



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป
เลขรับที่..... ๑๔๖๗
วันที่..... ๒๐ / ๓.ค. / ๖๖
เวลา..... ๑๑.๒๗ น

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๐๑๕๓

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้
ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่หลักในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
ในเขตพื้นที่ ซึ่งในการจัดทำบริการสาธารณะและการปฏิบัติราชการของ อปท. มีกฎหมาย/ระเบียบที่กำหนดขั้นตอน
วิธีปฏิบัติจำนวนมาก เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ฯลฯ จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นทุกคนจักต้องศึกษาและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของ
กฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. โดยเฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งปลัด รอง
ปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ซึ่งทำหน้าที่ในการกลั่นกรองงานที่เจ้าหน้าที่เสนอขึ้นมา
รวมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๖ รุ่น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ได้เรียนเชิญ อาจารย์
ดำรงชัย ไชยมงคล นิตกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่าน
และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วานะบวรเดช)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

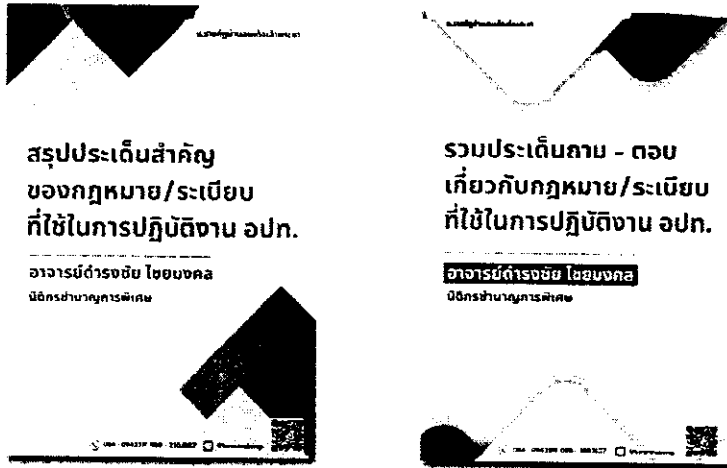
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

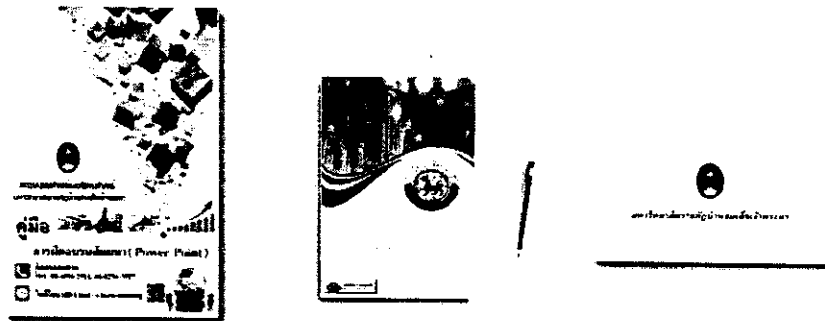


บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

- ๑. คู่มือ ➤ สรุปประเด็นสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อปท. อย่างครบถ้วน
- รวมประเด็นถาม - ตอบ เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อปท.



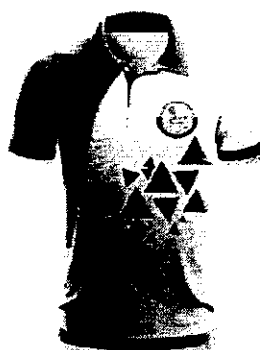
- ๒. Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



- ๓. กระเป๋าใส่เอกสาร (สีน้ำตาล-ดำ) และกระเป๋าเดินทาง (สีแดง-ดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สด.



- ๔. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด.



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่หลักตามกฎหมายจัดตั้ง ในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น จัดให้มีและบำรุงทางน้ำทางบก รักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอย การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีอำนาจหน้าที่และต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อีกทั้งยังต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ฯลฯ จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นทุกคนจักต้องศึกษาและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. โดยเฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้กฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น
 ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ สามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้
 ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การบริหารราชการ ระบบการจัดการองค์การ การพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวคิดและการเชื่อมโยงระหว่าง แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด สู่การปฏิบัติ การเขียนบันทึก รายงาน ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ดุลพินิจประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อเป็นการเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็วรองรับการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๓.๓ นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ ครู นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการสุขาภิบาล พยาบาลวิชาชีพ วิศวกร ฯลฯ

๓.๔ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่จัดเก็บ ฯลฯ

๓.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๖ บุคลากรส่วนท้องถิ่น / สถานศึกษา ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๗ บุคลากรในสังกัด อปท. / สถานศึกษาในสังกัด อปท. ที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชัน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิตกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย...อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจาะประเด็นสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. และสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

- pre-test
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- post-test

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจาะประเด็นสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.

- pre-test
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักการตรวจสอบ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / การประยุกต์ใช้
- ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง ๔

- การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณและคุณภาพ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับ Thailand ๔.๐
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการองค์การ
- บรรยายพิเศษ และทดสอบปฏิบัติ “ แนวคิดและการเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาล แผนพัฒนา จังหวัด สู่การปฏิบัติ
- การทดสอบเชิงสถานการณ์ โดยใช้ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย คุณพินิจการตัดสินใจประกอบเพื่อ เพิ่มสมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบบทดสอบจำลอง
- post-test

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
 ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ประวัติวิทยากร

(อาจารย์ดำรงคชชัย ไชยมงคล)

ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง นิตกรชำนาญการพิเศษ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประวัติการทำงานที่สำคัญ

- วิทยากรบรรยายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ให้กับหลายสถาบัน เช่น วิทยาลัยการปกครอง มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ฯลฯ
- ตัวเดออร์ สอบบรรจุข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ สอบสายบริหาร-อำนวยการท้องถิ่น
- เลขาธิการชมรมนิตกร อปท. (สมาคมนิตกร อปท.แห่งประเทศไทย)
- รองประธานชมรมนิตกร อปท. เชียงใหม่
- เลขานุการเครือข่ายวินัยจังหวัดเชียงใหม่
- กรรมการและฝ่ายวิชาการ (สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย)
- คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย/ข้อเท็จจริง
- คณะกรรมการวิภาค ร่าง พ.ร.บ. ยุติธรรมชุมชน
- ตัวแทนนักศึกษาแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย ได้ลำดับที่ ๕ ของประเทศ

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๖๓๕๒
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๕๐๐
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๒๐๔๐๐
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอर्टิค อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๒๐๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล (ชาย)	เสื้อโปโล (หญิง)
(Size S รอบอก ๓๘ นิ้ว)	(Size S รอบอก ๓๔ นิ้ว)
(Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว)	(Size M รอบอก ๓๖ นิ้ว)
(Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว)	(Size L รอบอก ๓๘ นิ้ว)
(Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)	(Size XL รอบอก ๔๐ นิ้ว)
(Size XXL รอบอก ๔๖ นิ้ว)	(Size XXL รอบอก ๔๒ นิ้ว)
(Size ๓XL รอบอก ๕๐ นิ้ว)	

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.



การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตัวเดินทาง **