

๖๖

องค์การนิเทศฯ สำนักพิมพ์  
เลขรับที่..... ๕๖๖  
วันที่..... ๓ / ๓๑ / ๒๕๖๕  
เวลา..... ๐๙.๓๙ น.



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๕๕๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมหลักสูตรโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง  
และสิทธิสวัสดิการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และสิทธิสวัสดิการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ( สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน ) จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้  
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญญารีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์  
ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า  
รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ  
โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓  
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



**โครงการอบรมฝึกรวมหลักสูตรโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและสิทธิสวัสดิการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา โดยมีบทบัญญัติไว้ในมาตรา ๑๔๒ ให้คณะกรรมการความสงบ แห่งชาติหรือรัฐบาลแล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ แจ้งคณะกรรมการการเลือกตั้งในการประกาศ กำหนดวันเลือกตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภท และปัจจุบันคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นครบถ้วนแล้ว และต่อมาได้จัดให้มีการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วและกำหนดให้มีการเลือกตั้งนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายนพ.ศ.๒๕๖๔ นี้ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง กับการบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้อำนาจและหน้าที่ อาทิ การจัดทำแผนและกระบวนการพิจารณาแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,กระบวนการจัดทำร่างข้อบัญญัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงิน สะสม การจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจน สิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การเดินทางไปราชการ การลา ของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร“โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากร ในด้านการ บริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และสิทธิสวัสดิการผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น” นี้ เพื่อสามารถ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานข้าราชการลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการการเมืองสมาชิก สภาฯ ได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบงานด้านพัสดุหรือผู้ที่รับคำสั่งแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ทั้งวิธีคัดเลือกและวิธีอื่น ๆ ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน รวมทั้ง การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐและสามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติได้ถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบงานด้านพัสดุหรือ ผู้ที่รับคำสั่ง แต่งตั้งเป็น เป็นคณะกรรมการคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

**๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

## ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร พนักงาน ข้าราชการ และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการการเมือง สมาชิกสภา ได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบงานด้านพัสดุหรือผู้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง ตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๗.๓ ผู้บริหารและพนักงานและข้าราชการ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภา ตลอดจน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง บริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานรวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐและสามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติได้ถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๙ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

#### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณพรนิภา อุพลเกียรติ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

๐๙ ๙๓๙๑ ๙๓๓๙

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : traininglocal โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๙

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)

#### สอบถามที่พัก

วันที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

โทร. Tel: ๐๔๔๐๐๙๖๐๑, ๐๔๔๐๐๙๖๐๒, ๐๔๔๐๐๙๖๐๓ Mobile: ๐๙๕๕๓๖๖๘๘๖

วันที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

☎โทร ๐๓๒-๙๐๐๘๔๑, ๐๓๒-๙๐๐๘๔๒

กำหนดการโครงการอบรมฝึกอบรมหลักสูตรโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงบประมาณ  
การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและสิทธิสวัสดิการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา  
และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก 09.00 - 12.00 ลงทะเบียน

13.00 - 17.00 ๐. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 ม.ค. 65 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

วันที่สอง

๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.

แนวทางการเบิกเงิน

๑. ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

- การเบิกจ่ายเงินยืมเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ
- ทูลสำรองเงินสะสม
- ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบข้อ ๘๙ , ๘๙/๑ , ๙๐

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าใช้จ่ายภาคผู้จัดการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายภาคผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายซึ่งผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัด

๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายจ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย
- ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.
- ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๔

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การเบิกเงินโครงการหรือการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การเบิกเงินการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรโดย อาจารย์สัญญาจิต พวงนาค ผู้เชี่ยวชาญด้านโดยตรง

## วันที่สาม

๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.

๑. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่วนที่สตุท ที่ กค (กรจ.) ๐๕๖๕.๒/ว ๗๗๘ ลงวันที่ ๓๑๒ ม.ก. ๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒:๐๐ น.-๑๓:๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓:๐๐ น.-๑๖:๓๐ น.

๒. การลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
๓. บทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๗:๐๐ น.

ปิดการฝึกอบรม  
วิทยากรโดย นายสุเทพ หนูรอด นักบริหารงานท้องถิ่น  
นางสาวชญานันท์ แก้วอุดมรัชช์ นักบริหารงานท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และสถิติสวัสดิการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านสนใจเข้าร่วมโครงการฯ)

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๖..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และ

ส่งมายัง หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com \* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี

มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณพรนิภา อุพลเกียรติ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

๐๙ ๙๓๙๑ ๙๓๓๙

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : traininglocal โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๙

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  ใบบอกข่าว

แผ่นพับ  โปสเตอร์  วิทยุ  โทรทัศน์  ป้ายผ้า

จอภาพ LED  เว็บไซต์ ม.บูรพา  อีเมล  เฟซบุ๊ก  ไลน์

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดโครงการฯ

