



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๖๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

เรียน นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย สำนักบริการวิชาการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจาะลึกแนวทางปฏิบัติ การรับเงิน การใช้จ่ายเงินฯ การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ตามประกาศ หลักเกณฑ์ใหม่) กลยุทธ์การบริหารงานนักบริบาล และ(LTC) ในการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิงอย่างมีประสิทธิภาพ" ขึ้นจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอมืองพิบูลย์โลก จังหวัดพิบูลย์โลก

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอวัน พัทยาปิซ รีสอร์ท ถนนเลียบชายหาดพัทยาเหนือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย (ชายหาดชะอำ) อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) และการบริหารงานนักบริบาลให้ถูกต้อง และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น จึงใคร่ขอเชิญท่านและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น

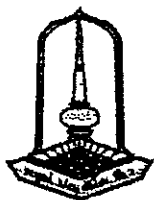
ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนาทิพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์: ๐๙๒๘๒๕๖๕๖๔ / ๐๘๖ ๔๔๐ ๖๓๓๕ / Line Tel : ๐๙๒๘๒๕๖๕๖๔ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึก แนวทางปฏิบัติ การรับเงิน การใช้จ่ายเงินฯ การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ(ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่) กลยุทธ์การบริหารงานนักบริหาร และ(LTC)ในการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิงอย่างมีประสิทธิภาพ”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้นประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ซึ่งให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาพคน สร้างโอกาสและความเสมอภาค เท่าเทียมกันทางสังคม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีนโยบายในการจ้างนักบริหาร ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเพื่อให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพที่ดี และประชาชนทั่วไป อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีพ ภายใต้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ตามหลักเกณฑ์ใหม่ และการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนให้สมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคภัย แต่การปฏิบัติตามประกาศ/หนังสือสั่งการดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆเกิดความคลาดเคลื่อน หรือไม่เข้าใจ ในเจตนารมณ์ในการปฏิบัติทำให้ประชาชนและผู้สูงอายุขาดโอกาสที่จะได้รับบริการหรือเกิดความล่าช้าในการทำงาน

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ มีความเข้าใจในเจตนารมณ์ ของประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย รวมทั้งศึกษาทำความเข้าใจ “ทีละขั้นทีละตอน” ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯตามประกาศหลักเกณฑ์ ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑รวมทั้ง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การตรวจ/อนุมัติโครงการได้อย่างถูกต้อง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง การดำเนินการเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ตามหลักเกณฑ์ใหม่ และการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนให้ สมบูรณ์ แข็งแรง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้ตามเจตนารมณ์ ของประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารงานนักบริหาร และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ (ฉบับใหม่) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และองค์กร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและได้เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร/คณะกรรมการ/อนุกรรมการกองทุนฯ/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นฯฯ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID -๑๙รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือชักจูงใหม่ๆที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้จัด โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯแบบ “เจาะลึกเชื่อมโยงประกาศหลักเกณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ(๒๕๖๑)รายข้อ รายมาตราฯ ตามหลักเกณฑ์ใหม่กับระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง” ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถ ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และเป็นคณะทำงาน แก๊ซ ปรับปรุง ระเบียบ ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ(ฉบับใหม่) ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์มาบรรยายให้ความรู้ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีแก้ไขปัญหา และทบทวนการเขียนโครงการ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำฎีกา

เวลาพร้อมตัวอย่างโครงการ และระเบียบปฏิบัติใหม่ๆ ฉะนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดรวมทั้ง กรรมการ/อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติ กระบวนการทำงาน “แบบทีละขั้นตอน” เพื่อเจาะลึก เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ได้ถูกต้อง และบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ การร่างขอบเขตของงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง การบริหารงานฯ(LTC)และบริหารงานนักบริบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อ COVID -๑๙

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน แนวทาง วิธีการปฏิบัติ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขาฯ/ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนสปสข.ฯ

๓.๓ หัวหน้าสำนักฯ/ผู้อำนวยการกองฯ/หัวหน้าฝ่ายฯ/ข้าราชการฯ/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ฯลฯ

๓.๔ กรรมการกองทุน/อนุกรรมการหรือคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ/บุคลากรอื่นๆที่สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ คน/รุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอวัน พัทยาบีช รีสอร์ท ถนนเลียบชายหาดพัทยาเหนือ

อำเภอบางละมุงจังหวัดชลบุรี

- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย (ชายหาดชะอำ) อำเภอชะอำ

จังหวัดเพชรบุรี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละจำนวน -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าอาหารมื้อเย็น) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้รับผิดชอบโดยตรง ประกอบด้วย

- อาจารย์จำเอนกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี (คณะกรรมการปรับปรุง ประกาศ ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่))

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ได้ถูกต้อง และบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกการประกอบการเขียนโครงการ และการขอรับเงินอุดหนุน การอนุมัติโครงการ การบริหารงานนักบริหาร การดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID -๑๙

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ วิธีการปฏิบัติ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหา ได้ถูกต้องตามระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้ถูกดำเนินคดี ทั้งทางวินัย และอาญา

๘.๔ การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลกับหน่วยงาน กับประชาชนและผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๘.๕ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์ใหม่ฯ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณธนาทิพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๖ ๔๔๐ ๖๓๓๕ / ๐๙๒ ๘๒๔ ๖๕๖๔ / Line Tel : ๐๙๒๘๒๔๖๕๖๔

คุณไชยา หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๖ ๔๔๐ ๖๓๓๕ / ๐๙๒ ๖๒๙ ๔๕๔๖

คุณทับทิม หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๘ ๘๙๖ ๕๖๔๖

๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

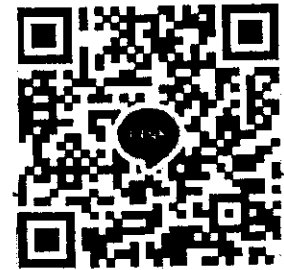
ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงขังมหาสารคาม ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ๒) โอนผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าขอนยาง ชื่อบัญชี สำนักบริการ
วิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
- ๓) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใน
วันลงทะเบียน
- ๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร
อิเล็กทรอนิกส์และระบบ QR Code



ส่งใบสมัคร Scan QR code



- กรณีที่หน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยก เป็นราย
หลักสูตร และโปรดระบุหลักสูตรชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือ
สำเนาใบ pay - in , Slip มาในวันลงทะเบียน
- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์
แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับคืนค่าลงทะเบียน

๑๒. การสำรองห้องพัก ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักใน
การอบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์
จังหวัดนครสวรรค์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๗๘๖๕๗๗
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๓๔๒๘๘๗
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอวัน พัทยาบิซ รีสอร์ท ถนนเลียบชายหาดพัทยาเหนือ
อำเภอบางละมุงจังหวัดชลบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๒-๔๑๕๔๒๒๖
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย (ชายหาดชะอำ) อำเภอชะอำ
จังหวัดเพชรบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๔๔๖๒๙๑๖

..... ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุัทธรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๑ ม.ค. ๖๔



กำหนดการอบรม

หลักสูตร“เจาะลึก แนวทางปฏิบัติ การรับเงิน การใช้จ่ายเงินฯ การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ (ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่) กลยุทธ์การบริหารงานนักรับบาล และ(LTC)ในการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิงอย่างมีประสิทธิภาพ”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐น. รายงานตัว/ลงทะเบียน รับเอกสาร คู่มือ ประกอบการอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร
- รับฟังปัญหา เสนอแนะปัญหา

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐น. รายงานตัว/ลงทะเบียน รับเอกสาร คู่มือ (เพิ่มเติม)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายเจาะลึก ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑(ฉบับใหม่)
- เจาะลึก แนวทาง การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ
- เจาะลึก กลยุทธ์ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางขอรับเงินอุดหนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- เทคนิค แนวทาง วิธีการทำงานของคณะกรรมการ/อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกับการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ(มีวิธีดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง)
- การอุดหนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ให้หน่วยงาน กลุ่ม องค์กรอื่น ได้
อย่างไร
- หลักเกณฑ์ แนวทาง การเขียนโครงการ ขอรับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

- การดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฯ จะต้องรู้อะไรบ้าง
- หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน
- เทคนิค แนวทาง การสร้างความสำเร็จ ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่)
- การจัดทำฎีกา ผู้มีอำนาจลงนามในฎีกา(ใครบ้าง) และเอกสารประกอบฎีกาอะไรบ้าง
อย่างไร
- แผนพัฒนาท้องถิ่นกับโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ต้องมีหรือไม่ อย่างไร)

- สิ่งที่ต้องมีในแผนกองทุนหลักประกันสุขภาพมีอะไรบ้าง อย่างไร
- การบริหารงานกองทุน สปสช. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙
- เสวนา เจาะลึกประเด็นปัญหา การแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนฯ

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัว /ลงทะเบียน รับเอกสารคู่มือประกอบการอบรม(เพิ่มเติม)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และหลักเกณฑ์การบริหารงานนักบริหาร อย่างมีประสิทธิภาพ

- บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนฯ กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ฉบับใหม่
- ตัวอย่าง แนวทางการเขียนโครงการ การเสนอโครงการ การดำเนินโครงการ
- แนวทางการอนุมัติโครงการ การตรวจสอบโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- แนวทาง หลักเกณฑ์ การบริหารงานนักบริหาร อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) อย่างมีประสิทธิภาพ

- หลักเกณฑ์ แนวทางการบริหารงาน(LTC) อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- แนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) (มีเทคนิคแนวทาง วิธีดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง)
- แนวทางการเสนอ/เขียนโครงการ การตรวจสอบโครงการ และการอนุมัติโครงการ
- ตัวอย่างฎีกาเบิกจ่ายเงิน และแนวทางการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ/ศูนย์ (LTC)
- ตัวอย่างการจัดทำเอกสาร งานกองทุนฯ เช่น การบันทึกรายงานการประชุม
- ตัวอย่าง แนวทางการเขียนโครงการ การเสนอโครงการ การดำเนินโครงการ
- ตัวอย่าง แนวทาง การตรวจสอบโครงการ การบันทึกการประชุมของอนุกรรมการกองทุน
- หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับงานกองทุนฯ
- แนวทางการเตรียมรองรับการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ
- เสวนา การดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ฯลฯ
- ตอบข้อซักถาม

ฟรี**ตัวอย่างการจัดทำเอกสารทุกชั้นตอน

วิทยากร จ่าเอกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี (คณะทำงานปรับปรุง ประกาศ ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

หมายเหตุ - กำหนดการอบรมฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม



4289365

ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร
หลักสูตร "เจาะลึก แนวทางปฏิบัติ การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ
(ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่) กลยุทธ์การบริหารงานนักบริหาร และ(LTC)ในการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิงอย่างมี
ประสิทธิภาพ"

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
โทร.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
ID-Line:.....เบอร์มือถือ.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
๒. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
๓. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
๔. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอวันพญาภิษ รีสอร์ท ถนนเลียบชายหาดพิทยาเหนือ
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย (ชายหาดชะอำ) อำเภอชะอำ
จังหวัดเพชรบุรี

ส่งใบสมัคร Scan QR code



ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คุณนาทิพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๖ ๔๔๐ ๖๓๓๕ / ๐๘๒ ๘๒๔ ๖๕๖๔
/ Line Tel : ๐๘๒๘๒๘๖๕๖๔
คุณไชยา หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๖ ๔๔๐ ๖๓๓๕ / ๐๘๒ ๖๒๙ ๔๕๔๖
คุณทับทิม หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๘ ๘๙๖ ๕๖๕๖

**** ฟรี แก้วสแตนเลสรับออกหมึก ****

