



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทราย
 เลขที่ ๒๒๒
 วันที่ ๖ / ม.ย. / ๖๖
 เวลา ๑๐.๒๓ น.

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๕๓๕๒

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้โดยถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความเข้มแข็งในด้านระบบ New GFMS Thai

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งจัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๗,๔๓๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด



กองคลัง
 กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ
 โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
 ผู้ประสานงาน คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑
 คุณพิกุล นาคชำนาญ ๐๘๙ ๒๕๘ ๙๗๓๒



รายละเอียดการฝึกอบรมฯ ใบแจ้งชำระเงิน