



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๓๘

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร “เทคนิคป้องกันการสมยอมการเสนอราคาในการเลือกใช้วิธีคัดเลือก วิธี e-Bidding การจัดทำ Spec / TOR การพิจารณาผล การตรวจรับ การบริหารสัญญา ภายใต้กฎกระทรวงฯ และตามหนังสือ ว ๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคป้องกันการสมยอมการเสนอราคาในการเลือกใช้วิธีคัดเลือก วิธี e-Bidding การจัดทำ Spec / TOR การพิจารณาผล การตรวจรับ การบริหารสัญญา ภายใต้กฎกระทรวงฯ และตามหนังสือ ว ๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนวทางการกำหนดร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้บริหารท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางและหลักเกณฑ์การเข้าใจในกระบวนการพิจารณาการอุทธรณ์ การจัดทำเอกสารการอุทธรณ์ โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ โรงแรมดิอิมเพรสชั่น อ.เมือง จ.น่าน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ (พทยา) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมพีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ โทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร "เทคนิคป้องกันการสมยอมการเสนอราคาในการเลือกใช้วิธีคัดเลือก วิธี e-Bidding
การจัดทำ Spec / TOR การพิจารณาผล การตรวจรับ การบริหารสัญญา
ภายใต้กฎกระทรวงฯ และตามหนังสือ ว ๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์"
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

จากการประกาศใช้กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทำให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาในทางปฏิบัติที่มีความคลาดเคลื่อนไม่เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมายและแนวทางการดำเนินงาน ทั้งการจัดซื้อ การจ้างเหมาบริการ การเช่า การจ้างบริการ การจ้างที่ปรึกษา ควบคุมงาน ตลอดจนงานจ้างก่อสร้าง โดยสาระสำคัญที่จกต้องถือปฏิบัติคือ การกำหนดคุณลักษณะ Spec หรือ ร่างขอบเขตของงาน TOR โดยการนำเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) งานจ้างเหมาบริการ งานก่อสร้าง ที่ต้องกำหนดให้ใช้พัสดุหรือผลิตภายในประเทศ (MIT) การพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ SMEs ในระบบของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.) การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา การกำหนดเอกสารในการยื่นเสนอราคา และข้อห้ามที่ขัดต่อระเบียบกฎหมายหรือที่กรมบัญชีกลางซักซ้อม ต้องกำหนดอย่างไรไม่ให้เข้าข่ายเป็นการกีดกันหรือล็อกสเปค อีกทั้งการบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยต้องเป็นไปตามแนวทางของกฎกระทรวงฯ และหนังสือ ว ๘๔๕ อีกทั้งต้องปฏิบัติตาม ว ๖๙๓ (มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากปัญหา โควิด-๑๙) อีกด้วย

รวมทั้งการรายงานผลจำนวนร้อยละ ๓๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ที่พบว่ามีประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติการจัดเก็บรายละเอียดในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ที่ต้องรายงานผล และจะทำอย่างไรที่จกสามารถวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ และจำเป็นหรือไม่ที่ต้องถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงและ ว ๘๔๕ ทุกวงเงินงบประมาณ จำเป็นหรือไม่ที่ต้องใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หากไม่ใช้การคัดเลือกแต่ประสงค์จะใช้วิธีการ e-Bidding ได้หรือไม่ เป็นต้น ด้วยความไม่เข้าใจหรืออาจจะเข้าใจไม่ถูกต้องชัดเจนทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายพัสดุ การบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างของเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ส่งผลให้เกิดมีการอุทธรณ์และร้องเรียนเข้าสู่กรมบัญชีกลางหลายกรณี ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นประเด็นที่ทำให้เกิดการยกเลิกการประกาศผลผู้ชนะ ทำให้การเรียกทำสัญญาล่าช้าออกไป และยังสุ่มเสี่ยงต่อการไม่โปร่งใสอาจก่อให้เกิดการสมยอมการเสนอราคา อันนำมาซึ่งการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ (การฉ้อราษฎร์บังหลวง) เช่น ในกระบวนการขั้นตอนการคัดเลือก ข้อกำหนดที่ต้องเชิญผู้รับจ้างเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๖ ราย จะใช้ดุลยพินิจอย่างไรในการเลือกผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ให้เกิดความโปร่งใสมากที่สุดและสามารถชี้แจงต่อหน่วยตรวจสอบได้

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวข้างต้นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/ท้องถิ่น ได้รับทราบแนวทางการกำหนดร่างขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดทำและเปิดเผยราคากลาง การบริหารสัญญา การพิจารณาคุณสมบัติ ทั้งการจัดซื้อ การจัดจ้างและการจ้างก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๘๔๕ หนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๖๙๓

๒. เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการพนักงานส่วนราชการอื่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ เข้าใจในกระบวนการพิจารณาการอุทธรณ์ การจัดทำเอกสารการอุทธรณ์

๓. เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานของรัฐหรือข้าราชการพนักงานส่วนราชการอื่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา ทั้งงานก่อสร้างและงานจัดหาพัสดุ เพื่อลดปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน และป้องกันการเกิดปัญหาการสมยอมการเสนอราคา

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๙๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๔ ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.
- ๓.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการจัดหาพัสดุ
- ๓.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุและช่างผู้ควบคุมงาน

๔. **ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม** จำนวน ๓ วัน

- | | | | |
|-----------|-----------------------|-----------------|--|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมดิอิมเพรสชั่น อ.เมือง จ.น่าน |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ | มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมริเวอร์ควอ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ | มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ (พัทยา) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๖ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ | มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๗ | ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ | มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๘ | ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ | เมษายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |

๕. **วิทยากร**

๑. นางอัมพรพรรณ พุกคำ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ

๖. **วิธีการฝึกอบรม**

๖.๑ บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรกองการพัสดุภาครัฐ จากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานกฎหมายข้อหารือ ข้อระเบียบกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการอื่นๆ และเป็นผู้เชี่ยวชาญโดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๗. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางการกำหนดร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๘๔๕ และหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๖๙๓ และนำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุและ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางและหลักเกณฑ์การเข้าใจในกระบวนการพิจารณาการอุทธรณ์ การจัดทำเอกสารการอุทธรณ์

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อลดปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถนำ ความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ป้องกันปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน และป้องกันการเกิดปัญหาการ สมยอมการเสนอราคา (ฮั้วประมูล)

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่า เอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจาก งบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย ศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ ด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.suas.su.ad.th

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ **คุณรุ่งทิพย์** : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวัน รายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม หรือหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๔๒๒-๙๒๒๒ แผนสำรองห้องพัก
- โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ สงขลา : ๐๗๔-๓๕๕๓๕๕
- โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว : สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓
- โรงแรมริเวอร์แคว จ.กาญจนบุรี : ๐๙๘-๓๙๕-๔๑๔๒
- โรงแรมดิอิมเพลसनัน จ.น่าน : ๐๕๔-๗๕๕๗๕-๖ และ ๐๘๑-๗๘๓๑๑๔๐
- โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ พัทยา : ๐๘๙-๔๔๘๙๖๑๑ (คุณพร)
- โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท จ.บุรีรัมย์ : ๐๖๑-๖๑๖๙๘๒๘
- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร "เทคนิคป้องกันการสมยอมการเสนอราคาในการเลือกใช้วิธีคัดเลือก วิธี e-Bidding
การจัดทำ Spec / TOR การพิจารณาผล การตรวจรับ การบริหารสัญญา
ภายใต้กฎกระทรวงฯ และตามหนังสือ ว ๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์"
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการอบรม เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - รายละเอียดและสาระสำคัญกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๑ - ๓)

- แนวทางดำเนินการจัดหาพัสดุตามกฎกระทรวงฯ และ ว. ๘๔๕

- การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ Spec การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ รถยนต์ ฯลฯ

- การกำหนดเงื่อนไขเพื่อป้องกันการกีดกันและการล็อก Spec

- การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จากต่างประเทศ หรือ มาตรฐานรับรองจากองค์กรอื่น

- การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา เช่น ใบอนุญาตโรงงาน หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

การกำหนดทุนจดทะเบียน การกำหนดมาตรฐาน ISO การกำหนดมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR งานจ้างเหมาบริการ เช่น การซ่อมแซมรถยนต์ การจ้าง
จัดงานกิจกรรม Event Organize การกำหนดผลิตภัณฑ์/วัสดุผลิตภายในประเทศ MIT ฯลฯ

- การกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างบริการ เช่น จ้างประเมินความพึงพอใจ การจ้างพนักงาน
จ้างตามโครงการ จะต้องกำหนดอย่างไร

- การจัดทำ Price Performance เกณฑ์บังคับ เกณฑ์ไม่บังคับ

- แนวทางทำร่าง TOR ด้วยการเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม ว ๑๙๘

- การจ้างที่ปรึกษา/ควบคุมงาน มีแนวทางกำหนดอย่างไร เกี่ยวข้องกับ ว๘๔๕ หรือไม่

- การจัดทำรายละเอียด/ร่างขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง ต้องกำหนดอย่างไร เช่น
การกำหนดผลิตภัณฑ์ พัสดุ ภายในประเทศ

- ตรวจสอบรายชื่อ SMEs กับ สนง.ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

- วิธีการคำนวณและการดำเนินการใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

- การวางแผนการจัดหาซื้อจัดจ้างกับ SMEs ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

- การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ควรจะเลือกวิธีใด (วิธีการคัดเลือก หรือ วิธี e-Bidding)

- เทคนิคการใช้วิธีคัดเลือกที่ถูกต้อง มิให้เข้าข่าย การสมยอมการเสนอราคา (หรือการฮั้วประมูล)
ทั้งการจัดซื้อ การจัดจ้าง การจ้างก่อสร้าง

- การพิจารณาผู้เสนอราคากรณี SMEs (แต่มีต่อร้อยละ ๑๐) และคุณสมบัติการเสนอราคา

- รูปแบบและการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs กับ สสว.

- แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (MIT)

- แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- การตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย MIT

- การเสนอความจำเป็นที่ต้องการจัดหาพัสดุ อะไหล่ จากต่างประเทศ และอำนาจในการขอ
อนุมัติใช้พัสดุ สินค้าจากต่างประเทศ และข้อกำหนดดวงเงิน

- การจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง การกำหนดวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- การจ้างก่อสร้าง ข้อกำหนดการใช้เหล็ก การจัดทำแผนการใช้เหล็ก การรายงานผลการใช้เหล็กภายในประเทศ

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - วิธีการพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา บุคคลธรรมดา นิติบุคคล กิจการร่วมค้า ในกรณีใช้ วิธีคัดเลือก และวิธี e-bidding ตามกฎกระทรวงที่กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และแนวทางหนังสือ ว ๘๔๕ (SMEs/MIT)
- การพิจารณาคูณสมบัติกิจการร่วมค้า (๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลว. ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)
 - การกำหนดเงื่อนไขคู่สัญญาที่ต้องเป็นเฉพาะนิติบุคคลกับงานบางประเภท
 - การพิจารณาผลกรณียื่นเอกสารไม่ครบประเภทใดถือเป็นสาระสำคัญและไม่ใช้สาระสำคัญ
 - การพิจารณาผล เอกสารประเภทใดที่ผ่อนปรนได้ ผ่อนปรนไม่ได้
 - แนวทางปฏิบัติในการเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจง การจัดทำเอกสารบันทึกเพิ่มเติม การต่อรองราคา
 - การพิจารณา/เสนอความเห็นกรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว กรณีใดจึงจะสามารถไปต่อได้
 - การพิจารณา/เสนอความเห็นในการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงกว่าวงเงินงบประมาณ หรือ สูงกว่าราคากลาง
 - การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา เช่น
 - การเลือกใช้บันทึกข้อตกลงหรือสัญญาลดรูป สัญญาเต็มรูป และการกำหนดค่า K
 - การกำหนดอัตราค่าปรับ งานซื้อ งานจ้าง งานจ้างออกแบบ งานก่อสร้าง
 - การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ การใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ
 - การตรวจรับพัสดุ กรณีการจัดซื้อ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุภายในประเทศ
 - การแก้ไขสัญญา การตัดลดเงื่อนไข การปรับลด/เพิ่มวงเงินสัญญา
 - การขัดกันระหว่างแบบรูปรายการ BOQ และสัญญา
 - การจัดทำรายงานผลของคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้าง
 - การคิดค่าปรับผิดสัญญา ค่าปรับระหว่างงวด การขอรับคืนเงินค่าปรับผิดสัญญา
 - การสงวนสิทธิ์ค่าปรับผิดสัญญา การยินยอมให้ผ่อนปรนยอมรับค่าปรับผิดสัญญา
 - การดำเนินการตาม ว.๖๙๓ ลว ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ (การแก้ไขสัญญาเป็นศูนย์/ การงด / ลดค่าปรับ ขยายเวลา กรณีได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ โควิด-๑๙)
 - แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มติ และองค์ประชุม
 - การบอกเลิกสัญญา การยกเลิกสัญญา การทิ้งงาน
 - การเสนอความเห็นแย้งในการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ผู้บริหารสั่งการ
 - แนวทางดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ การจัดทำเอกสารการอุทธรณ์
 - การคืนหลักประกันความชำรุดบกพร่อง
 - กรณีศึกษา ข้อหาหรือ ปัญหา และข้อร้องเรียน จาก คณะกรรมการวินิจัย (กวจ.) ที่เกิดขึ้นจริง
- หมายเหตุ : เนื้อหาการบรรยายอาจมีการเพิ่มเติมให้ทันต่อสถานการณ์ในช่วงเวลา

วิทยากร นางสาวอัมพวรรณ พุกคำ

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

- ชักถาม-ตอบปัญหา

ปิดการอบรม ๑๖.๓๐ น.

- หมายเหตุ:
- ๑) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - ๒) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - ๓) กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
**หลักสูตร "เทคนิคป้องกันการสมยอมการเสนอราคาในการเลือกใช้วิธีคัดเลือก วิธี e-Bidding
 การจัดทำ Spec / TOR การพิจารณาผล การตรวจรับ การบริหารสัญญา
 ภายใต้กฎกระทรวงฯ และตามหนังสือ ว ๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์"**
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

*****E-mail หรือ ID Line สำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)*****

มีความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

รายชื่อดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.suas.su.ac.th ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทร ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒

รับฟรี !!!! เสื้อคอโปโลตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

ขนาด รอบอก	S	M	L	XL	XXL
ผู้ชาย	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ผู้หญิง	-	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒



QR-Code เจ้าหน้าที่



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

- หมายเหตุ
- ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน
 - ๒) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
 - ๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้