

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อง
เลขรับที่ ๑๑๒
วันที่ ๒๑ / ๙.๑ / ๒๕
เวลา ๑๐-๑๗ น.



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๕๓๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผล การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดจากพรบ.วินัยฯ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดจาก พรบ. วินัยฯ” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานนั้น

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตน์รุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ เว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณนิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒
อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการ
บริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
เพื่อให้พ้นความรับผิดจากพรบ.วินัยฯ”

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ขึ้นมา คือ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่าย บริหารและบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผล กระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึง เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

การบริหารความเสี่ยง เป็นแนวคิดทางการบริหารที่มีความสำคัญอย่างมากในปัจจุบัน เนื่องจากแต่ละองค์กร ต่างเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วองค์กรจึงเผชิญกับความเสี่ยงที่จะส่งผล ทางลบกับองค์กรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น องค์กรต้องมีการจัดการกับความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อที่จะสามารถลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่องค์กร รวมไปถึงการสร้างโอกาส และ/หรือมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรใน อนาคต การประเมิน และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นงานอย่างหนึ่งของกิจกรรมการตรวจสอบ ภายใน ซึ่งควรช่วยให้องค์กรบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญที่เผชิญอยู่ และช่วยให้เกิดการปรับปรุงระบบการ จัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมต่าง ๆ การตรวจสอบภายใน มีส่วนช่วยให้องค์กรสามารถดำรงประสิทธิภาพ ในการควบคุมต่าง ๆ ได้ด้วย การประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการควบคุมนั้น ๆ และสนับสนุนให้เกิด การปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยให้ครอบคลุมถึงการกำกับดูแล การดำเนินงาน และระบบข้อมูลสารสนเทศของ องค์กร ซึ่งจะรวมถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ข้อมูลด้านการเงินและการดำเนินงาน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน การดูแล ทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว โดยผู้บริหารทุกระดับชั้น ผู้รับผิดชอบการควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทุกระดับขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ด้านข้างต้นให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการ
ปฏิบัติงาน ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบ
พรบ.วินัยฯ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายใน
และบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานควบคุมภายใน และฝึก
ปฏิบัติ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายใน
และบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. เพื่อเป็นการกระตุ้น ส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา ของส่วนราชการภายในประเทศ ภายใต้การระบาดของ
โรคโควิด-๑๙ ที่เริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบท อปท.
โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๐ ปี ในงาน
ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้านการ
ตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

วิทยากร

นางสาวปณิตดา พลไถพี (ไปร..ปณิตดา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลลาด
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

นางนวรรตน์ ศรีไพบูลย์ (ไปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา
๒. ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ
หน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ /ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงาน หรือ ของสำนัก/กอง
๖. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง ของหน่วยงาน หรือของสำนัก/กอง
๗. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
หน่วยงานของรัฐ ทุกตำแหน่ง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลภูเก็ต วิลล่า รีสอร์ท

จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทแอนด์สปา

จังหวัดนครสวรรค์

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะควาเลียคาซ่า

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ หาดใหญ่

จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์เมาท์เทน เชียงคาน

จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์กอล์ฟรีสอร์ท

แอนด์สปา จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี

รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท

จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

จังหวัดเชียงใหม่

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานควบคุมภายใน และฝึกปฏิบัติการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ทำให้มีการใช้จ่ายเงินภายในประเทศ กระตุ้นเศรษฐกิจ ช่วยเหลือผู้ประกอบการ ภายใต้การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่เริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๘. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและลงทะเบียนอบรม และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๔-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการ
บริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
เพื่อให้พ้นความรับผิดจากพรบ.วินัยฯ ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร

นางสาวปนัดดา พลปักพี (ไปร..ปนัดดา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบล
ตลาด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

นางนวรรตน์ ศรีไพบูลย์ (ไปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมือง
คองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ขั้นตอน กระบวนการ การบริหารจัดการความเสี่ยง ในบริบทของ อปท.

๑. วิธีการจัดทำคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. วิธีการจัดทำคำสั่งบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงาน/ระดับสำนักกอง

๓. ปฏิทินการบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทของ อปท.

๔. ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการกิจกรรม
ตามกฎหมายจัดตั้ง งบประมาณรายจ่าย แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงในรูปแบบของ อปท.

๕. ประโยชน์หรือมูลค่าเพิ่ม ที่หน่วยงานของรัฐ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะได้รับ
จากกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในรูปแบบของ อปท.

๖. ประเภทของความเสี่ยง เพื่อนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทของ อปท.

๗. วิธีการประเมินความเสี่ยงจากโอกาส และผลกระทบ ในบริบทของ อปท.

๘. การบริหารจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
ในบริบทของ อปท. ทั้ง ๘ องค์ประกอบ ในบริบทของ อปท. ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

๘.๑ วิธีการค้นหาประเภทของความเสี่ยง และค้นหากิจกรรมที่เสี่ยง แบบ RM-๑/๑

๘.๒ วิธีการจัดทำทะเบียนและบัญชีความเสี่ยง แบบ RM-๑

๘.๓ วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและค้นหาปัจจัยเสี่ยง แบบ RM-๑

๘.๔ วิธีการระบุเหตุการณ์ที่เสี่ยง และประเมินความเสี่ยง แบบ RM-๑

๘.๕ วิธีการกำหนดค่าโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง แบบ RM-๑

๘.๖ วิธีการกำหนดค่าผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง แบบ RM-๑

๘.๗ วิธีการกำหนดค่าระดับความรุนแรงของความเสี่ยง แบบ RM-๑

๘.๘ วิธีการจัดลำดับความเสี่ยง แบบ RM-๑

๘.๙ วิธีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่คาดหวังจากแผนบริหารความเสี่ยง แบบ RM-๒

๘.๑๐ วิธีการตอบสนองความเสี่ยง/กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการ
บริหารจัดการความเสี่ยงก่อนจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แบบ RM-๒

๘.๑๑ วิธีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงก่อนดำเนินงานตาม แบบ RM-๒

๘.๑๒ วิธีการกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง แบบ RM-๓

- ๘.๑๓ วิธีการรายงานผลและติดตามสถานะ การจัดการความเสี่ยง แบบ RM-๓
- ๘.๑๔ วิธีการสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผน แบบ RM-๓
- ๘.๑๕ วิธีการรายงานปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนบริหาร
ความเสี่ยง แบบ RM-๓
- ๘.๑๖ วิธีการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนบริหาร
ความเสี่ยง แบบ RM-๓
- ๘.๑๗ วิธีการสรุปความเสี่ยงใหม่และปัจจัยเสี่ยง เพื่อดำเนินการในเชิงประมาณถัดไป
แบบ RM-๓
- ๘.๑๘ แนวคิดและวิธีการตรวจประเมินความเพียงพอของระบบบริหารจัดการความ
เสี่ยงสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน(ก่อนจัดทำงบประมาณรายจ่าย – หลังการ
ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง) แบบ RM-๔
- ๙. แนวทางในการจัดทำ สรุป รวบรวม เอกสารการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ต้องรายงาน
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ , ผู้กำกับดูแล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในบริบทของ อปท.
- ๑๐.แนวทางในการจัดทำบันทึกแจ้งติดตามประเมินผลระบบบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๑๑.การกำหนดช่วงเวลาในการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทของ อปท.

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

- สรุปแบบ RM ของหน่วยงานอื่น ๆ และแบบ RM ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อบริบท
จำเป็นต่อบริของ อปท พร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูลตามแบบทั้งหมด
- ๑. ฝึกปฏิบัติ การจัดทำคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒. ฝึกปฏิบัติ การจัดทำคำสั่งบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓. ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับความเสี่ยง แบบ RM-๑
 - แบบ RM-๑ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม สำนักปลัด
 - แบบ RM-๑ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองคลัง
 - แบบ RM-๑ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองช่าง
 - แบบ RM-๑ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองสาธารณสุข
 - แบบ RM-๑ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองการศึกษา
- ๔. ฝึกปฏิบัติ แผนบริหารความเสี่ยง แบบ RM-๒
 - แบบ RM-๒ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม สำนักปลัด
 - แบบ RM-๒ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองคลัง
 - แบบ RM-๒ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองช่าง
 - แบบ RM-๒ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองสาธารณสุข
 - แบบ RM-๒ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองการศึกษา
- ๖. ฝึกปฏิบัติ การรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง แบบ RM-๓
 - แบบ RM-๓ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม สำนักปลัด
 - แบบ RM-๓ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองคลัง
 - แบบ RM-๓ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองช่าง
 - แบบ RM-๓ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองสาธารณสุข
 - แบบ RM-๓ ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองการศึกษา

๗. ฝึกปฏิบัติ การตรวจประเมินความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง แบบ RM-๔
- วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม รายหน่วยงาน
 - แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล
- (แจกตัวอย่างเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง)

วันที่ ๒

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. -หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ขั้นตอน กระบวนการ การควบคุมภายใน
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.๑ อย่างง่าย
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.๔ อย่างง่าย
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.๕ อย่างง่าย
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ วก.๑ อย่างง่าย
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ วก.๒ อย่างง่าย
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.๖ อย่างง่าย
 - แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กองในภารกิจต่างๆ ของ อปท.
 - วิธีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน แบบ ป.ค. ๖
 - ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการ/กิจกรรมในการดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในรูปแบบของ อปท.
 - ประโยชน์หรือมูลค่าเพิ่ม ที่หน่วยงานของรัฐ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะได้รับ จากกระบวนการควบคุมภายใน ในรูปแบบบริบทของ อปท.
 - วิธีการค้นหาความเสี่ยง และกำหนดประเภทของความเสี่ยง เพื่อนำมาสู่ระบบควบคุมภายใน ในบริบทของ อปท.
 - วิธีการประเมินความเสี่ยงจากโอกาส และผลกระทบ ในระบบควบคุมภายใน ในบริบทของ อปท.
 - ใครมีหน้าที่ต้องจัดทำควบคุมภายใน และใครมีหน้าที่ต้องสรุป รวบรวมหรือปฏิบัติหน้าที่ เป็นเลขานุการระดับองค์กรของหน่วยงานของรัฐ ในบริบทของ อปท.
 - ประโยชน์ของระบบควบคุมภายในต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคนในองค์กร
 - รูปแบบการรายงานผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ ในบริบทของ อปท ประกอบไปด้วยเอกสารอะไรบ้าง และ อปท. ต้องรายงานในห้วงเวลาใด
 - แนวทางในการจัดทำบันทึกแจ้งติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน
 - แนวทางในการจัดทำหนังสือนำเสนอเพื่อรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.- **ฝึกปฏิบัติการประเมินผลควบคุมภายใน**

- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน สำนักปลัด
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองคลัง
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองช่าง
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองสาธารณสุข
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองวิชาการและแผนงาน
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.๔ /แบบ ป.ค. ๕ กระบวนการปฏิบัติงาน กองสวัสดิการสังคม
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ วค.๑ /แบบ วค. ๒ กระบวนการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายใน

(แจกตัวอย่างแบบปค.๔ แบบปค.๕ แบบปค.๖ แบบ วค.๑ วค.๒ และมีตัวอย่างเอกสารให้ผู้อบรมศึกษา)

- วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม รายหน่วยงาน
- รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายกลุ่ม/รายบุคคล วิทยากรให้คำแนะนำปรึกษาตัวต่อตัว
- แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

- ๑.คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สายไฟ ปลั๊ก
- ๒.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ รายงานการควบคุมภายใน ทุกฉบับ ทุกกอง ปีปัจจุบัน
- ๓.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ทุกฉบับ ทุกกอง ปีปัจจุบัน
- ๔.แผนพัฒนาท้องถิ่น(ถ้ามี)
๕. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีปัจจุบัน
๖. แผนดำเนินงาน
๗. คำสั่งแบ่งงานของสำนัก/กอง ของหน่วยงานทุกส่วนราชการ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการ
บริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
เพื่อให้พ้นความรับผิดจากพรบ.วินัยฯ ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลภูเก็ต รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะควาลิตาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์เมาท์เทน เชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์กอล์ฟรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี
- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
- รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคาร
กรุงเทพสาขาสาทรบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙๔-๔-๕๘๓๖๒-๐