



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่ ๑๘๙๑
วันที่ ๒๗ / ก.ย. / ๖๖
เวลา ๑๓.๓๖ น.

อว ๘๑๒๘/ว๒๐๘๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องของภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมกระทรวง/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องของภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุและผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/ท้องถิ่นได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือแจ้งเวียนฉบับเดิมและที่แจ้งเวียนฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้อง โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัคราธรรม จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๔๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ www.buutraining.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ”
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๑๕ - ๑๖.๐๐

๑. ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) การปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) ระยะที่ ๕

- ✓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- ✓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ✓ ข้อกำหนดและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ✓ การปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการเพิ่มโครงการ
- ✓ การปรับปรุงพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e- bidding สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนด spec. กำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล
- ✓ การวิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยระบบ (e-GP)
- ✓ การจัดทำเอกสารแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

๒. แนวทางปฏิบัติหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- ✓ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ
- ✓ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - bidding ผ่านระบบ e - GP (ระยะที่ ๕)
- ✓ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
- ✓ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
- ✓ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ (แนวทางการให้แต้มต่อกับ SMEs และ MIT)
- ✓ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๔๕๕ (กรณีแก้ไขสัญญาให้ค่าปรับเป็นร้อยละ ๐)

- ✓ ด่วนที่สุดที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๔ (แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ)
- ✓ แนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องฯ
- ๓. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.)และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ✓ การกำหนด Spec. ผู้มีหน้าที่กำหนด Spec.
 - ✓ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
 - ✓ การกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง
 - ✓ การกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างและรายละเอียดประกอบแบบ
 - ✓ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา
 - ✓ หลักการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ระเบียบ ข้อ ๒๑ หรือเกณฑ์การคัดเลือก เกณฑ์ราคาหรือราคา + คุณภาพ
 - ✓ ข้อกำหนด/แนวทางการพิจารณาแยกงานจ้างก่อสร้างและที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง (ว ๒๕๙)
 - ✓ การจัดทำเอกสารประกาศประกวดราคาซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e- bidding
 - ✓ การจัดทำรายงานผลการกำหนด Spec. และการกำหนดเกณฑ์
 - ✓ การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐

- ๔. แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างทาง สะพาน ท่อเหลี่ยม รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๑, ๒, ๔ และฉบับที่ ๕ และการกำหนดราคากลางที่ไม่ใช่ในงานก่อสร้าง การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางพัสดุโดยใช้แหล่งที่มาของราคาอ้างอิงตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖.มาตรา ๔ กำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค .๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าวเช่น ว๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ว๑๓๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐
- ๕. แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding
 - ✓ การจัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ
 - ✓ การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เสนอราคาทุกราย
 - ✓ การตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐานผู้เสนอราคา

- ✓ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคา
 - ✓ การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การตรวจสอบพัสดุตัวอย่าง
 - ✓ การพิจารณาการนำเสนอของผู้อื่นข้อเสนอ หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา
 - ✓ การจัดทำสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค
 - ✓ การพิจารณาผลกรณียื่นเอกสารไม่ครบประเภทใดถือเป็นสาระสำคัญและไม่ใช้สาระสำคัญ
 - ✓ แนวทางปฏิบัติในการเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจง การจัดทำเอกสารบันทึกเพิ่มเติม
 - ✓ การเสนอความเห็นกรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว / การเสนอความเห็นยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding
 - ✓ การพิจารณา/เสนอความเห็นการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงกว่าวงเงินงบประมาณ
 - ✓ การบันทึกข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว๑๘๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖)
๖. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างงานซื้อ งานจ้างทั่วไป
- ✓ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง
 - ✓ หน้าที่ผู้ควบคุมงาน การแก้ไขสัญญา การพิจารณางดหรือลดค่าปรับ
 - ✓ แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ
 - ✓ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 - ✓ การขยายเวลาทำการตามสัญญาและการพิจารณาบอกเลิกสัญญา ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว๑๒๔ ว๑๒๕ และ ว๑๒๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖)
๗. ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

๑๖.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

วิทยากร นางสาวอัมพวรรณ พุกคำ

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวันในวันที่ ๒ และวันที่ ๓ ของกำหนดการอบรมฯ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๓. โปรแกรมการฝึกอบรม/วิทยากร/ฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ภายหลังกัมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

(.....)รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย จังหวัดเพชรบุรี

(.....)รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัครรรณ จังหวัดหนองคาย

(.....)รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

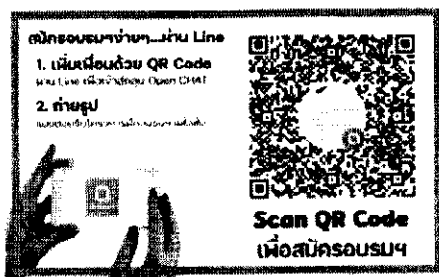
พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๒๐๐ (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)ตัวอักษร

(กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓)) (ไม่รับเช็คทุกกรณี)

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 098-8822822 ,082-9498892

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรสมัครเข้ารับการอบรมฯ

ติดต่อ : คุณวิลาณี หลวงไชย

โทร ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

หรือที่www.buutaining.com