



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับ: ๑๙๐๓
วันที่ ๒๓ / ๙ / ๒๕
เวลา ๑๑.๓๑ น.

ที่ กสจ. ๐๐๒/ ๖. ๐๗๓๓

สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
๓๓/๔ อาคารเคอะไนน์ ทาวเวอร์แกรนด์ พระรามเก้า
อาคารเอ ชั้น ๒๓ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. รายงานทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.

ด้วยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ขอนำส่งรายงานทะเบียนสมาชิกกองทุนมายังท่าน เพื่อแจ้งให้แก่ลูกจ้างประจำซึ่งเป็นสมาชิก กสจ. ประกอบด้วยรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของกองทุนและแจ้งยอดเงินให้แก่สมาชิกทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยอดยกมา

เป็นยอดยกมา ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

รับโอนระหว่างปี

เป็นยอดเงินที่ส่วนราชการนำส่ง พร้อมรายละเอียดเงินสะสม - เงินสมทบ ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งทางบริษัทได้จัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ทั้งนี้ เงินนำส่งประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ที่บริษัทได้รับรายละเอียดเงินสะสม - เงินสมทบหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ยอดเงินกองทุนระหว่างปีจะยังไม่ได้รวม เงินนำส่งประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ นี้เข้าไว้ด้วย)

พร้อมนี้ กสจ. ขอความร่วมมือจากท่านโปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และตอบกลับมายังบริษัทจัดการที่ E-mail Address : pvd3@mfcfund.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ขอให้ส่วนราชการแจ้งแก้ไขข้อมูลดังกล่าวโดยการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (แล้วแต่กรณี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความอนุเคราะห์กับ กสจ. ด้วยดีเสมอมา หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) หมายเลขโทรศัพท์. ๐ ๒๒๐๔ ๗๐๔๐-๔๓ มือถือ. ๐๙ ๖๘๗๓ ๑๒๑๕ และ ๐๙ ๖๘๗๓ ๑๒๑๖ ในวันและเวลาทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสิฐา ตั้งจิตนบ)
ผู้จัดการสำนักงาน กสจ.

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.

๑. การตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล เลขรหัสสมาชิก ๑๓ หลัก วันเดือนปีเกิด เงินนำส่งระหว่างปี และวันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิก หากข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งแก้ไขโดยใช้แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (กสจ.๐๐๒) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานยืนยันมายังบริษัทจัดการภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ วันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะข้อมูลทะเบียนสมาชิกจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนแรกที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุน

๒. การนำส่งเงินเข้ากองทุน

การนำส่งเงินเข้ากองทุน หากสมาชิกยังคงเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการอยู่ หน่วยงานก็มีหน้าที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน กสจ. ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่จ่ายค่าจ้าง พร้อมจัดทำรายละเอียดเงินนำส่งตามแบบนำส่งเงิน กสจ. ๐๐๓ หรือตาม Excel File ข้อมูลเงินนำส่งที่ได้รับจากบริษัทจัดการ และจัดส่งเอกสารดังกล่าว พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินไปยังบริษัทจัดการทันที เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเงินนำส่งเข้าในระบบฐานทะเบียนสมาชิกต่อไป

หมายเหตุ

๑. กรณีที่นำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด ส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่นำส่งล่าช้า
๒. ช่องทางการนำส่งข้อมูลเงินนำส่งประจำเดือน คือ ส่งผ่านแบบฟอร์ม กสจ. ๐๐๓/๑ หรือส่งจาก Excel File ข้อมูลเงินนำส่งมายัง E-mail Address : pvd3@mfcfund.com
๓. Excel File ข้อมูลเงินนำส่งท่านสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ส่วนงานทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยแจ้งความประสงค์ส่งมาที่ E-mail Address : pvd3@mfcfund.com เพื่อขอรับ Excel File ทางอีเมล

๓. การขอรับเงิน กสจ.

๓.๑ กรณีสมาชิกเป็นผู้ยื่นเรื่อง

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (แล้วแต่กรณี) จะทำให้สิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. ด้วย ดังนั้น สมาชิกสามารถยื่นเรื่องขอรับเงิน กสจ. ได้ตามแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (กสจ. ๐๐๔/๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | | |
|--|---|-----|
| ๑. สำเนาคำสั่ง / ประกาศฯ (แล้วแต่กรณี) | ๑ | ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ | ชุด |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์หน้าที่มีชื่อ – นามสกุล
และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน | ๑ | ชุด |

หมายเหตุ

๑. เอกสารตามข้อ ๑ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน
๒. เอกสารตามข้อ ๒ - ๓ รับรองสำเนาถูกต้องโดยสมาชิก สำหรับบัญชีธนาคาร ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๓. กรณีการสิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. เกิดจากการเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ ถูกให้ออกจากราชการ ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออกจากราชการ
๔. นำส่งเอกสารฉบับจริง (ลงทะเบียน) จำนวนถึง กสจ. ตู้ ปณ. ๕๔๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓.๒ กรณีสมาชิกเสียชีวิต

ส่วนราชการติดต่อทายาทตามแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ มายืนเรื่องของคินเงิน กสจ. ตามแบบ กสจ.๐๐๔/๒ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาใบมรณะบัตร	๑	ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ของผู้รับประโยชน์)	๑	ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส	๑	ชุด
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีชื่อ - นามสกุล และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน	๑	ชุด

หมายเหตุ

- เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยทายาทหรือผู้รับประโยชน์ สำหรับบัญชีธนาคาร ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- หากสมาชิกไม่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ ให้ทายาทตามมาตรา ๒๓ วรรค ๒ คือ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรทุกคน เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว โดยแบ่งสัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด
- นำส่งเอกสารฉบับจริง (ลงทะเบียน) จำหน่ายถึง กสจ. ตู้ ปณ. ๕๕๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
- หากส่วนราชการไม่สามารถติดต่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ได้ โปรดมีหนังสือตอบกลับรายละเอียดข้อมูลสมาชิกมายังบริษัทจัดการ ดังนี้
 - วันเริ่มบรรจุเข้าทำงาน
 - วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
 - แนบเอกสารหลักฐานการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. หน่วยงานไม่สามารถติดต่อสมาชิก หรือผู้รับประโยชน์ให้มายืนเรื่องขอรับเงิน กสจ. ได้

โปรดแจ้งกลับมายังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก พร้อมนำส่งสำเนาเอกสารหลักฐานของสมาชิกที่ระบุวันเริ่มบรรจุ วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน และเอกสารการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน)

๕. สมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน

โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานใหม่ที่รับโอนสมาชิก ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกทราบ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก และติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใหม่ ดังนี้

๑. วันเริ่มบรรจุเข้าทำงาน
๒. วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
๓. แนบเอกสารหลักฐานการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

การจัดส่งเอกสาร กสจ.

เอกสารหลักฐานของสมาชิกสามารถจัดส่งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) มาที่ ตู้ ปณ. ๕๕๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐



หากต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กสจ.

สามารถสแกน QR Code ได้ที่นี่



ขั้นตอนการขอรับเงิน กสจ. สำหรับผู้เกษียณ ปี 2565

สามารถสแกน QR Code ได้ที่นี่

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 ชื่อหน่วยงาน 07050094334000 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปู๋ จังหวัดเพชรบุรี

รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล	มกราคม เงินสะสม	กุมภาพันธ์ เงินสะสม	มีนาคม เงินสะสม	เมษายน เงินสะสม	พฤษภาคม เงินสะสม	มิถุนายน เงินสะสม	รวม เงินสะสม	สมาชิกชั้นรับ รายงาน
3760600047464	นายรุ่งโรจน์ คำสระ	711.30	711.30	-	1,422.60	722.40	722.40	4,290.00	4,290.00

โปรดตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน

วันที่ / /

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ลูกจ้างประจำส่วนราชการ

ลำดับ 3494

แผนก 07050094334000 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่ จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ-นามสกุล
1	3760600047464	นาย รุ่งโรจน์ คำสระ