

MSD/ด.ช.ม.ม.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่ ๑๓๐๓
วันที่ ๓๑ / ๙ / ๖๖
เวลา ๑๐.๕๖ น.



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๖๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์แก้ไขสารพันปัญหาของ อปท. เพื่อฟื้นข้อ
ทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ” EP๑

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ประธานสภา/หน่วยงาน
ของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค
การวิเคราะห์แก้ไขสารพันปัญหาของ อปท. เพื่อฟื้นข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ” EP๑ เป็นแนวทางการ
ปฏิบัติงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบอื่นๆ พร้อมหนังสือสั่งการ
แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด
เข้ารับการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร
๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ เว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com
ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม
โครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
พรพรรณนิภา เดชพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณนิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒
อีเมล : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์แก้ไขสารพันปัญหาของ อปท. เพื่อพ้นข้อทักท้วงจากหน่วยงาน
ตรวจสอบ" EP๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบ หนังสือสั่งการฉบับใหม่ ๆ มาเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบอื่นๆ พร้อมหนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง นั้น

ปัจจุบันนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ที่ยังมีความเข้าใจในหลักการและแนวทางการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ ขั้นตอนกระบวนการเบิกจ่ายยังไม่ชัดเจน ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระเบียบการเบิกจ่ายแต่ละฉบับกำหนด ตลอดทั้งการใช้งบประมาณที่ยังไม่ถูกต้องตามภารกิจ ประเภทของงาน ซึ่งนำมาเป็นประเด็นปัญหาของการเกิดข้อทักท้วง จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินเป็นจำนวนมาก หลากหลายประเด็นด้วยกัน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องเรียนรู้วิธีขั้นตอนการวิเคราะห์ แยกประเด็น ประเภทกิจกรรม โครงการ และงบประมาณประเภทต่าง ๆ ที่อยู่ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้ได้ว่าควรปฏิบัติตามแนวทางใด ใช้ระเบียบฉบับใดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและการเบิกจ่ายอย่างถูกวิธี เช่น การระบุประเภทโครงการ กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน การสรุปผลรายงานการดำเนินงาน และติดตามโครงการหรือกิจกรรม และผลประโยชน์ที่ได้รับว่าเกิดความคุ้มค่าหรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อตอบเจตย์และลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ และเพื่อให้การบริหารจัดการ และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้นมา โดยมีกิจกรรมในเชิงวิชาการให้ความรู้ในด้านการวิเคราะห์แยกประเภทภารกิจงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแต่ละฉบับที่กำหนด ตลอดทั้งรวบรวมประเด็นข้อตรวจพบปัญหาต่าง ๆ เป็นกรณีศึกษาของหน่วยงานตรวจสอบตลอดถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อตรวจพบที่บกพร่องของขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ควรดำเนินการด้วยวิธีใดอย่างไรที่ถูกต้องเพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและการเรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์แยกประเภทโครงการช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมอาชีพ การจัดงาน บริการงาน อย่างถูกวิธี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและการเรียนรู้เข้าใจในขั้นตอนการจัดทำโครงการดำเนินงาน การจัดหาพัสดุ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและการเรียนรู้ถึงกรณีข้อเท็จจริงที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานตรงลงในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งบประมาณและการปฏิบัติ ได้อย่างถูกวิธีเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัดหรือข้าราชการระดับท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
- ๓.๒ ประชากร ทั่วไปในจังหวัดบุรีรัมย์ขอรับการปฏิบัติงานดังกล่าว และหรือข้าราชการระดับท้องถิ่น
- ๓.๓ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสนใจเข้าอบรม

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายเชิงวิชาการให้ความรู้ ยกประเด็นปัญหา กรณีศึกษาในเรื่องต่าง ๆ จากหน่วยงานตรงลงข้อเท็จจริง และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และสารพันปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร

อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอผ ข้าราชการบำนาญจากหน่วยงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ส.ค.ณัฐชนพงษ์ เปี้ยางห์ คำแหงเมือง หัวหน้าหน่วยตรวจระบบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

และทีมวิทยากร

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโรงแรมเคอติดา ปรีณิเชส จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเด็วาม่า พลาซ่าลำพูน ณ จังหวัดลำพูน

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโพธิ์เงิน จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพลาซ่า กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโรงแรมปาร์ค อินทาวน์ จังหวัดปทุมธานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยารฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใส่ตลับคูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ครบหนึ่งสิทธิสังหาริมทรัพย์/สวัสดิการ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าใช้จ่ายใช้จ้างวิทยากรบรรยายของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการใช้บุคลากรฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ค่าเดินทาง ค่าอาหารว่าง ค่าที่พักเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางผู้เข้าอบรม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและการเรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์แยกประเภท โครงการช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมอาชีพ การจัดงาน บริหารงาน อย่างถูกวิธี

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและการเรียนรู้เข้าใจในขั้นตอนการจัดทำโครงการ ดำเนินงาน การจัดหาวัสดุ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและการเรียนรู้ถึงกรณีข้อเท็จจริงที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงาน ตรวจสอบในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งบประมาณและการปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องถึงประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และองค์กร

๘. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและลงทะเบียนอบรมและชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาธนบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-in Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมายเหตุ - เมื่อทำใบโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ทำเนาสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ ๑ปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตรและโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์แก้ไขสารพันปัญหาของ อปท. เพื่อฟื้นข้อบกพร่องจากหน่วยงาน
ตรวจสอบ" EP๑

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อบรมด้วยลงทะเลเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการใช้สารปร.

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

เทคนิคการวิเคราะห์แยกประเภทภารกิจงานขั้นตอนต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแต่ละฉบับกำหนด ตลอดจนห้วงประเด็นข้อตรวจพบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ

๑. เทคนิคการวิเคราะห์แยกประเภทภารกิจงานขั้นตอนต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด

- วิธีวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม และการใช้งบประมาณแต่ละประเภท ขึ้นต้นที่เริ่มข้ออนุมัติโครงการ ถึง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลถึงความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพความเหมาะสมของหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สดง. ปปช. หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นต้น โครงการ กิจกรรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการเข้าเงินฝากรองถ่ายโอนปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

- วิธีวิเคราะห์ดีความ ยึดหลักถือปฏิบัติโดยช่วยเหลือประชาชนแต่ละประเภท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- วิธีวิเคราะห์ดีความ ยึดหลักถือปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนแต่ละประเภท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- วิธีวิเคราะห์ดีความในการเบิกจ่ายวัสดุ สิ่งของที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ทางภารกิจแต่ละประเภทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒. อธิบายข้อบกพร่องที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจ หรือหน่วยงานตรวจสอบอื่นตรวจพบ (ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานตรวจสอบ เช่น ปปช. สดง. เป็นต้น)

- เรื่องการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย

- เรื่องการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ และการเข้าเงิน

- เรื่องการจ้างเหมาส่วนกลางแสงสว่างสาธารณะของท้องถิ่น

- เรื่องการช่วยเหลือประชาชนในด้าน สาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพจิต สุขภาพ และความปลอดภัย

ผู้บรรยายมีน้อย และด้านอื่น ๆ เช่น ฟันฟู เยียวยา สงเคราะห์ เช่น ไฟไหม้บ้านหลังเดียว ภาษีที่ดินเสียหลายหลังเดียว เป็นต้น ช่วยเหลืออย่างไร

- เรื่องข้อสังเกตที่ตรวจพบของการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่าน

ระบบ KIB Corporate Online

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

เทคนิคการวิเคราะห์หาข้อบกพร่องของกระบวนการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ตรวจพบของการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ตรวจพบของการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ
- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อบกพร่องการกำหนดพัสดุที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน ตามตัวหนังสือ

หนังสือ กค (กวจ) ว ๗๘

- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ตรวจพบของการกำหนดราคากลาง
- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ตรวจพบการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วนตามข้อ ๗๘

วรรคสอง

- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ตรวจพบการจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตาม ว ๑๑๙

เทคนิคการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ตรวจพบกรณีการประกาศผู้ชนะรายไตรมาสของ ว ๖๒

- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ตรวจพบของการตรวจรับงานก่อสร้างถนน

เทคนิคการวิเคราะห์ข้อบกพร่องของกระบวนการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พรบ.วินัยฯ มาตรา ๗๙

หมายเหตุ

๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

หมายเหตุ : เอกสารและวัสดุ แจกประกอบการอบรม

๑. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - Power Point - สมุด ปากกา กระเป่าใบประกาศนียบัตร
๒. เอกสารขั้นตอนตัวอย่างต่าง ๆ ของการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์แก้ไขสารพันปัญหาของ อปท. เพื่อฟื้นชื่อทักห้วงจากหน่วยงาน
ตรวจสอบ" EP๑

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโรงแรมเดอติดา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ -๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิวาน่า พลาซ่าอ่าวนาง จังหวัดกระบี่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโฟลิบ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพลาเลส กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโรงแรมปาร์ค อินทານี จังหวัดปัตตานี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... เลขที่..... หมู่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนชื่อและนามสกุล)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่งรายชื่อไป จ.ระยอง ส่งรายชื่อมาที่ จ.บุรีรัมย์

๓. ชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการที่ดูแลรับผิดชอบงาน :

หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๙๐๓๕๕๑๘๐ และ ๐๖๖๙๐๖๖๖๗๘

๔. ราคาค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอน ผ่าน :
ธนาคารกรุงเทพ สาขาสาทรบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๖๙๙-๕๔-๕๘๗๗๖-๐ กรณีชำระด้วยเลขบัญชี
ขอรับเป็นเงินสด