เลขที่ ๙๘๐/๙๘ ถนนเพชรเกษม  
ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ  
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง สอบถามความประสงค์การใช้ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทำการและดำเนินการอื่น ๆ  
ในกระบวนการพิจารณา

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋ ผู้ถูกฟ้องคดี

ด้วย บริษัท ศุภกมลเกียรติ จำกัด ผู้ฟ้องคดี ยื่นฟ้ององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋  
เป็นผู้ถูกฟ้องคดี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อศาล เป็นคดีหมายเลขดำที่ ๖๔/๒๕๖๗ รหัสอ้างอิง  
๒๔๐๕๒๐-WFIU จึงแจ้งมาเพื่อทราบและสอบถามความประสงค์ของผู้ถูกฟ้องคดีว่า ประสงค์จะดำเนิน  
กระบวนการพิจารณาโดยระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ หากผู้ถูกฟ้องคดีมีความประสงค์จะใช้  
ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์และดำเนินการอื่น ๆ ในกระบวนการพิจารณา ได้โปรดแจ้งความประสงค์ผ่าน  
ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ต่อศาลได้ที่ <http://elitigation.admincourt.go.th> เลือกเมนู “ลงทะเบียน”  
และ “เข้าสู่ระบบ” แต่หากไม่ประสงค์ให้แจ้งเป็นหนังสือกลับมายังสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี

ทั้งนี้ ให้ผู้ถูกฟ้องคดีแจ้งความประสงค์ต่อศาลภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ  
ฉบับนี้ หากมิได้แจ้งภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ถูกฟ้องคดีไม่ประสงค์ใช้ระบบงาน  
คดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ อินทร์ตัน)

พนักงานคดีปกครองเชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี

กลุ่มสนับสนุนงานคดีและบังคับคดีปกครอง  
โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๙๔๐๐ ต่อ ๑๑๑ - ๑๑๗  
โทรสาร ๐ ๓๒๗๐ ๙๔๔๕



ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์  
ยื่นฟ้องออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม  
<https://bit.ly/3sBQbvQ>  
สายด่วนศาลปกครอง ๑๑๙๕

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมศาล

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งกรณียื่นฟ้องใหม่ต่อศาลปกครองชั้นต้น

การยื่นอุทธรณ์คำพิพากษา

และการชำระค่าธรรมเนียมศาลเพิ่มเติม

“ผู้ฟ้องคดียื่นคำฟ้องโดยขอให้ศาลมีคำพิพากษา  
ให้ผู้ถูกฟ้องคดีชดเชยเงินหรือส่งมอบทรัพย์สิน  
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมศาล  
ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด”

เมื่อยื่นคำฟ้องแล้ว หากเป็นคดีที่มีทุนทรัพย์ต้องชำระ  
ค่าธรรมเนียมศาล ให้กรอกจำนวนเงินที่จะให้ชดเชย  
ระบบจะคิดค่าธรรมเนียมศาลโดยอัตโนมัติ  
จากนั้นคลิก “ชำระเงินค่าธรรมเนียมศาล”  
เพื่อเลือกช่องทางการชำระเงิน

การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Payment มีทั้งหมด 3 ช่องทาง ได้แก่

- บัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต
- หักบัญชีธนาคาร
- อินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง

หรือ

••••• C <https://elitigation.adminicourt.go.th>

ขอใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำไปชำระด้วยวิธีอื่น

- เงินสด ณ ที่ทำการศาลปกครอง
- บัญชี/บัญชีรับฝาก/ค้ำประกัน/ค้ำพิน
- ณ ที่ทำการศาลปกครอง หรือส่งไปรษณีย์ตามทะเบียน
- ATM หรือธนาคารอื่น ธนาคารทุกแห่ง

Submit 0/11

คลิกแนะนำการชำระค่าธรรมเนียมศาล  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

<https://bit.ly/37L8wQo>



## ยื่นฟ้องคดีปกครอง ออนไลน์



QR Code

คู่มือการยื่นฟ้องคดีปกครองออนไลน์  
<https://bit.ly/3sBQbv0>

ศาลปกครองสูงสุด ศาลปกครองกลาง

และสำนักงานศาลปกครอง

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร 10210



สำนักงานศาลปกครอง



Call Center 1355 โทร. 02141 1111

<https://www.adminicourt.go.th>

<https://elitigation.adminicourt.go.th>

สืบค้นที่อยู่ หรือที่ตั้งสถานที่ทำการศาลปกครองภูมิภาค ได้ที่  
เว็บไซต์ศาลปกครอง [www.adminicourt.go.th](http://www.adminicourt.go.th) หรือ

## ยื่นฟ้องคดีปกครอง ออนไลน์



คำฟ้อง



### “อยู่บ้านก็ฟ้องคดีได้ ง่ายแค่คลิก”



วิธีที่ 1

เข้าสู่ระบบผ่านทางเว็บไซต์ศาลปกครอง  
<https://www.adminicourt.go.th>  
โดยคลิก Banner “ยื่นฟ้องคดีปกครอง  
ออนไลน์”

วิธีที่ 2

เข้าสู่ระบบโดยตรง พิมพ์ URL  
<https://elitigation.adminicourt.go.th>

วิธีที่ 3

เข้าสู่ระบบโดยการสแกน  
QR – Code



จัดทำโดย : สำนักงานศาลปกครอง



# ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อยื่นฟ้องคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์

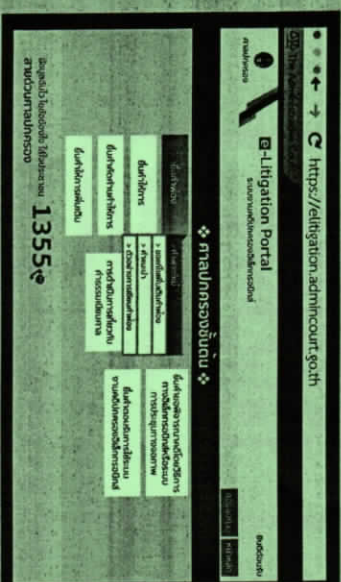
1 เข้าสู่ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์



- คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” ดูที่ข้อความ “ผู้ประสงค์จะฟ้องคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องลงทะเบียนในระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์” คลิกคำว่า “คลิกที่นี่”
- คลิกที่เครื่องหมาย หน้าข้อความ “ข้าพเจ้ายอมรับข้อกำหนดการใช้งานระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์” และคลิก “ถัดไป”
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ถัดไป”
- กรอกหมายเลข 4 หลัก (OTP) ที่ได้รับจากอีเมลที่ลงทะเบียนไว้
- ลงทะเบียนสำเร็จ เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่กำหนดไว้

# การยื่นคำฟ้อง

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกยื่นฟ้องต่อศาลปกครองชั้นต้น หรือศาลปกครองสูงสุด
- ให้คลิก “ยื่นคำฟ้อง” และ “ยื่นคำฟ้องใหม่” เลือกสถานะในการยื่นฟ้อง และเลือกศาลปกครองที่ท่านต้องการยื่นฟ้อง จากนั้นคลิก “ยืนยัน”

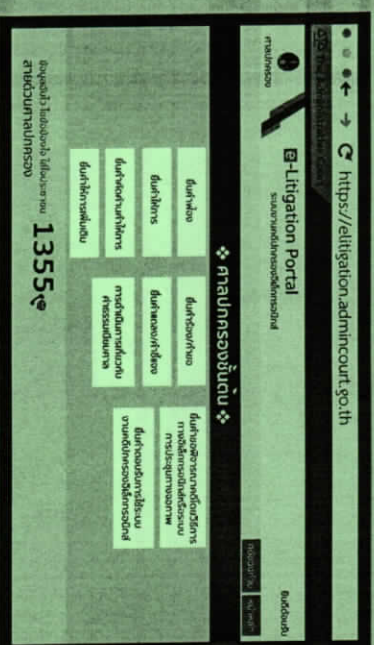


- กรอกรายละเอียดซึ่งเป็นเหตุให้ต้องมาฟ้องคดี และคำขอต่อศาล หากจัดทำร่างคำฟ้องไว้แล้ว สามารถอัปโหลดไฟล์คำฟ้อง และเอกสารประกอบคำฟ้อง โดยไฟล์ทั้งหมดต้องมีขนาดไม่เกิน 30 เมกกะไบท์
- ระบบทรัพย์สินและค่าธรรมเนียมศาล (ถ้ามี)
- ระบบแสดงตัวอย่างร่างเอกสารคำฟ้องที่ได้จัดทำไว้บนขั้นตอนก่อนหน้า เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้คลิก “ส่งคำฟ้อง”
- เมื่อส่งคำฟ้องเรียบร้อยแล้ว จะได้รับรหัสอ้างอิงทางอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการยื่นคำฟ้องและติดตามคำฟ้องในระหว่างที่ยังไม่มีการออกหมายบังคับค่า

รหัสอ้างอิง 22XXXX-ABCD

ขั้นตอนการยื่นคำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำชี้แจง คำแถลง คำร้อง คำขอ และพยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกคดีที่จะดำเนินการว่าเป็นคดีที่อยู่ในศาลปกครองชั้นต้น หรือศาลปกครองสูงสุด
- เลือกเมนูที่ต้องการยื่น



- ระบุหมายเลขคดีสถานะในการยื่น กรอกรายละเอียดและอัปโหลดเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม “ถัดไป”
- ระบบแสดงตัวอย่างร่างเอกสารคำขอที่เตรียมไว้ ในขั้นตอนก่อนหน้า เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้คลิก “ส่งคำขอ”
- เมื่อยื่นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งข้อความทางอีเมลให้ท่านทราบว่าดำเนินการสำเร็จแล้ว

คลิกแนะนำการลงทะเบียน  
<https://bit.ly/3MwxMZo>



คลิกแนะนำการยื่นคำฟ้อง  
<https://bit.ly/3LpwQ8U>



คลิกแนะนำการยื่นคำให้การ  
<https://bit.ly/3KqcmBX>

