



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋

เลขรับที่ ๑๑๖๘

วันที่ ๑๓ / ๓.๑ / ๖๕

เวลา ๑๐.๕๖ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๕/๓๔๘๒

๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรณีการจัดตั้งสำนัก/ กองการศึกษาฯ ขั้นตอนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิธีการประเมินผลงาน สำหรับการเลื่อนวิทยฐานะ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดจำนวนบุคลากร หลักเกณฑ์ขั้นตอนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีต่าง ๆ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” โดยมีเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมสอดคล้องกับประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖ - ๑ - ๒๕๔๗๐ - ๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.localtrain57.com> ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง Email: localtrain57@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- ทราบ
- มอบสำนักงานปลัด
- มอบกองคลัง
- มอบกองช่าง
- มอบกองการศึกษาฯ
- มอบกองสวัสดิการสังคม

นายก อบต.หนองกะป๋

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆข้า)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เขียน ข	.....ของกะป๋
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....

บริหารงานบุคคลของของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. เกิดความเป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความก้าวหน้า ความมั่นคงแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแจ้งเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือมติหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรณีการจัดตั้งสำนัก/กองการศึกษาฯ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในกรณีต่าง ๆ ได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ขั้นตอนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีต่าง ๆ

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด

๓.๓ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

## ๔. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครพนม
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

#### ๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรณีการจัดตั้งสำนัก/กองการศึกษาฯ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจขั้นตอนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในกรณีต่างๆ ได้

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

#### ๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙๘-๒๘๐๒-๖๙๓ , ๐๙๘-๒๘๐๒-๖๙๔ หรือทาง E-mail : Localtrain๕๗@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtrain๕๗.com

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๒๕๔๗๐-๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา



๔

๘.๓ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับใน ใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑ ได้ทุกวันหรือ E-mail : Localtrain57@hotmail.com

---



**กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.**  
**สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”**

**วันที่หนึ่ง** (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.    **รายงานตัวลงทะเบียน**  
 - รับเอกสารประกอบการอบรม
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.    **แนะนำหลักสูตร**  
 - ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.    **มาตรฐานหลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ**  
**กรณีการจัดตั้งสำนัก/กองการศึกษา เปรียบเทียบกับสำนัก/กองอื่น ๆ**  
 - การดำเนินการจัดตั้งกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)  
 - การดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน หลังมีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)  
 - เงื่อนไขและขั้นตอนการปรับปรุงตำแหน่ง ผอ.กอง ระดับกลาง (ใหม่)  
**การสรรหาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรณีต่าง ๆ**  
 - วิธีการและขั้นตอนของ อปท. ในการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง  
 - การคัดเลือกกรณีพิเศษให้ดำรงตำแหน่งครู กรณีมีผลงานเป็นที่ประจักษ์  
 - การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งครู ของ อปท.
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.    **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ขั้นตอนและการดำเนินการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้าง)**

**วันที่สอง** (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.    **ขั้นตอนการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
 - หลักเกณฑ์เงื่อนไขการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
 - การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับข้าราชการครู และครู ศพด.  
 - โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
 - แนวทางปฏิบัติในการการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
 - การกรอกแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
 - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 - การพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
 - การประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง  
 - การนับชั่วโมงการพัฒนา
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.    **หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ**  
 - คุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
 - หลักเกณฑ์เงื่อนไขและขั้นตอนการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
 - แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
 - องค์กรประกอบและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลงานทางวิชาการ



- ข้อควรคำนึงถึงในการประเมินผลงานทางวิชาการ
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การจัดทำและประเมินผลงานข้าราชการครู)**

**วันที่สาม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)**

- ๑๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการนำผลการประเมินไปใช้ในกรณีต่างๆ**
  - หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา
- หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิสูงขึ้น**
  - หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปรับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิสูงขึ้น (ใหม่)
  - การยื่นขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
  - วันสั่งปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯลฯ

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ใหม่)**
  - การกำหนดจำนวนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่พึงจะมี
  - แนวทางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู/ครู ผดต.และการขอรับงบประมาณกรณีต่างๆ
  - การกำหนดจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของสายการสอนและวิชาเอก
  - การจัดทำค่าของงบประมาณ/การตั้งงบประมาณ ฯลฯ

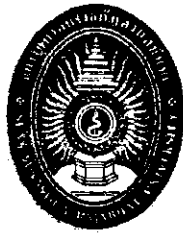
**การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งครู ของ อปท. (ใหม่)**

- การเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือนสำหรับการรับโอนมาดำรงตำแหน่งครู อปท.
- เงื่อนไขการรับโอน เพื่อมาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู อปท.
- คุณสมบัติของผู้ที่จะโอนมาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู อปท.
- ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับโอนมาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู อปท.

- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
  - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา
  - ทดสอบหลังอบรม
- ๑๗.๐๐ น. **เสร็จสิ้นการอบรม**

**หมายเหตุ** ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
 ๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง  
 ๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา อปท.สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

สังกัด อบต./อบจ./เทศบาล..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไซส์.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไซส์.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไซส์.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไซส์.....

๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไซส์.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมรุ่นที่

- \_\_\_ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑)
- \_\_\_ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี (๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘)
- \_\_\_ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก (๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐)
- \_\_\_ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑)
- \_\_\_ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี (๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙)
- \_\_\_ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครพนม (๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓๓)
- \_\_\_ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ (๐๕๓ ๒๒๔ ๓๓๓๓)
- \_\_\_ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ โทรสาร ๐๒ - ๑๖๕ - ๐๑๕๑ หรือทาง Email : localtrain๕๗@hotmail.com

สมัครออนไลน์ [www.localtrain๖๓.com](http://www.localtrain๖๓.com)

การชำระเงิน ชำระด้วยเงินสด หรือ

เช็คสั่งจ่าย “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.localtrain๖๓.com](http://www.localtrain๖๓.com) หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๘๐ - ๒๖๙๓ , ๐๙๘ - ๒๘๐ - ๒๖๙๔ ได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

หรือ Email : localtrain๕๗@hotmail.com , Line ID : @localtrain และ [www.facebook.com/localtrain๕๗](http://www.facebook.com/localtrain๕๗)

หมายเหตุ การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง (ถ้ามี)

ขนาดไซส์เสื้อแจ็คเก็ตเลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนได้ (ขนาดรอบอก M=๔๐” L=๔๒” XL=๔๔” XXL=๔๖”)

\*\*\*รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง\*\*\*



*Signature*