

# ด่วนที่สุด

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕/๑๕.๒๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่  
เลขรับที่ ๑๔๕๑  
วันที่ ๒๑ / ๓.๑ / ๖๕  
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ๑๔.๑๓ น.  
คณะบริหารธุรกิจ  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว  
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ให้เป็นไปตาม ว.๑๓๐๙ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองคํการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ได้จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ให้เป็นไปตาม ว.๑๓๐๙ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐาน การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม การแก้ไขวิธีบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การซื้อสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นชุด การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง ด้วยโปรแกรม excel ภายใต้วการพัฒนาร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินสามารถเข้าใจง่าย ใช้งานสะดวก ได้ผ่านการตรวจสอบอย่างถูกต้อง และรองรับการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใหม่ New e-LAAS ที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงาน ครู ก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ตรง ผู้พัฒนาโปรแกรมexcel สำหรับใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www. me-visions.com](http://www.me-visions.com), Line ID: @me-99, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)  
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม  
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ให้เป็นไปตาม ว.๑๑๐๙ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน  
รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘

### หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการชักจูงแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหนังสือชักจูงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักจูงแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แกไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม แกไขวิธีบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค กรณีที่ไม่มีเงื่อนไขการส่งคืนให้บันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวน หรือกรณีที่มีเงื่อนไขการส่งคืนให้บันทึกเป็นสินทรัพย์คู่กับหนี้สิน โดยต้องลดมูลค่าของหนี้สิน และรับรู้รายได้เท่ากับจำนวนหนี้สินที่ลดลง และกรณีได้รับเงินที่มีผู้ทักให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะเจาะจงว่าให้กระทำกรอย่างใดอย่างหนึ่งให้รับรู้เป็นหนี้สินประเภทเงินรับฝาก และเมื่อได้ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของผู้ทักให้แล้ว จึงลดยอดหนี้สินและรับรู้รายได้เท่ากับจำนวนหนี้สินที่ลดลง แกไขวิธีการบันทึกบัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า แกไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ เพิ่มวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน การบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นชุด หรือระบบปฏิบัติการ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการการพัฒนาคุณภาพศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ให้บันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นชุด โดยระบบรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละรายการประกอบในข้อมูลสินทรัพย์ และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณตามแบบไฟล์ Excelที่ให้ดาวน์โหลดได้ที่ <http://km.laas.go.th/laaskm๒๐๒๐/> อนึ่งวิธีปฏิบัติคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ด้วยโปรแกรม excel อยู่ภายใต้การพัฒนาร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใช้งานง่าย สะดวก ร่องรับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม เห็นว่าเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐาน การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเงินลงทุนสำรองเงินสะสม การแก้ไขวิธีบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การซื้อสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นชุด การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ให้เป็นไปตาม ว.๑๑๐๙ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘ โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์และเป็นผู้พัฒนาโปรแกรม excel ที่ใช้คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพพร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ พร้อมกันได้เตรียมคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)และสัญญาณอินเทอร์เน็ต(๑ เครื่อง ต่อ ๑ ท่าน) เพื่อปฏิบัติจริง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วย และขอสงวนสิทธิ์รับผู้เข้าอบรมไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น เท่านั้น ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ต้องวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย สวมมือด้วยเจล แอลกอฮอล์และนั่งตามที่ผู้จัดกำหนดไว้ให้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

#### **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจํา เข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐาน เป็นไปตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำบัญชีสิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานด้วยโปรแกรม excel และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา การใช้จ่ายภายในประเทศ ช่วยเหลือผู้ประกอบการ สถานจัดอบรม ภายใต้การระบาดโรคโควิด ๑๙ ที่เริ่มเข้าสู่ปกติ

## **เป้าหมาย**

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้อำนวยการกองประปา หัวหน้าหน่วยงานอื่น ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๗. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## **ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม**

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไชยแสงพลาซ่า จังหวัดสิงห์บุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ไฮเทลฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

## **ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (เน็ตบูต) และสัญญาณอินเตอร์เน็ต เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

## **วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม**

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม

## การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.me-visions.com](http://www.me-visions.com)
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

## การชำระเงิน

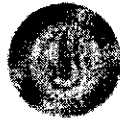
เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

**การสำรองห้องพัก** ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๕๐๐
๒. โรงแรมไชยแสงพลาซ่า จังหวัดสิงห์บุรี โทร. ๐๓๖-๕๒๐-๕๐๔
๓. โรงแรมลีกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร.๐๓๕-๓๑๒-๕๕๕
๔. โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย โทร.๐๕๓-๗๑๑-๕๓๓
๕. โรงแรมหัวหินแกรนด์ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร.๐๓๒-๕๑๓-๒๓๐
๖. โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร.๐๘๑-๒๖๕-๓๓๘๘
๗. โรงแรมท้อปแลนด์ พิชญ์โลก โทร.๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐
๘. โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๕๒๒-๙๒๒

## หมายเหตุ:

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-99
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง
๕. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรสูงสุด



### กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ให้เป็นไปตาม ว. ๑๑๐๙ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ด้วยระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยการใช้จริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘

#### วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

#### วันที่สองของการอบรม

๑๘.๓๐ - ๑๘.๔๕

พิธีเปิดการอบรม

๑๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- หลักการบัญชีทั่วไปสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ชัดเจน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของอปท.
  - การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท. จากเงินทุนสำรองเงินสะสม
  - การจัดทำบัญชีนอกงบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
  - การแก้ไขวิธีบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และกรณีได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้แก่อปท.
  - การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
  - แก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ
  - การปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
  - การทำงานทดลอง ปี ๒๕๖๔
  - ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- ถาม - ตอบปัญหา

โดย ทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก

#### วันที่สามของการอบรม

๑๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การจัดทำงบทรัพย์สินของอปท. ประจำปี ๒๕๖๔
- การจำแนกประเภทสินทรัพย์
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เป็นชุด
- การแยกประเภทหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทั้งแบบมาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- การปฏิบัติการใช้โปรแกรม excel สำหรับคำนวณค่าเสื่อมทรัพย์สิน อย่างละเอียด
- การประเมินผล หารายการ รวมรับ



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด  
อปท. ให้เป็นไปตาม ว.๑๑๐๙ วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.ด้วย  
ระบบมือโดยใช้โปรแกรม Excel” ด้วยภาพปฏิบัติการพร้อมใบตัดใบ ๓ เครื่อง/๓ ท่าน  
รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไชยแสงพลาซ่า จังหวัดสิงห์บุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ไฮเทลฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร :  ทั่วไป.....ท่าน  อิสลาม.....ท่าน  มังสวิวัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคารสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. เช็คสั่งจ่าย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๒๗๙๗-๑๑๓๑๔-๘

ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข : คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๔๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ทางLine ID: @me-99 หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ : - เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเปาะเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก

- ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ