



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่.....๒๗๐.....

วันที่ ๑๖ / ๗.๑ / ๒๕

เวลา.....๑๐.๓๓ น.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว๑๐๖

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘) การบริหารสัญญา และหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ พร้อมเทคนิคการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนและกรณีศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ว ๗๘) โดยมีวิทยากรจากกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ หรือดาวน์โหลดโครงการที่เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖



หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘) การบริหารสัญญาและหลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ พร้อมเทคนิคการเบิกจ่าย
งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษา”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกกฎหมายระเบียบกฎหมายใหม่และหนังสือชักชวนกระทรวงมหาดไทยใหม่ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และการใช้เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นต้น ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ได้รับการเลือกตั้งใหม่ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ ส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในเรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น และไม่มีประสบการณ์การทำงานด้านกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นทั้งระบบ และหลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อีกทั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องถูกดำเนินคดีทางวินัยและคดีอาญาที่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ ในความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม และมีผลต้องถูกตัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตลอดชีวิต เนื่องจากเป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๕๐ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายใหม่และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. รวมทั้งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ข้อบัญญัติทั่วไป การแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) พร้อมทั้งรู้เทคนิคการทำงานให้ปลอดภัยจากการตรวจสอบของ ป.ป.ช. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ กรณีการจัดซื้อ/การจ้างก่อสร้าง และการจ้างที่มีชิ้นงานจ้างก่อสร้าง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีศึกษาต่างๆ เพื่อลดปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย และวาตภัย หรือโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เป็นต้น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การใช้และรักษารายการราชการ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายเงินสะสม และการใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองคัดกรองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร ฯลฯ

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเรื่อรัชฎา จ.ตรัง
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมหินน้ำ หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมเฮอริเทจ แกรนด์คอนเวนชั่น จ.ระนอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

๕. วิธีการจัดการอบรม

เป็นการบรรยายและตอบข้อซักถามพร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาให้ถูกต้องแม่นยำ และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกใบนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จใบนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘)

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุกรณีการจัดซื้อ/การจ้างก่อสร้าง และการจ้างที่มีชิ้นงานจ้างก่อสร้างและรู้ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย และวาตภัย หรือโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เป็นต้น

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การใช้และรักษารถยนต์ราชการ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายเงินสะสม และการใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม เป็นต้น

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ข้อควรรู้และควรระวังในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๓๗๐๒ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: research.udru@hotmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ที่อีเมล research.udru@hotmail.com, Line ID:udru๕๕๑

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๓๗๐๒

ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ (๑)ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการอบรมต้อง “ผ่านการฉีดวัคซีนครบจำนวน ๒ เข็ม”



กำหนดการ

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘) การบริหารสัญญาและหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ พร้อมเทคนิคการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษา”

วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
วันที่สอง	วิทยากรกรมบัญชีกลาง
๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓- หนังสือกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ- การจัดซื้อ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์- การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์- การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา ประเด็นปัญหาต่าง ๆ วิธีแก้ไขปัญหา- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อ/การจ้างก่อสร้างและการจ้างที่มีโรงงานจ้างก่อสร้าง- หนังสือกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของ

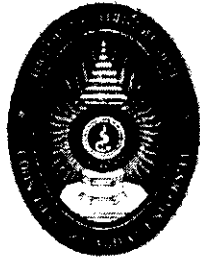
	<p>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ</p> <p>การดำเนินการแก้ไขสัญญาฯ ให้สอดคล้องกับหนังสือเวียน ว ๖๙๓</p> <p>- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>ประเด็นปัญหาต่างๆ วิธีแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ</p>
<p>วันที่สาม</p>	<p>วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>
<p>๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐น.</p>	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องรวม คำนวณในอัตราส่วนและไม่รวมอัตราส่วน</p> <p>ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ</p> <p>- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามอำนาจหน้าที่</p> <p>- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานในวันสำคัญทางศาสนา ทางประวัติศาสตร์ วันอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีชาติ ประเพณีท้องถิ่นหรือเฉพาะในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการดำเนินการอย่างไรบ้าง</p> <p>- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตามอำนาจหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไร</p> <p>- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลและประเพณีในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของ ประชาชน</p> <p>- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานแสดงศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น</p> <p>- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ ได้แก่ในการอนุรักษ์ พื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การสาธารณสุข การอนามัย การอนุรักษ์พื้นที่ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>การกีฬา การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา</p> <p>วัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประเภทของการกีฬา การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา</p> <p>- การเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา และการส่งตัวนักกีฬา</p> <p>- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาเยาวชน กีฬาประชาชนในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไร</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยในส่วนท้องถิ่นอื่นเข้าร่วมแข่งขันกีฬาได้ใหม่ - การเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมจัดการแข่งขันกีฬากับหน่วยใดได้บ้าง อย่างไรก็ตาม รวมทั้ง การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬานานาชาติ นักกีฬาระดับทีมชาติ นักกีฬาจากต่างประเทศ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาไทยหรือกีฬาพื้นบ้าน <p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสาธารณสุข ช่วยเหลือกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้หรือไม่ - การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตรวจสอบได้ - การป้องกันระงับโรคติดต่อ วิธีการดำเนินการป้องกัน ควบคุม และระงับโรคทำอย่างไรได้บ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน - การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย การช่วยเหลือเกี่ยวกับการช่วยเหลือเกษตรกรด้านสาธารณสุขหรือไม่ - การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็นกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และโรคระบาดสัตว์ (โรคล้มปัสสิน) - การช่วยเหลือประชาชนกรณีสภากาชาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ช่วยเหลือเป็นโรคระบาดหรือสาธารณสุข - การช่วยเหลือประชาชนในกรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - การช่วยเหลือประชาชนในกรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - การช่วยเหลือประชาชนในการดำรงชีพได้ แคไหน อย่างไรก็ตาม - การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเกิดสาธารณสุข - การช่วยเหลือกรณีไฟไหม้บ้านที่ไม่เป็นสาธารณสุข <p>ผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติของนักเรียนและหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - คุณสมบัติของนักศึกษาและหลักเกณฑ์ วิธีการอัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ
--	---

	<p>การอุดหนุนเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน - การจัดทำโครงการ/ประมาณการค่าใช้จ่าย - การอุดหนุนช่วยเหลือประชาชน - การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล/รายงานผล - การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - สรุปการบรรยาย ตอบข้อซักถาม
--	---

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดทรัพย์สินและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘) การบริหารสัญญาและหลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ พร้อมเทคนิคการเบิกจ่าย
งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษา”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ต้องการและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.....

วันที่ ระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม.....

จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยัน
การจัดอบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙
โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖
อีเมล research.udru@hotmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม