

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่  
เลขรับที่ ๒๑๐๓  
วันที่ ๒๐ / ๑๑.๑. / ๕๙  
เวลา ๑๙.๓๐



ที่ พบ ๐๐๒๓.๑/ว ๙๙๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี  
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของส่วนราชการให้สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๓/ว ๒๓๔๑  
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕  
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานว่าด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับ-ส่ง  
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์กลางเฉพาะสำหรับรับ-ส่งหนังสือราชการของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ  
ดังกล่าว และเป็นการรวบรวมข้อมูลรายชื่อ e-mail ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่ง หนังสือผ่าน e-mail และบันทึกข้อมูล  
ในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) เมนูแบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูแบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อยแบบฟอร์ม  
แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน  
๒๕๖๔ โดยสามารถศึกษารายละเอียดการบันทึกข้อมูลได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถสอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่นายประธาน จันทร์โพธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ  
๑๑๑๖ และนางสาวเทวพิณ สิทธิตถพงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลข ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.phetchaburilocal.go.th](http://www.phetchaburilocal.go.th))

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุตินา แก้วดี)  
ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี

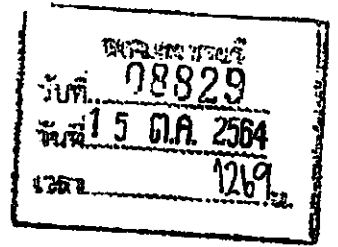
เรียน นายก อบต.หนองกะบู่
<input type="checkbox"/> เพื่อทราบ
<input type="checkbox"/> เพื่ออนุมัติ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการสั่งการ
<input type="checkbox"/> เพื่ออนุญาต
.....
.....

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๔๕๑๘-๘



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น โทร. ๐๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๕, ๑๑๑๖

ที่ มท ๐๘๐๖.๗/ว ๒๓๔๑ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของส่วนราชการให้สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ย.น.

ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานว่าด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์กลางเฉพาะสำหรับรับ-ส่งหนังสือราชการของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็นกรรวบรวมข้อมูลรายชื่อ e-mail ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) แบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อยแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (สจจ.)
๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) แบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อยแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยสามารถศึกษารายละเอียดการบันทึกข้อมูลได้ตาม QR Code ด้านล่าง และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายประธาน จันทรโพธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖ และนางสาวเทวทิณ สิทธิตถพงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลข ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจร ชีรชวินัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คู่มือการบันทึกฯ  
ของ สจจ.



คู่มือการบันทึกฯ  
ของ อปท.



คู่มือการบันทึกแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของ อปท. เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง  
สำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

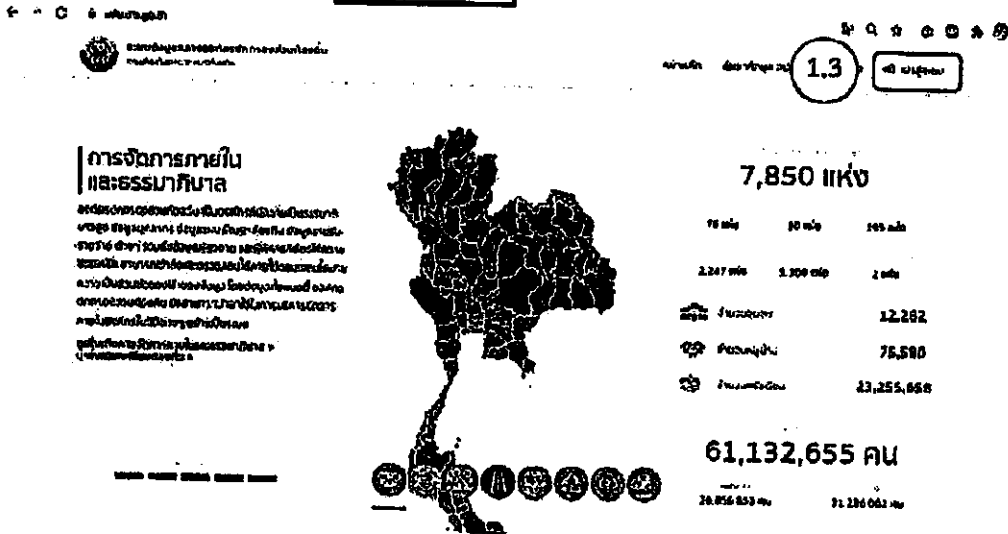
**วิธีการเข้าใช้งาน**

1.1 เข้าระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่) ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)  
เช่น Google Chrome, Firefox, MS Edge, Safari ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้เรียบร้อยก่อน  
ที่จะเริ่มต้นการใช้งาน โดยระบบจะแสดงผลได้ดีผ่าน Google Chrome

1.2 พิมพ์ชื่อในช่อง URL : <https://info.dla.go.th> หรือเข้าผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนู ข้อมูลสารสนเทศ เมนูย่อย ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)

1.3 คลิกเมนู เข้าสู่ระบบ

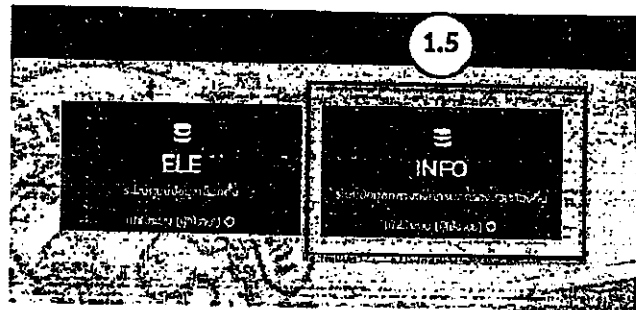
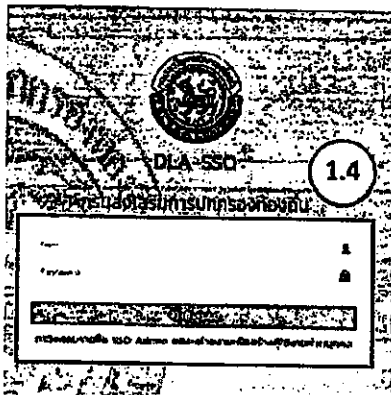
→ เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าจอระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)

1.4 กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ

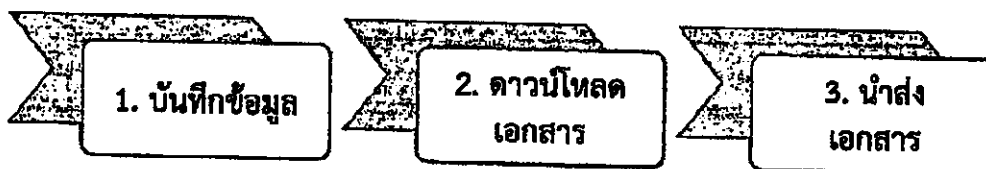
1.5 เลือกเข้าใช้งานที่ INFO ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รูปที่ 2 การ Login เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)



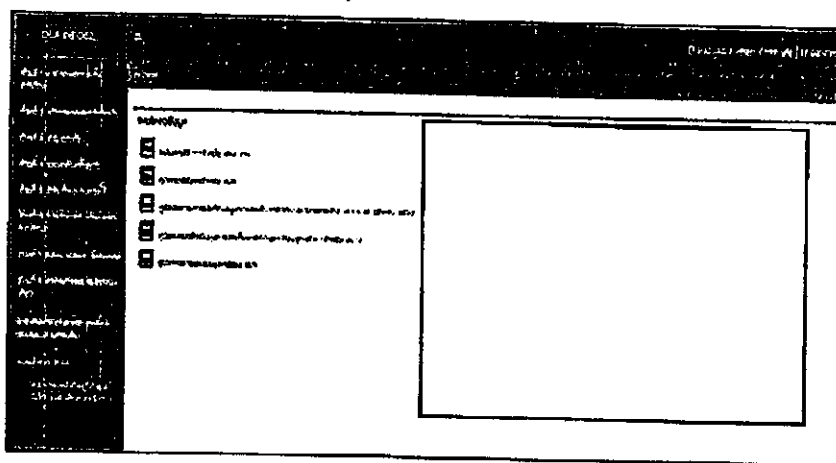
การบันทึกข้อมูลประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ



ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

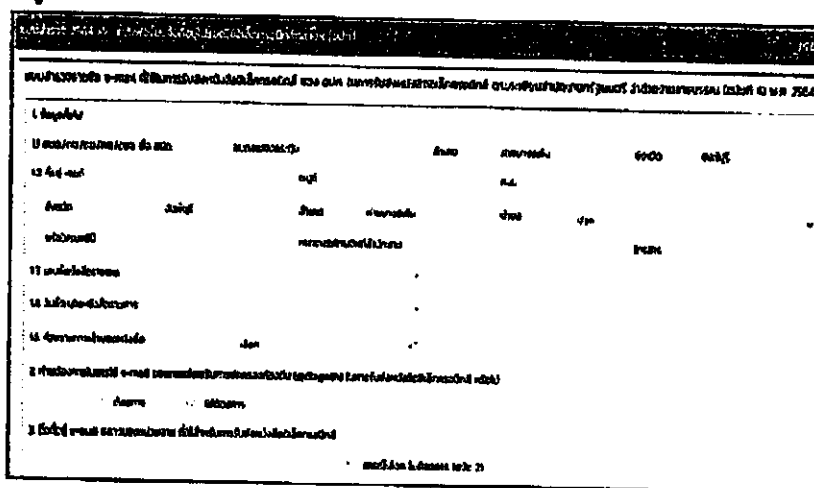
1. การบันทึกข้อมูล

1.1 เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ INFO ให้คลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ แบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อย แบบฟอร์ม  
 แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)



รูปที่ 3 การเข้าสู่ระบบบันทึกคำขอใช้ e-mail ของ สล.

1.2 หลังจากคลิกเมนูแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.) จะปรากฏ  
 หน้าจอบันทึกข้อมูล



รูปที่ 6 หน้าจอการบันทึกข้อมูลของแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)



1.3 บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน จำนวน 4 ส่วน คือ

1) ข้อมูลทั่วไป : ได้แก่ ที่อยู่ อปท. เลขที่หนังสือราชการ วันเดือนปี ที่ต้องระบุในหนังสือแจ้งที่อยู่ e-mail กลางฯ ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

รูปที่ 7 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

2) เลือกความต้องการใช้ e-mail ที่ใช้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 โดยสามารถเลือก ต้องการ และไม่ต้องการ

2.1) กรณีต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบจะแสดงที่อยู่ email ของหน่วยงานโดยอัตโนมัติ ตามหลักในการตั้งชื่อ e-mail ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

2.2) กรณีไม่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ใส่ที่อยู่ e-mail ของ อปท. ที่จะใช้สำหรับการรับ-ส่ง e-mail ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

รูปที่ 8 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 2.1

รูปที่ 9 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 2.2



3) บันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่สารบรรณที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล  
ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ e-mail

4. เจ้าหน้าที่สารบรรณที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

4.1 คำนำหน้านาม	นาย	.
4.2 ชื่อ		นายสม
4.3 ตำแหน่ง	ปลัด	.
4.4 เลขประจำตัวประชาชน		[Redacted]
4.5 หมายเลขโทรศัพท์		.
4.6 หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่		.
4.7 e-mail		.

รูปที่ 10 หน้าจอบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่สารบรรณ

4) การบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้รับส่งหนังสือ  
อิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564) ได้แก่ คำนำหน้านาม  
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ e-mail

5. ผู้มอบหมายข้อมูลผู้มีอำนาจมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564

5.1 คำนำหน้านาม	นาย	.
5.2 ชื่อ		นายสม
5.3 ตำแหน่ง	นาย	.
5.4 เลขประจำตัวประชาชน		[Redacted]
5.5 หมายเลขโทรศัพท์		.
5.6 หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่		.
5.7 e-mail		.

รูปที่ 11 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจมอบหมาย

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกหัวข้อแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จะปรากฏสถานะ : บันทึกข้อมูลแล้ว  
ด้านล่าง  หน้าจอที่กรอกข้อมูล และมีแถบให้ดาวน์โหลดหนังสือขอใช้ e-mail และ  
แบบฟอร์มขอใช้ e-mail

6. หน้าจอแสดงข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ท่านได้บันทึกไว้ตามรูป

6.1 คำนำหน้านาม	นาย	.
6.2 ชื่อ		นายสม
6.3 ตำแหน่ง	นาย	.
6.4 เลขประจำตัวประชาชน	0000000000	.
6.5 หมายเลขโทรศัพท์	000-000-0000	.
6.6 หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่		.
6.7 e-mail		.

รูปที่ 12 หลังจากบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ท่านได้บันทึกไว้ตามรูป



รูปที่ 13 เมื่อมีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดาวน์โหลดหนังสือ  
ขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail

2. ดาวน์โหลดเอกสาร

การดาวน์โหลดหนังสือขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร  
ออกจากระบบเพื่อลงนามในเอกสาร จะแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1) กรณีต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับ-ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
ระบบจะมีแบบฟอร์มให้ดาวน์โหลด จำนวน 2 แบบฟอร์ม ได้แก่ 1) หนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่ง  
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และ 2)  
แบบคำขอยุ่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ สท. เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ  
อิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

2.2) กรณีไม่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบจะมีแบบฟอร์มให้  
ดาวน์โหลด จำนวน 1 แบบฟอร์ม คือ หนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

รูปที่ 15 หนังสือขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail



3. การนำส่ง (import) หนังสือและแบบฟอร์มสำหรับขอใช้ e-mail ของ อปท.

3.1 ให้แนบไฟล์หนังสือและแบบฟอร์มขอใช้ e-mail โดยกดปุ่ม Choose File

3.2 เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **ส่งข้อมูล** ส่งข้อมูล และเมื่อนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น ส่งข้อมูลแล้ว

The screenshot shows a web form with two 'Choose File' buttons and a 'ส่งข้อมูล' button. The first 'Choose File' button is for 'แนบไฟล์หนังสือ' and the second is for 'แนบไฟล์แบบฟอร์มขอใช้ e-mail'. The 'ส่งข้อมูล' button is located below the second 'Choose File' button. A red box highlights the 'ส่งข้อมูล' button.

รูปที่ 16 ขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

The screenshot shows the same web form as in Figure 16, but now the status of the second 'Choose File' button has changed to 'ส่งข้อมูลแล้ว'. A red box highlights the 'ส่งข้อมูลแล้ว' status. The 'ส่งข้อมูล' button is still visible below it.

รูปที่ 17 เมื่อกดปุ่ม ส่งข้อมูล สถานะจะเปลี่ยนเป็นส่งข้อมูลแล้ว

\*\*\* กรณีที่เลือก ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับ-ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้โดเมน @dla.go.th จะมี e-mail แจ้งรายละเอียดของ e-mail ที่ขอใช้ส่งไปยัง e-mail Address ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน\*\*\*

\*\*\*\*\*