



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ
เลขรับที่ ๒๓๘๒
วันที่ ๓๐ / ๓.๑ / ๖๕

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๔๒๓๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๒๕๕๖

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ใช้สำหรับปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับการพัฒนา
คุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ พร้อมกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ใช้สำหรับปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพ
การให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง
องค์ความรู้ความเชี่ยวชาญการเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน เพิ่มสมรรถนะทางการบริหารในการบริหารราชการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สร้างความรู้
ความเข้าใจในหัวใจและหลักการบริหารราชการท้องถิ่นเพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
(Good Governance) โดยจัดขึ้นจำนวน ๗ รุ่นดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภลาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
๓. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๔. รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
๕. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสบาย อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๖. รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ แมทเท่น อ.เชียงใหม่ จ.เลย
๗. รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ เก็บค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรม
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘
(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงาน
ผู้จัดเรียกเก็บ” และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ทั้งนี้ สามารถ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชิมกระโทก โทรศัพท์
๐๖ ๓๓๑๓๓ ๔๖๘๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฐาภพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ใช้สำหรับปฏิบัติราชการ
เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๖๐๘ ♦ ๖๐๘๖๐๘ ♦ ๖๐๘๖๐๘ ♦ ๖๐๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ใช้สำหรับปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม

๓. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะจัดกิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น โดยหน้าที่ดังกล่าวจะบรรลุเป้าหมายภาระกิจและสำเร็จได้ต้องดำเนินการโดยทรัพยากรมนุษย์ (Humanresources) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่ระดับนโยบาย การจัดบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ การบริการประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่กฎหมายบัญญัติเพราะต้องมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรที่มีคุณภาพสมรรถนะสูงการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคือพลังของการขับเคลื่อนที่จะเกิดขึ้นได้นั้น จำเป็นต้องมีสมรรถนะทางการบริหารอันประกอบด้วยแนวคิดพื้นฐานการบริหารองค์กร การบริหารทรัพยากรต่าง มุ่งองค์ความรู้ในด้านของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันหรือลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและมีแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหนังสือปฏิบัติราชการต่าง ๆ ที่ต้องมีองค์ความรู้จริงเข้าใจจริงในตัวบทกฎหมาย ระเบียบตลอดจนแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ และนำไปปฏิบัติใช้กับประชาชนให้เกิดความถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ใช้สำหรับปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติจริงให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการบันทึกบัญชีหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญการเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ เพื่อเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารในการบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหัวใจและหลักการบริหารราชการท้องถิ่นเพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นตาม หลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วน
- ๕.๓ หัวหน้าสถานศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/ครูผู้ดูแลเด็ก
- ๕.๔ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

- ๖.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ๖.๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ๖.๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ๖.๔ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- ๖.๕ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสบาย อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- ๖.๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เม้าท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย
- ๖.๗ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

๗. การสมัคร/ ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ๗.๑ การสมัครท่านสามารถสมัครผ่านการสแกน QR Code ด้านล่างนี้



๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่สนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ**งดรับเช็คทุกกรณี**

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๔๖-๐๔๗-๒๐๖๐ พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินและระบุ ชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และหลักสูตรที่สมัครมายัง E-mail: Krissana@buu.ac.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๕๕ ๕๕๕๕ เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้

๗.๓ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๗.๔ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๗.๕ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

๘. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม การนำเสนอกรณีตัวอย่างและตอบข้อซักถาม

๙. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตรจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๙.๒ มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้นร่วมแรงร่วมใจไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน

๙.๓ เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร

ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. เวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
๒. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานและบริหารงานได้อย่างถูกต้อง บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในด้านการจัดการบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การวางแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจและหน้าที่ที่กฎหมายจัดตั้งได้กำหนดไว้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๑๐.๒ สามารถนำการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ไปประยุกต์และปรับใช้กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๓ สามารถกำหนดกรอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) การบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA ๔.๐

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ใช้สำหรับปฏิบัติราชการ
เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๖๐๘ ♦ ๐๖๐๘๐๘ ♦ ๐๖๐๘๐๘ ♦ ๐๖๐๘

วันแรกของการอบรม

๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. - รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น. ลงทะเบียนอบรม

๐๙:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. **ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม Pre-Test**

เริ่มบรรยายหัวข้อต่างๆ ดังนี้ โดย อาจารย์พิชญะภรณ์ บ่อกลาง และทีมงาน

๑. กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ

บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑๐) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๒) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒.๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒.๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒.๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒.๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันที่สามของการอบรม

๐๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. บรรยายหัวข้อต่างๆ ดังนี้ โดย อาจารย์ พิชญะภรณ์ บ่อกลาง และทีมงาน

๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- (๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐)
- (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. การติดตามประเมินผล

- (๑) กระบวนการในการควบคุมติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ระบบการจัดการองค์กร

- (๑) ทฤษฎีองค์กรและหลักการบริหารงานเกี่ยวกับการแบ่งงาน (Division of work) การจัดกลุ่มงาน (Departmentalization) การกระจายอำนาจหน้าที่ (Distribution of Authority) การประสานงาน (Co-ordination) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)
- (๒) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA ๕.๐)

๖. การบริหารความเสี่ยง

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- (๒) การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๗. การพัฒนาบุคลากร

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (๒) กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารกำลังคนภาครัฐ
- (๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๔) มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘. สถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

- (๑) ประเทศไทย ๔.๐
- (๒) ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๙. เทคโนโลยีสารสนเทศ

- หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ

๑๐. การบริหารราชการ

- (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้านการงบประมาณด้านการเงินการคลัง เช่น
 - (๑.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑.๕) กฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จำเป็น

(๒) การบริหารราชการแนวใหม่ (NPM)

๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม Post-test

๑๖:๐๐ – ๑๖:๓๐ น.

บรรยาย โดย อาจารย์พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชิมกระโทก

การจัดทำผลงานและวิสัยทัศน์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ประกอบการจัดทำผลงาน การประเมินต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่

๗๐๙๙ ♦ ๗๐๙๙๗๐๙ ♦ ๗๐๙๗๐๙๗ ♦ ๗๐๙๗

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131
โทรศัพท์ 0 3810 2284 E-mail : training.asc@buu.ac.th
เว็บไซต์ : www.asc.buu.ac.th

ใบสมัคร/ลงทะเบียน

ชื่อโครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ใช้สำหรับ
ปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปี พ.ศ. 2568

- รุ่นที่สมัคร
- () รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมภลาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
 - () รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 - () รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 14-16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 - () รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
 - () รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 12-14 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมสบาย อ.เมือง จ.นครราชสีมา
 - () รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อ.เชียงคาน จ.เลย
 - () รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 26-28 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) นามสกุล ชื่อเล่น
- ตำแหน่งงาน หน่วยงาน
- วัน/เดือน เกิด.....
- 1.2 ชื่อหน่วยงาน
- เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (มือถือ)
- โทรศัพท์ (หน่วยงาน) ต่อ E-mail
- 1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ตำแหน่ง
- โทรศัพท์

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงิน ดังนี้

ค่าลงทะเบียน จำนวน 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี 386-087-2060 พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินและระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และหลักสูตรที่สมัครมายัง พันจ่าเอกเอกวัฒน์ สิมกระโทก โทรศัพท์ 06 3313 4686 เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีที่ท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้

หมายเหตุ: การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่สมัคร

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่ง
ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามรายละเอียดข้างต้น