



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่ ๒๒๓๕ 2

วันที่ ๒๐ / ๓.๖ / ๒๕

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๐๓.๐๕.๖.
๕๕๙ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ที่ อว. ๗๒๐๗ / ๗๐๑๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “แนวทางการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอตกรดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ร.บ.ใหม่) กรณีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอตกรดในที่จอตกรด ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือ ค่าเคลื่อนย้ายรถ และค่าดูแลรักษาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิต

พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอตกรดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ร.บ.ใหม่) กรณีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอตกรดในที่จอตกรด ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือ ค่าเคลื่อนย้ายรถ และค่าดูแลรักษาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้โดยมีหน้าที่และอำนาจควบคุมการจอตกรดในที่จอตกรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอตกรดในที่จอตกรดสั่งให้ผู้จอตกรดเคลื่อนย้ายรถค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมพิเศษนี้ จะต้องนำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๕ รุ่น ดังนี้

- | | | |
|-----------|-----------------------|---|
| รุ่นที่ ๑ | ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ | โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๒ | ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ | โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๓ | ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ | โรงแรมเรเมดี้แคนันโคราช @เฮอริมิเทจ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๔ | ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ | โรงแรมหาดใหญ่ฮอลิเดย์ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๕ | ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | โรงแรมทีเคพาเลส แอนด์ คอนเวนชันกรุงเทพมหานคร |

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใครขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมอบรมมาและขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่และพนักงานงานส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ดาวานโหลตเอกสารฉบับสมบูรณ์

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๙๖-๒๖๓๒๕๖๒/๐๘๓-๙๒๓๖๑๔๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจ่อครดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ร.บ.ใหม่) กรณีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจ่อครดในที่จ่อครด ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือ ค่าเคลื่อนย้ายรถ และค่าดูแลรักษารถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจ่อครดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยกำหนดให้ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมเทศบาสนคร เทศบาลเมือง กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ให้ใช้บังคับทันที เมื่อกฎหมายนี้มีผลใช้บังคับ กรมเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจตราข้อบัญญัติท้องถิ่นในเรื่องการกำหนดประเภทของรถและจัดให้มีที่จ่อครดและจัดให้มีที่จ่อครดในทางหลวงหรือในที่สาธารณะสำหรับรถแต่ละชนิดหรือประเภทกำหนดระเบียบการจ่อครดในที่จ่อครดและกำหนดระยะเวลาจ่อครดระยะเวลาที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม อัตราค่าธรรมเนียม ซึ่งไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง วิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และการยกเว้นค่าธรรมเนียมกรณีทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท หรือทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งผ่านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีหน้าที่ดูแลรักษาจะมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจ่อครดก็ได้ พร้อมกำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้ โดยมีหน้าที่และอำนาจดังนี้ควบคุมการจ่อครดในที่จ่อครดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจ่อครดในที่จ่อครดสั่งให้ผู้จ่อครดเคลื่อนย้ายรถ กรณีไม่พบผู้ขับขี่ยังคงไม่ให้เคลื่อนย้ายรถหรือเคลื่อนย้ายรถไปในสถานที่ที่กำหนดตามข้อบัญญัติท้องถิ่นก็ได้ และสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับความคุ้มครองเช่นเดียวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจ่อครดแทนได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องมีมาตรการประกันรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรการป้องกันการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจนเป็นภาระแก่ประชาชนเกินสมควรและมาตรการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และสามารถกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นพิเศษตามจำนวนที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ไม่เกินหนึ่งพันบาทก็ได้ หากไม่ชำระต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่และอำนาจเช่นเดียวกับเจ้าพนักงานจราจรตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมจ่อครดในที่จ่อครด ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือยังคงไม่ให้เคลื่อนย้ายรถ ค่าเคลื่อนย้ายรถกรณีมีการเคลื่อนย้าย และค่าดูแลรักษารถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และกฎกระทรวงการมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจ่อครดแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ซึ่งค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมพิเศษนี้ จะต้องนำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“แนวทางการบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจ่อครดในที่จ่อครด ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือ ค่าเคลื่อนย้ายรถ และค่าดูแลรักษารถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจ่อครดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น



- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเข้าใจต่อหลักการและแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจ่อครดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น ควบคุมการจ่อครดในที่จ่อครด เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจ่อครดในที่จ่อครด สั่งให้ผู้จ่อครดเคลื่อนย้ายรถ ฯลฯ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะนำกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจ่อครดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 มาใช้บังคับ
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจถึงอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือ ค่าเคลื่อนย้ายรถ และค่าดูแลรักษารถ เข้าเป็นรายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสมด้วย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่นองค์ราปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าสำนักงานปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๕ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษาอบรมในครั้งนี้

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้าเย็น

รุ่นที่ 1	16 - 18 ธันวาคม 2565	โรงแรมณาลัย จังหวัดอุดรธานี (042-347-444)
รุ่นที่ 2	6 - 8 มกราคม 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ (053-211-026 9 ต่อ 31)
รุ่นที่ 3	13 - 15 มกราคม 2566	โรงแรมเรเมดี้แคนันโคราช @เซอร์มิเทจ จังหวัดนครราชสีมา (044-247-447)
รุ่นที่ 4	27 - 29 มกราคม 2566	โรงแรมหาดใหญ่ฮอติเคิล จังหวัดสงขลา (074-239-555)
รุ่นที่ 5	3 - 5 กุมภาพันธ์ 2566	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชันกรุงเทพมหานคร (02-5741588)



QR Code

ส่งใบสมัคร



ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฉบับสมบูรณ์

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๕-๐

(ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเงินมาก่อนการอบรมหรือส่งหลักฐาน

การโอนเงินมาช่องทางไลน์ Line : @localnida

โทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ) หรือ 02-2775828



Line : @localnida



facebook : อบรมท้องถิ่นกับนิด้า

Go gle

www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.ใหม่) กรณีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือ ค่าเคลื่อนย้ายรถ และค่าดูแลรักษาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร /ชี้แจงกำหนดการอบรม

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น. บรรยายเรื่อง อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. จัดตั้งท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ฝ่ายสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจการตรวจข้อบัญญัติท้องถิ่น เกี่ยวกับ

- การกำหนดประเภทของรถและจัดให้มีที่จอดรถในทางหลวงหรือในที่สาธารณะสำหรับรถแต่ละชนิดหรือประเภท
- กำหนดระเบียบการจราจรในที่จอดรถ
- กำหนดระยะเวลาจอดรถเวลาเท่าไร
- กำหนดระยะเวลาที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเท่าไร อัตราค่าธรรมเนียมคิดเท่าไร จำนวนอย่างไร วิธีการเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียม

- การยกเว้นค่าธรรมเนียม
- กรณีทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท หรือทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ช่วงที่ผ่านในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดดูแลรักษาจะมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลจัดเก็บค่าธรรมเนียมอย่างไร
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งใครบ้างเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้
- ใครมีหน้าที่และอำนาจในการควบคุมการจอดรถในที่จอดรถ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสั่งให้ผู้จอดรถในที่ห้ามจอดเคลื่อนย้ายรถได้หรือไม่
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เครื่องมือสื่อครดเหมือนตำรวจจราจรได้หรือไม่ กรณีจอดในที่ห้ามจอด
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้เอกชนสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจอดรถแทนได้หรือไม่ ต้องมีกฎหมายกำหนดให้หรือไม่ อัตราเท่าไร จ่ายล่าช้ามีค่าปรับหรือไม่
- กำหนดบทลงโทษไว้หรือไม่

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะนำกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจดทะเบียนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้กับหน่วยงานใดบ้าง

- อำนาจหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหมือนกับเจ้าพนักงานจราจรตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกหรือไม่

เวลา 13.00 – 16.30 น.

- การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- การอภิปราย / การเสนอญัตติ / การคัดค้านญัตติ / การสนับสนุนญัตติ ฯลฯ

- การตั้งกระทู้ถาม

- การเสนอการใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไร เป็นอำนาจใคร

- การลงมติในการประชุมสภาท้องถิ่น

- หลักในการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ตัวอย่างคดีในการปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกี่ยวกับอำนาจ

หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ

วิทยากรโดย : นายณรงค์ศักดิ์ สุขสมบูรณ์

ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.

- แผนพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร

- การจัดทำงบประมาณของ อปท.

- งบประมาณของ อปท.หมายถึงอะไร

- การตั้งงบประมาณของ อปท.อย่างไร

- การตั้งงบประมาณช่วยเหลือประชาชน เช่น สาธารณภัย โรคระบาด ส่งเสริมและคุณภาพชีวิต

- การใช้เงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน

- การช่วยเหลือกรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียวอย่างไร

เวลา 13.00 – 16.30 น.

- หลักในการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รายได้จากการจัดเก็บเอง ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนในที่จอดรถ รายได้จากเงินภาษีจัดสรร รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป ฯลฯ

- หลักในการใช้จ่ายเงินของ อปท.

- การโอนงบประมาณอำนาจใคร

- การกักเงินของ อปท.เป็นอำนาจใคร เช่น การกักเงินแบบมีหนี้ การกักเงินแบบไม่มีหนี้ การกักเงินโบนัส

- การใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. เช่น สว่างล้างเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสม การยืมเงินสะสม

- การใช้เงินสะสมกรณีสาธารณภัยอย่างไร อำนาจใคร

- การใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมของ อปท.อย่างไร เป็นอำนาจใคร

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรโดย : ดร.อุษณีย์ ทอย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.

2. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

3. กำหนดการมีกรอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



National Institute of Development Administration
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สำนักสริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
559 อินทามระ 33 ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 096-2632962 โทรสาร 0-2277-5826

SIZE	S	M	L	XL	XXL
รอบอก	36	38	40	42	44

แบบตอบรับหลักสูตร

“แนวทางการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอตกรณในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.ใหม่) กรณีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอตกรณที่จอตกรณ ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือ ค่าเคลื่อนย้ายรถ และค่าดูแลรักษารถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ..... อาหารเจ อาหารอิสลาม อื่นๆ.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ..... อาหารเจ อาหารอิสลาม อื่นๆ.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ..... อาหารเจ อาหารอิสลาม อื่นๆ.....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 - 18 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมภคาลัย จังหวัดอุดรธานี 1,200/1,400 บาท/คืน
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 6 - 8 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ราคา 1,000 บาท/คืน
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 13 - 15 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเรมดีแค้นโคราช@เฮอริมิเทจรีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา ห้องละ 700 บาท/คืน
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 27 - 29 มกราคม 2566 ณ โรงแรมหาดใหญ่ฮิลล์ จังหวัดสงขลา ราคา ห้องละ 1,000 บาท/คืน
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 3 - 5 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ราคา 1,500/1,600 บาท/คืน

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร : 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทาง (ID Line) : localnida

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันอบรม /หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆติดต่อเจ้าหน้าที่



การสำรองห้องพักในราคาราชการกรุณา ✓ หัวข้อที่ท่านเลือก(ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

จัดหาที่พักรเอง ขอสำรองที่พัก ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

1.ห้องพักรเดี่ยว ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพักร.....ห้อง

2.ห้องพักรคู่ ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพักร.....ห้อง

วันที่เข้าพักร.....ออกวันที่..... จำนวน..... คืน *** (ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)