

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ
เลขรับที่..... ๗๖๘
วันที่ ๒๔ / ๑ - ๑ / ๒๕
เวลา..... ๑๔.๕๒ น.



ที่ อว ๐๖๕๓.๒๘/ว.๐๐๐๙

ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๘๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ และหลักสูตร จำนวน ๕ แผ่น
๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม และตารางฝึกอบรม จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของอปท. ในมุมมอง ผู้ตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อปท. สามารถนำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน ทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการจัดเก็บขยะ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ อปท. พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในมุมมอง ผู้ตรวจสอบจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีประสบการณ์โดยตรง ในระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รวม ๒๗ รุ่น) นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อเชิญชวนบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น รวมถึงผู้สนใจเข้าร่วมโครงการตามวันเวลา และสถานที่ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ท่านละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้สนใจเข้าร่วมรับการอบรมสามารถสมัครผ่าน QR CODE ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์)

อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม

ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม โทร. ๐ ๒๔๑๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๖๕

รายละเอียดหลักสูตร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E - Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

๑. หัวข้อวิชา :

๑.๑ โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐

- ๑.) การนำไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน นำเข้าโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐
- ๒.) การปรับข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ ในแผนที่แม่บท (LTAX GIS)
- ๓.) การนำข้อมูลมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากกรมที่ดิน ปรับในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐
- ๔.) การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภท เกษตรกรรม ที่อยู่อาศัย อื่น ๆ ที่ดินว่างเปล่า และการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกรณีใช้ ประโยชน์หลายประเภท (LTAX ๓๐๐๐)
- ๕.) การพิมพ์แบบรายงานบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
- ๖.) การพิมพ์แบบรายงานบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
- ๗.) การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐V.๔) และการพิมพ์หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) และการพิมพ์แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)
- ๘.) การออกหนังสือราชการโดยอัตโนมัติ การใส่ลายมือชื่อเจ้าพนักงานประเมิน/นายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในหนังสือราชการ (LTAX ๓๐๐๐)
- ๙.) การบันทึกข้อมูลป้าย และการพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) (LTAX ๓๐๐๐)

๑.๒ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E - Fee) ประกอบด้วย

- ๑.) อธิบายภาพรวมของการทำงานโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee)
- ๒.) การนำฐานข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยเข้าโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee)
- ๓.) การออกแบบรายงานลูกหนี้ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน (E-Fee)
- ๔.) การออกแบบรายงานการจัดทำบัญชีรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ (E-Fee) เพื่อส่งเข้าระบบ E- laas
- ๕.) กรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ การกระทำ การบกพร่องในหน้าที่ ความผิดพลาด วินัย ในการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย การจัดเก็บภาษี และรายได้ อื่น ๆ ที่ อปท. จัดเก็บเอง

๑.๓ ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ (สตง.)

- ๑.) กรณีศึกษาการทุจริตในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
- ๒.) การจัดเก็บภาษี และรายได้อื่น ๆ ที่ อปท. จัดเก็บเอง
- ๓.) ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบริหารอย่างยั่งยืน

๑.๔ โปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAXMAP) ระบบ Online Ltaxmap ประกอบด้วย

- ๑.) อธิบายภาพรวมของการทำงานโปรแกรม LTAXMAP
- ๒.) การบันทึกข้อมูลการจัดการทั่วไป LTAXMAP
- ๓.) การบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน LTAXMAP
- ๔.) การจัดทำหนังสือราชการ LTAXMAP
- ๕.) การจัดเก็บรายได้ LTAXMAP
- ๖.) แบบรายงานที่แสดงในโปรแกรม LTAXMAP

๒. คณะผู้บรรยาย ประกอบด้วย

นายถวัลย์ชัย ถึงถิ่น	(อาจารย์ถวัลย์ชัย)
นายยอดเพชร มรรคผล	(อาจารย์กีตาร์)
นายปวีศร ถึงถิ่น	(อาจารย์เดี่ยว)
นางสาวเพ็ญภา ปิตชิต	(อาจารย์ताल)
นายบุญชาย ชุมแสงหิรัญ	ตำแหน่ง บช.บ. น.บ. บธ.ม. (สตง.)

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ท่านละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาท-ถ้วน) ในวันลงทะเบียนรายงานตัว ณ สถานที่อบรมของแต่ละรุ่น โดยสามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน ดังรายละเอียดนี้

ธนาคารกสิกรไทย ประเภทออมทรัพย์

สาขาเซ็นทรัลพลาซา ลำปาง

เลขที่บัญชี ๐๓๐-๓-๙๙๓๘๐๐

ชื่อบัญชี นางสาวอาษาพร สถาปิตานนท์ (เจ้าหน้าที่โครงการฯ)

****ทั้งนี้โปรดแนบหลักฐานการโอนเงิน ส่งมายัง ช่องทางใบสมัครออนไลน์อบรม Ltax Training****

๔. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์และตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรมได้ที่ คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

ใบสมัครออนไลน์อบรม LtaxTraining
LtaxTraining

กลุ่มตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรม



Line official Account เพื่อรับข่าวสารการอบรม



๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกปฏิบัติ

๕.๑ ค่าพาหนะ เบิกตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๕.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างฝึกปฏิบัติ

- วันที่ ๑ ของการอบรมแต่ละรุ่นเบิกเบี้ยเลี้ยงได้เต็มจำนวนตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ เนื่องจากไม่มีการจัดเลี้ยงอาหาร

- วันที่ ๒ - ๔ ของการอบรมมีการจัดอาหารเลี้ยงแต่ไม่ครบทุกมื้อเบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๒ ใน ๓ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๖. สิ่งที่ต้องเตรียมมา

- ๖.๑. ไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ไฟล์ต้นฉบับที่มี ชื่อ-สกุล และ ที่อยู่เจ้าของทรัพย์สิน (กรณีที่ยังไม่เคยนำเข้าไฟล์เข้าโปรแกรม)
- ๖.๒. ไฟล์ข้อมูล สปก. ธนารักษ์ ที่ดินคมาฯ และไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ที่มี
- ๖.๓. ไฟล์ราคาประเมินที่ดินที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ (ต้องเป็นไฟล์ excel)
- ๖.๔. ไฟล์ข้อมูลมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน (กรณีที่ไม่เคยได้รับข้อมูลให้ติดต่อสำนักงาน ที่ดินพื้นที่ เพื่อขอไฟล์)
- ๖.๕. ไฟล์สำรองข้อมูล (backup Ltax V.๔) กรุณา สำรองไฟล์ที่เป็นปัจจุบันก่อนการอบรม
- ๖.๖. ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บทที่ใช้งานปัจจุบัน สำหรับการจัดทำข้อมูลมาตรา ๑๐
- ๖.๗. เตรียมบัญชีผู้ชำระเงินค่าบริการจัดเก็บขยะ พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมต่อเดือน
- ๖.๘. โน้ตบุ๊ก หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (ระบบปฏิบัติการ window ๑๐) อุปกรณ์ต่อสัญญาณ WIFI ของคมาฯ ตั้งโต๊ะ
- ๖.๙. ปลั๊กไฟสำหรับต่อพ่วง
- ๖.๑๐. ไฟล์ภาพโลโก้ อปท.

โดยติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : คุณปวริศ ถึงถิ่น (คุณเดียร์) โทร : ๐๙๗-๔๒๖๙๕๖๑

คุณอารญา เวชสิทธิ์ (คุณอบ) โทร : ๐๙๖-๑๖๑๑๐๑๗

๗. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โดยผู้ประสานโครงการ คุณอาษาพร สถาปัตตานนท์ (คุณปาล์ม) โทร. ๐๘๖ - ๑๑๔๑๕๕๔

คุณอารญา เวชสิทธิ์ (คุณอบ) โทร. ๐๙๖-๑๖๑๑๐๑๗

๘. สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔-๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรมแพร์นครา อ.เมือง จ.แพร่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรม ดี อิมเพรส อ.เมือง จ.น่าน
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมต้นทองรีสอร์ท อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมหนองหารเอสลิเจนท์ อ.เมือง จ.สกลนคร
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๔-๗ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๘-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมกนกกาญจน์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๕-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑-๔ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมปุระนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๑๗ วันที่ ๘-๑๑ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมไคมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๑๘ วันที่ ๒๒-๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมมรกตทวิน อ.เมือง จ.ชุมพร
รุ่นที่ ๑๙ วันที่ ๒๙ เมษายน - วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๒๐ วันที่ ๖-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมรอยัลไทมอน อ.เมือง จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒๒ วันที่ ๒๐-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบลูแรพพิท อ.เมือง จ.จันทบุรี
รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๒๗-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเดอะพาร์ครี조트แอนสปา อ.พระนครศรีฯ จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๒๖ วันที่ ๑๗-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอะ วี ลอท์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ใบสมัครเข้ารับการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดี ในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของ อปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

เพื่อเข้ารับการอบรม วันที่..... ระหว่างวันที่..... ณ จังหวัด.....
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

สังกัด อบต./เทศบาล.....	ตำบล.....
อำเภอ.....	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....	โทรสาร.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้	
นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....	ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....	ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....	ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....	ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....	ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อย บาทถ้วน) ต่อท่าน ในวันลงทะเบียนรายงานตัว ณ สถานที่อบรมของแต่ละรุ่น หรือท่านสามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้า ธนาคารกสิกรไทย สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๓๐-๓-๙๙๓๘๘๐๐ ชื่อบัญชีนางสาวอาษาพร สดกปิตานนท์ (เจ้าหน้าที่โครงการฯ) และนำหลักฐานการโอนเงินส่งแนบไฟล์เป็นหลักฐานช่องทางใบสมัครออนไลน์อบรม LtaxTraining

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์และตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรมได้ที่ คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

ใบสมัครออนไลน์อบรม LtaxTraining

กลุ่มตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรม LtaxTraining



ติดต่อสอบถามข้อมูล ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปได้ที่

โดยผู้ประสานโครงการ

คุณอาษาพร (คุณป้าส้ม) โทร. ๐๘๖ ๑๓๔ ๑๕๕๔

คุณอรญา (คุณอบ) โทร. ๐๘๖ ๑๖๓ ๑๐๑๗

Line official Account เพื่อรับข่าวสารการอบรม LtaxTraining



ตารางฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E - Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

วัน/เวลา	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	พักกลางวัน (วันที่ไม่เลี้ยงกลางวัน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๑ (๑.๒)	
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๑ (๓-๙)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๒	
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๓		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๔ (๑-๕)	
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๔	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๔ (๖)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑.๔ (๖)		

***หมายเหตุ ตารางวิชาอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

โปรแกรมจัดเก็บขยะ E - FEE

 **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ
การใช้โปรแกรม LTAX 3000 V.4 และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud Server Online Demo)
การปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา 10 และโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.3 และแบบ กค.4
เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS พร้อมทั้งข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

**** แจกฟรี ****

โปรแกรมจัดเก็บขยะ E-FEE
(1อปท. ต่อ 1USER)

สมัครอบรม



ความสามารถของโปรแกรม
ช่วยให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว
สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ มี
ทะเบียนคุมการชำระเงิน รายงาน
ลูกหนี้ค้างชำระประจำเดือน และ
ออกแบบรายงาน กค.3 และ กค.4
นำไฟล์ส่งเข้าระบบ E-LAAS ได้




3 สิ่งที่ได้จาก E-FEE

โปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียม
จัดเก็บขยะมูลฝอย E-FEE


- 1. การรับเงินรายวัน "รายได้ลูกหนี้"
"รายได้ปัจจุบัน" "รายได้รับล่วงหน้า"**



- 2. รายละเอียดผู้ชำระรายได้
ค่าขยะ กค.3**



- 3. รายละเอียด
ลูกหนี้ ค่าขยะ กค.4**




E-FEE สามารถเลือกออกใบเสร็จ
"ผ่านมือถือแบบพกพา"
APPLICATION ผ่านมือถือระบบ ANDROID
เพิ่มประสิทธิภาพในงานจัดเก็บรายได้
อำนวยความสะดวกให้ประชาชนออกบริการนอกสถานที่

จัดเก็บค่าบริการ
จัดเก็บขยะนอก
สถานที่



ให้บริการ
ประชาชนได้ทุกที่
ทุกเวลา ด้วย
ระบบ online





แนวทางคัดกรอง COVID - ๑๙ เพื่อการจัดสัมมนา ประเภทฝึกอบรม และประชุม

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕

การจัดโครงการบริการวิชาการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud service online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวัง และแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ ทางทีมงานเตรียมความพร้อมในการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีแนวทางการป้องกัน และควบคุมโรค ที่เข้มงวด ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบคัดกรองผู้ที่มีอาการไข้ ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจ ทุกวันก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งของโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ จาม มีน้ำมูก ให้แนะนำให้พบแพทย์ และงดการเข้าร่วมกิจกรรมจนกว่าจะหายป่วย ในกรณีของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีพบอาการ หรืออาการแสดงดังกล่าว ให้จัดทำสัญลักษณ์ติดประจำตัวผู้นั้นให้เห็นชัดเจน ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ

๒. จัดเตรียมจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์ อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้งาน ร่วมกันจำนวนมาก เช่น ห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องสุขา จุดลงทะเบียน จุดชำระเงิน จุดบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม เป็นต้น

๓. จัดเตรียมจุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน QR Code ไทยชนะ

๔. จัดให้มีหน้ากากอนามัย หรือจุดบริการจำหน่ายหน้ากากอนามัยให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนให้สวมใส่หน้ากากอนามัยไว้ตลอดเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดการแพร่ของเชื้อโรคต่าง ๆ ในระบบทางเดินหายใจกระจายของเชื้อโรค

๕. ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมกิจกรรม ล้างมือด้วยน้ำสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล ก่อนและหลังเสร็จสิ้น การเข้าร่วมกิจกรรม ก่อนออกจากสถานที่จัดการประชุม สัมมนา เป็นต้น

๖. จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ราวบันได ลูกบิดประตู และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ด้วยผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และหรือแอลกอฮอล์ ๗๐ % อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๗. จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม คณะกรรมการ ทีมวิทยากร และผู้ร่วมงาน เว้นระยะห่างที่นั่ง อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร หรือเว้นระยะห่างไม่ให้นั่ง หรือยืนอยู่ร่วมกันอย่างเบียดเสียด กระจายมุมบริการให้ พอเหมาะ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องได้รับวัคซีนป้องกันโควิด - ๑๙ ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และ นำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัว หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่า “ไม่มีเชื้อโรคโควิด - ๑๙” ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการ ใช้ชุดตรวจ ATK

หมายเหตุ: หากในจุดคัดกรอง พบผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีอุณหภูมิร่างกาย เกินที่คำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ๒๐๑๙ จะทำการคัดออก แนะนำให้พบแพทย์ และระงับการเข้าร่วมกิจกรรม ในคนดังกล่าว และ นำส่งตามขั้นตอนต่อไป



ที่ อว ๐๖๕๓.๒๘/ว ๐๓๔

ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเลิกจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud service online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ จำนวน ๖ รุ่น

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น/นายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง/นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของอปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ ในระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ รุ่น นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ทวีความรุนแรงจนเสี่ยงที่จะเกิดภาวะวิกฤติด้านสาธารณสุขทั่วประเทศไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงเล็งเห็นถึงผลกระทบต่อด้านสาธารณสุขของผู้เข้าร่วมทุกท่าน จึงขอยกเลิกการจัดโครงการ จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชันเซ็นเตอร์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
 ๒. รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเอ็ม แกรนด์ ร้อยเอ็ด อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
 ๓. รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท แอนด์สปา อ.เมือง จ.นครสวรรค์
 ๔. รุ่นที่ ๒๑ วันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมคามิโอ อมตะ บางปะกง อ.เมือง จ.ชลบุรี
 ๕. รุ่นที่ ๒๔ วันที่ ๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมชาตาเวอแรนต้า อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 ๖. รุ่นที่ ๒๕ วันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสจากท่านในรุ่นถัดไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์