



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่  
เลขรับที่..... ๒๖๓๒  
วันที่ ๒๓ / ๑๑ / ๒๕๖๔  
เวลา..... ๑๕.๒๕ น.....

ที่ อว ๐๖๔๕.๗/๘๓๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย) แนวทางการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙ รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานระหว่างองค์กร

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมสอดคล้องกับประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ผู้สนใจสามารถชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖ - ๑ - ๒๕๔๗๐ - ๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.localtrain57.com> ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง Email: localtrain57@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ  
วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศและมติต่าง ๆ ซึ่งมีการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการแจ้งข้อห้ามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกหลายกรณี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความเป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความก้าวหน้า ความมั่นคงแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เช่น มาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย) สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙ หรือแนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นว่าการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกตำแหน่ง ซึ่งหาก นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งในทุกตำแหน่งไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแจ้งเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือมติหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่ง  
ในกรณีต่างๆ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งและปรับปรุงส่วน  
ราชการ (กองหรือฝ่าย)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของ  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณืโควิด ๑๙

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มี  
นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/ หัวหน้าสำนักงานปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้ากอง/ หัวหน้าส่วน/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน
- ๓.๔ บุคลากร/ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

### ๔. ระยะเวลา/ สถานที่ในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร

### ๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็ม  
จำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท  
ถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่า  
เดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่าย  
จากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับ  
อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจมาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่)

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย)

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณืโควิด ๑๙

๒.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

## ๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

## ๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง E-mail: Localtrain๕๗@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtrain๕๗.com](http://www.localtrain๕๗.com)

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖ - ๑ - ๒๕๔๗๐ - ๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๙.๓ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับใน ใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑ ได้ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)หรือ E-mail: Localtrain๕๗@hotmail.com

กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง  
ต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

- .....
- วันที่ ๑  
๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย: พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร  
รายงานตัวลงทะเบียน  
- รับเอกสารประกอบการอบรม
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. แนะนำหลักสูตร  
- ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีการสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่างๆ  
ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ  
และประเภททั่วไป (ใหม่)  
- วิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่ง  
ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น  
- มาตรฐานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภท  
บริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ใหม่)  
- วิธีการและขั้นตอนของ อปท. ในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
กรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป  
- มาตรฐานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภท  
วิชาการและประเภททั่วไป (ใหม่)  
- การดำเนินการของ อปท. ที่ถูกต้อง ในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วน  
ท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ขั้นตอนและการดำเนินการที่ถูกต้อง)
- วันที่ ๒  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย: พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร  
หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ  
- การขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น  
- ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่ง  
- ปัญหาและการพิจารณาคุณลักษณะของบุคคลที่จะเลื่อนระดับสูงขึ้น  
- แนวทางปฏิบัติในการคิดภาระค่าใช้จ่าย  
- การดำเนินการหลังจากมีการปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ  
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีการประเมินวิสัยทัศน์  
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีการประเมินผลงาน  
- ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน)  
- การดำเนินการจัดตั้งกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)  
- การดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน หลังมีการประกาศ  
โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)  
- เงื่อนไขและขั้นตอนการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการ (กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน)  
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน

- ปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบจากการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ)**
- วันที่ ๓
- ๑๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะ**  
**การได้รับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานทั่วไปและตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.**
  - การได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
  - การได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙
  - การเลื่อนขั้นกรณีพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙
  - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ใหม่)
  - การให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูง กรณีถูกลงโทษทางวินัย กรณีเลื่อน/ลดระดับ ฯลฯ
  - ปัญหาและข้อเสนอเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **แนวทางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและการขอรับงบประมาณกรณีต่างๆ**
  - การดำเนินการกรณี อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง (อบจ. เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)
  - การดำเนินการกรณีกรมฯ เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน (เทศบาลตำบลและ อบต.)
  - การดำเนินการกรณี อปท. ประสงค์ใช้งบประมาณของ อปท.
  - อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พึงจะมี
  - การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง
  - การจัดทำคำของบประมาณ**การกำหนดและจ่ายเงินเพิ่มพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัย**
  - คุณสมบัติของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
  - ลักษณะของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
  - อัตราเงินเพิ่มของพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัย
  - แนวทางของ อปท. ในการกำหนดอัตราเงินเพิ่มให้แก่พนักงานที่ถูกต้อง
  - วิธีการจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยในกรณีต่างๆ

ฯลฯ
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
  - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา
  - ทดสอบหลังอบรม
- ๑๗.๐๐ น. **เสร็จสิ้นการฝึกอบรม**

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ  
วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ”

สังกัด อบต./อบจ./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๖. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๗. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการอบรมรุ่นที่

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔    | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ |

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่โทรสาร : ๐๒ - ๑๖๕ - ๐๑๕๑ หรือทาง Email : Localtrain57@hotmail.com

การชำระเงิน : ชำระด้วยเงินสด หรือ

เช็คสั่งจ่าย “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.localtrain57.com](http://www.localtrain57.com) หลังจากส่งใบสมัคร 1 วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติมโทร ๐๙๘-๒๘๐-๒๖๙๓, ๐๙๘-๒๘๐-๒๖๙๔ Email: Localtrain57@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ [www.facebook.com/localtrain57](https://www.facebook.com/localtrain57)

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

\*\*\*รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง\*\*\*

