

ก.



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขที่ ๒๒๒
วันที่ ๒๕ / ๑๗ / ๒๕
เวลา ๐๘.๕๕ น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์
จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

ที่ อว ๐๖๑๔.๐๔/ว๐๕๒

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจำแนกวัสดุ คุรุภัณฑ์ การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (โปรแกรมวัสดุคงคลัง) การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมของ อปท. และการอินเทอร์เน็ตให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ ” โดยได้เชิญวิทยากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานคลังองค์ กรปกครองท้องถิ่น ดูแลการปฏิบัติงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานการพัสดุ งานการเงินและบัญชี มาให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ โดยมีระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรมเป็นรุ่น ๆ จำนวน ๘ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ ๔,๙๐๐ บาท ตามเอกสารแนบ

ในการนี้ หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลา ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านส่งใบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๘๓๘ คุณธารทิพย์ รักษาการ หรือโทร ๐๖๔-๔๑๔๖๓๕๓ คุณอติธยา อรรถรัฐ หรือทาง E-mail : freedomlifetour@hotmail.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๒๙
โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๒๙ ต่อ ๑๗



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (โปรแกรมวัสดุคงคลัง) การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมของ อปท. และการโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ปี 2564 ”

1. หลักการเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ กำหนดให้มีการดำเนินการด้านพัสดุในหลายประเด็น เช่น การจัดทำบัญชีวัสดุคงคลัง การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม การโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานภายใต้สังกัด ฯ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุจะต้องมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจน กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับสำนักงานได้แจ้งแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เพื่อกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในลักษณะเดียวกันทั้งหมด แต่โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ไม่สามารถรองรับการดำเนินการด้านพัสดุได้ในทุกประเด็น หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้ออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำมาใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยใช้ชื่อว่า “โปรแกรมวัสดุคงคลัง” ซึ่งในโปรแกรมสามารถบันทึกข้อมูลการรับ จ่ายวัสดุต่างๆ ตลอดไปจนถึงการออกรายงานวัสดุคงคลัง และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการจัดทำรายงานทางการเงินได้

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. สามารถจัดทำบัญชีวัสดุคงคลังได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานภายใต้สังกัดได้ถูกต้อง ไม่เกิดข้อบกพร่องและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไป ปฏิบัติงานบนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (โปรแกรมวัสดุคงคลัง) การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และการโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ปี 2564 ” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ถูกต้องและปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำ รายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

2.4 เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.5 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารบริหารพัสดุภาครัฐ มากกว่า 10 ปี และวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า 15 ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ และทีมงาน

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ
2. นายก/รองนายก/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. นักบริหารงานท้องถิ่น/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการกอง
4. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
5. ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ของหน่วยงานลูก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาอนุบาล งานกิจการประปาฯ) ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 – 7 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 032-473222

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 12 - 14 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 099-1721533

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 074-355655

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 2 - 4 เมษายน 2564 ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 043-468444

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 9 -11 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 081-5680089

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 23 - 25 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเดอะพรอนราย จังหวัดอุดรธานี
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 093-3375455

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมเมย์ฟราวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 044-243825

รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมโตมอน พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ติดต่อสำรองห้องพัก โทร. 077-277299

6. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา 3 วัน คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

6.2 ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่ สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้โดย หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

7. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถชำระค่าลงทะเบียนและสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648 แจ้งความจำนงค์สมัคร โดยส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่

- ID Line 065 - 9358838

- สมัครทาง E-mail : freedomlifetour@hotmail.com

** ตรวจสอบผลการสมัคร โทร 065 - 9358838

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-in)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่เป็นผู้จัดอบรม จึง สามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-in)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้ เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648 (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข 065 - 9358838 หรือ ทาง email : freedomlifetour@hotmail.com หรือทาง ID Line : 065 - 9358838

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธารทิพย์ รักษาการ เบอร์โทร 065 - 9358838 หรือ คุณอติธยา อรรถรัฐ 064 - 4146353

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

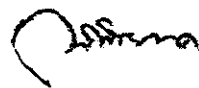
9.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำรายงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.3 เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

9.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เป็นปัจจุบัน ไปใช้ในการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

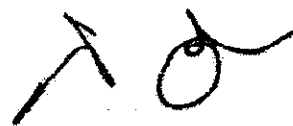
หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)

แบบตอบรับการฝึกอบรมหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (โปรแกรมวัสดุคงคลัง) การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมของ อปท. และการโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ปี 2564 ”


ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
 ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรสำนักงาน.....เบอร์ Fax.....ประสงค์เข้าอบรม

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 – 7 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 12 - 14 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 19 – 21 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 2 - 4 เมษายน 2564 ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 9 -11 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 23 - 25 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเดอะพรอนาย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 30 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมเมย์ฟราวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมไดมอน พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			
4			
5			

ค่าลงทะเบียน

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตร) โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648 และส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงินมาที่เบอร์ 055-416625 ต่อ 16 ถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค หรือ (E-Mail : freedomlifetour@hotmail.com) ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ติดต่อสอบถามรายละเอียด  คุณธารทิพย์ รักษาการ 065 – 9358838 ID Line 065 – 9358838

 คุณอัคริยา อรรถรัฐ 064 – 4146353

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (โปรแกรมวัสดุคงคลัง) การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมของ อปท. และการโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ปี 2564 ”

วันที่หนึ่ง

14.00 – 16.00 น. - ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

- 09.00-17.00 น.
- หลักการจำแนกประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือ มท 0808..2/ว1248 ลว.27 มิถุนายน 2559
 - วิธีการคำนวณค่าเสื่อมของครุภัณฑ์
 1. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหา และใช้ปฏิบัติงานที่หน่วยงาน ภายใต้สังกัด สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2563
 2. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)
 3. กรณีหน่วยงานอื่นบริจาค หรือ โอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด
 - การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบันทึกบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)
 - ขั้นตอนและวิธีการการโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานภายใต้สังกัด

วันที่สาม

09.00-17.00 น. - โปรแกรมวัสดุคงคลัง

- ติดตั้ง โปรแกรมวัสดุคงคลัง
- บันทึกข้อมูลรับวัสดุคงคลัง
- บันทึกข้อมูลจ่ายวัสดุคงคลัง
- การจัดทำรายงานวัสดุคงคลัง

นำข้อมูลจริงของหน่วยงาน มาใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในระบบโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ ชำนาญและนำโปรแกรมฯ กลับไปใช้งานอย่างต่อเนื่อง)

ถาม - ตอบ ปัญหา การปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ปิดการอบรม

หมายเหตุ * กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

* พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

* พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 – 13.00 น.



โครงการอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

โดยหลักสูตรเทคโนโลยีตำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร

การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
(โปรแกรมวัสดุคงคลัง)

การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมของ อปท. และการโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด
เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐปี 2564

วิทยากร

นายไพรัช นวลน้อย

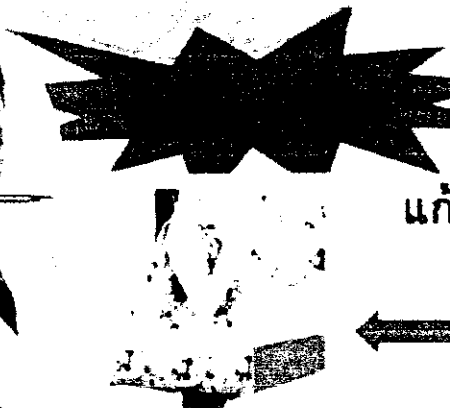
ไฟล์งาน หนังสือคู่มือ



ผอ.แก้ว



ผอ.เอ



แก้วเก็บอุณภูมิ

ลงทะเบียน

10 ท่านแรก

รับของสมนาคุณ



กระเป๋าผ้า

ผู้ฝึกอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กมาเอง

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

- รุ่นที่ 1 วันที่ 5-7 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร.032-473222
- รุ่นที่ 2 วันที่ 12-14 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี โทร.099-1721533
- รุ่นที่ 3 วันที่ 19-21 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร.074-3553655
- รุ่นที่ 4 วันที่ 2-4 เมษายน 2564 ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น โทร.043-468444
- รุ่นที่ 5 วันที่ 9-11 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โทร.081-5680089
- รุ่นที่ 6 วันที่ 23-25 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเดอะพรอนาย จังหวัดอุดรธานี โทร.093-3375455
- รุ่นที่ 7 วันที่ 30 เม.ย.-2 พ.ค. 2564 ณ โรงแรมเมย์ฟราวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร.044-243825
- รุ่นที่ 8 วันที่ 7-9 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมโดมอเนพลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.077-277299

สมัครผ่านเว็บไซต์ <http://urulocaltraining.com/>

ส่งใบตอบรับได้ที่ ID Line : 065-935 8838 ตรวจสอบผลการสมัคร : 065-935 8838

